



Coopération Cameroun – Banque Arabe pour le Développement  
Economique en Afrique.



Ministère des Enseignements Secondaires

PROJET DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE

Accord de prêt du 10 avril 2013

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 122/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM /2022 du \_\_\_\_\_ pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs des équipements des salles informatiques, multimédia et bureautique en un lot unique au Lycée Technique d'Ombé.

Pays : REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Nom du projet : PROJET DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE  
TECHNIQUE (PEST)

Autorité contractante : LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS  
SECONDAIRES

Maître d'Ouvrage: LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS  
SECONDAIRES

Financement : \* Banque Arabe pour le Développement Economique en  
Afrique (Accord de prêt du 10 avril 2013) - parties Hors  
Taxes  
\* République du Cameroun - partie TVA et droits de  
douanes

Titre des prestations à réaliser :

**Fourniture, installation et mise en service et formation des utilisateurs des équipements informatiques, multimédia et Bureautique en un lot unique au Lycée Technique d'Ombé.**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Avril 2022



**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT**

**Acquisition de biens**

**Acquisition de :  
FOURNITURE, INSTALLATION, MISE EN  
SERVICE ET FORMATION DES UTILISATEURS  
DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES,  
MULTIMEDIA ET BUREAUTIQUE DU LYCEE  
TECHNIQUE D'OMBE.**

---

---

**Émis-le :**

**AONO N° : 122**

**Acheteur : LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS  
SECONDAIRES (MINESEC).**

**Pays : Cameroun**



# Préface

Ce Dossier d'appel d'offres pour l'acquisition de biens a été préparé par l'Unité de Gestion du PEST.

Ce DAO reflète la structure et les dispositions du Document Cadre d'appel d'offres établi par les Banques multilatérales de développement et les Institutions financières international, pour l'acquisition de biens, sauf lorsque des considérations propres à la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique ont exigé des modifications.

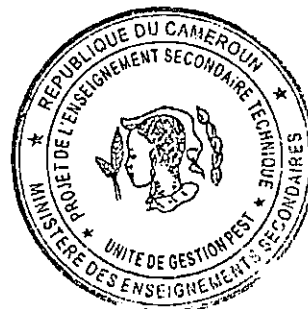


# Table des matières

PARTIE 1: PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES.....	5
Section 0. Avis d'Appel d'Offres National Ouvert.....	6
Open National Invitation to Tender.....	9
Section I. Instructions aux soumissionnaires.....	12
Section II. Données particulières de l'appel d'offres.....	39
Section III. Critères d'évaluation et de qualification.....	45
Section IV. Formulaires de soumission.....	52
Section V. Pays éligibles.....	74
PARTIE 2 Exigences de l'Acheteur.....	76
Section VI. Spécifications.....	81
PARTIE 3 Marché et Formulaires.....	98
Section VII. Cahier des Clauses Administratives Générales.....	99
Section VIII. Cahier des clauses administratives particulières.....	124
Section IX. Formulaires du Marché.....	131



# **PARTIE 1 - Procédures d'appel d'offres**





Coopération  
REPUBLIQUE DU CAMEROUN – Banque Arabe pour le  
Développement Economique en Afrique.



Ministère des Enseignements Secondaires

PROJET DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE

Accord de prêt du 10 avril 2013.

**PEST**

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 004 /22/AONO /MINESEC-UGPEST/CSPM /2022 du 29 AVR 2022  
pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs des équipements  
des salles informatiques, multimédia et bureautique en un lot unique au Lycée Technique de  
Ombe.

PAYS : REPUBLIQUE DU CAMEROUN

NOM DU PROJET : PROJET DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE (PEST)

SECTEUR : EDUCATION

BREVE DESCRIPTION DES MARCHANDISES :

N° Lot	Libelle de prestation	Structure bénéficiaire
1	Fourniture, Installation, mise en service et formation des utilisateurs des Équipements des salles informatiques, multimédia et bureautique	LT OMBE

Mode de financement : Prêt (Accord de prêt du 10 avril 2013)

Financement: Crédits BADEA du 10 avril 2013.

1. Le présent avis d'appel d'offres suit l'avis général de passation de marchés du projet publié sur le site de la BADEA en avril 2015.
2. Le Gouvernement de la République du Camerounaise a reçu un financement de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA) pour la Construction et Equipement du Lycée Technique de Ombe dans le cadre du projet dénommé « **Projet de l'Enseignement Secondaire Technique (PEST)** ». Il a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs des équipements des salles informatiques, multimédia et bureautiques en un lot unique, au Lycée Technique de Ombe dans le Sud-ouest-Cameroun. Il sollicite maintenant les offres scellées des soumissionnaires éligibles dans le cadre de l'Appel d'Offres National Ouvert N° 004 /22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022 du 29 AVR 2022

La consistance détaillée des équipements avec leur quantité est la suivante

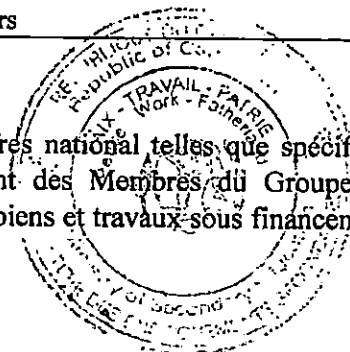


N°	EQUIPEMENTS ET QUANTITES	
<b>1</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE INFORMATIQUE</b>	
	01 Vidéo projecteur 01 Vidéo présentateur 20 Micro – ordinateurs complet 20 Onduleur-stabilisateurs 01 Imprimante	01 Tableau planning 01 Photocopieur 01 Serveur y compris le système d'exploitation
<b>2</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE STENOTYPIE</b>	
	15 Claviers sténotypie 15 Logiciels de transcription de la sténotypie 15 Didacticiel en sténotypie 15 PAD Electronique : 02 CHRONOMETRE 15 Micro-ordinateurs complet 15 Onduleur stabilisateurs	01 Imprimante 02 tableaux muraux de sténotypie dotés des caractères amovibles 04 Audio contenant les cours d'initiation à la sténotypie (vitesse variable : 1 CD pour 40 à 60 mots/min ; 1 CD pour 70 à 90 mots/min ; 1 CD pour 80 à 120 mots/min et 1 CD pour 120 à 160 mots/min)
<b>3</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE BUREAUTIQUE</b>	
	20 Micro – ordinateurs complet 20 Onduleur stabilisateurs 02 Imprimantes 01 Calculatrice programmatique	01 Photocopieur 01 Massicot 01 Machine à relier 01 Tableau planning
<b>4</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE REPROGRAPHIE</b>	
	01 Broyeur de papier 01 Machine à relier 01 Massicot 01 Photocopieur	01 Micro – ordinateur complet 01 Imprimante 01 Onduleur stabilisateur
<b>5</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE MULTIMEDIA</b>	
	01 Photocopieur 30 Micro – ordinateur complet 30 Onduleur stabilisateur 01 Imprimante 01 Télévision	01 VCD/DVD 01 Chaîne musicale 01 Fax /copieur 01 Accessoires internet et abonnement pour un an 01 Serveur y compris le système d'exploitation
<b>6</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE BIBLIOTHEQUE</b>	
	01 Micro – ordinateur complet 01 Onduleur stabilisateur	01 Imprimante 01 Provision pour achat des manuels spécifiques
<b>7</b>	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE FISCALITE ET GESTION</b>	
	10 Micro – ordinateur complet 01 Machine à relier 02 Machines à calculer de bureau 01 fourniture et installation du logiciel de fiscalité SAGE CV6	02 Calculatrices programmables 01 Magnétophone 01 Broyeur de papier 01 Imprimante 10 Onduleurs stabilisateurs
<b>8</b>	<b>EQUIPEMENT DE L'ADMINISTRATION</b>	
	10 Micro-ordinateurs complets 10 Onduleurs stabilisateurs 12 imprimantes 05 calculatrices de bureau 05 broyeurs à papier	02 photocopieurs 02 massicots 02 machines à relier 05 téléviseurs 05 fax/copieurs

Allotissement : lot unique.

La période prévisionnelle de livraison est de cent vingt (120) jours.

3. La soumission sera faite selon les procédures d'appel d'offres national telles que spécifiées dans les Principales directives des Institutions de Développement des Membres du Groupe de Coordination des fonds Arabes, édition 1995, pour l'acquisition des biens et travaux sous financement



de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique, et est ouvert à tous les entreprises de droits Camerounais.

4. Les soumissionnaires intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et examiner les documents d'Appel d'Offres dès publication du présent Avis. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à l'Unité de Gestion du Projet de l'Enseignement Secondaire Technique (PEST) sis au 1er étage du bâtiment abritant la pharmacie de l'Ecole de Police, face la station-service MRS de l'Ecole de Police.

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de Monsieur le Coordonnateur du projet PEST, dès publication du présent avis, sur présentation de l'original de la quittance de paiement d'une somme non remboursable de Cent cinquante mille (150 000) FCFA payable au compte « CAS-ARMP » N° 335 988 ouvert à cet effet par l'ARMP.

5. La Qualification se fera selon les procédures d'Appel d'Offres telles que spécifiées dans les Principales directives des Institutions de Développement des Membres du Groupe de Coordination des fonds Arabes, édition 2019. En plus, toutes les offres doivent être accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre millions (4 000 000 FCFA). Les offres devront parvenir sous pli fermé au secrétariat du Coordonnateur du projet PEST, sise à l'adresse susmentionnée à l'article 4, au plus tard le 31 MAI 2022 à 12 heures (heure locale), soit par poste en courrier recommandé avec accusé de réception, soit déposée contre récépissé et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° DDG/22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022 du 29 AVR 2022 pour la fourniture, l'installation, mise en service et formation des utilisateurs des équipements des salles informatiques, multimédia et bureautiques en un lot unique au Lycée Technique de Ombe,  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après la date et heure limite de dépôt des offres ne seront pas reçues.

Les Soumissions seront ouvertes physiquement en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister à l'adresse ci-dessous le 1 MAI 2022 à 13 h 00 (heure locale) dans la salle de réunion du projet PEST.

**NB :**

- La garantie de soumission et la lettre de soumission ne sont pas des pièces administratives. Par conséquent, l'absence ou la non-conformité de l'une d'elles entraînera le rejet de l'offre à l'examen préliminaire.

6. Renseignements complémentaires : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Projet de l'Enseignement Secondaires Technique (PEST) sis au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment abritant la pharmacie de l'Ecole de Police, face la station-service MRS, dès publication du présent avis.

Adresse : L'Unité de Gestion du Projet PEST, Yaoundé

A l'Attention du Coordonnateur du projet PEST, Yaoundé

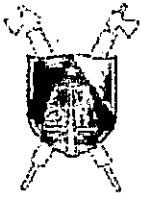
Tél : (+237) 222 20 10 14

E-mail : [ppest.ombé@yahoo.com](mailto:ppest.ombé@yahoo.com)

**Le Ministre des Enseignements Secondaires,**  
Maître d'Ouvrage



*Nalova Lyonga, Ph.D.*



Cooperation  
 REPUBLIC OF CAMEROON – Arab Bank for Economic  
 Development in Africa.



Ministry of Secondary Education

SECONDARY TECHNICAL EDUCATION PROJECT

Loan agreement of the 10th April 2013.

**PEST**

**SPECIAL TENDERS BOARD**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

N° 004 /22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022 of 29 AVR 2022 for the  
 supply, installation, commissioning and training of users of equipment for computer,  
 multimedia and office automation laboratories in one single lot, for Government  
 Technical High School Ombe.

**COUNTRY:** REPUBLIC OF CAMEROON

**NAME OF THE PROJECT:** SECONDARY TECHNICAL EDUCATION PROJECT (PEST)

**SECTOR:** EDUCATION

**BRIEF DESCRIPTION OF THE SUPPLY:**

N° Lot	Service title	Beneficiary structure
1	Supply, installation, commissioning and training of users of equipment for the computer, multimedia and office practice laboratories	GTHS OMBE

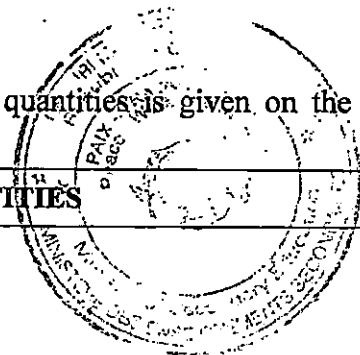
Mode of funding: Loan (Loan agreement of the 10th of April 2013)

Funding: **BADEA**, Loan agreement of the 10th of April 2013

- This call for tender follows the general calls for tender published on BADEA's website in April 2015.
- The Government of Cameroon received funding from the Arab Bank for Economic Development in Africa for constructing and equipping Government Technical High School Ombe, within the framework of the Project named « Secondary Technical Education Project (PEST) ». She intends to use part of the funds to pay for the contract related to the supply, installation and commissioning of equipment for computer, multimedia and office automation laboratories for Government Technical High School Ombe. The PEST project, hereby invites eligible bidders to submit their sealed bids within the framework of the Open National Invitation to Tender N° 004 /22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022 of 29 AVR 2022

The detailed description of the equipment alongside their quantities is given on the table below:

N°	EQUIPMENT AND QUANTITIES
----	--------------------------

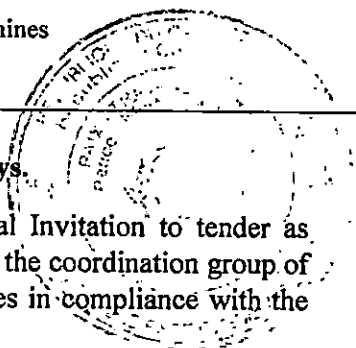


<b>1</b>	<b>EQUIPMENT FOR COMPUTER LABORATORY</b>	
	01 Video projector 01 Video presenter 20 complete Micro – computers 20 inverters (onduleur) 01 printer	01 planning board 01 Photocopier 01 Server including the exploitation system
<b>2</b>	<b>EQUIPMENT FOR STENOTYPY LABORATORY</b>	
	15 stenotype machines 15 Stenotype transcription software 15 Stenotype tutorials 15 Electronic PAD 02 Stop watches 15 Complete Micro – computers 15 inverters	01 printer 02 Wall stenotype tables having removable characters 04 Audios containing initiation lessons in stenotype (variable speeds: 1 CD for 40 to 60 words/min; 1 CD for 70 to 90 words/min; 1 CD for 80 to 120 words/min and 1 CD for 120 to 160 words/min).
<b>3</b>	<b>EQUIPMENT FOR THE OFFICE PRACTICE LABORATORY</b>	
	20 Complete Micro – computers 20 inverters 02 printers 01 Programmable calculator	01 Photocopier 01 Paper shredder (paper sharing machine) 01 Comb binding machine 01 Planning board
<b>4</b>	<b>EQUIPMENT FOR REPRODUCTION LAB</b>	
	01 Paper shredder 01 Comb binding machine 01 Paper shredder (paper sharing machine) 01 Photocopier	01 complete Micro – computer 01 printer 01 inverter
<b>5</b>	<b>EQUIPMENT FOR THE MULTIMEDIA ROOM</b>	
	01 Photocopier 30 complete micro – computers 30 inverters 01 printer 01 Television	01 VCD/DVD 01 Musical set 01 Fax /copier 01 Accessories for internet connection and suscription for a year 01 Server including the exploitation system
<b>6</b>	<b>EQUIPMENT OF THE LIBRARY</b>	
	01 complet Micro – computer 01 inverter	01 printer 01 Provision for the purchase of specific textbooks.
<b>7</b>	<b>EQUIPMENT FOR THE TAXATION AND MANAGEMENT LAB</b>	
	10 complete micro – computers 01 Comb binding machine 02 Office calculation machines 02 programmable calculation machines 01 supply and installation of the SAGE CV6 software	01 Tape recorder 01 Paper shredder 01 printer 10 inverters
<b>8</b>	<b>EQUIPMENT FOR THE ADMINISTRATION</b>	
	10 Complete micro-computers 10 inverters 12 printers 05 office calculators 06 paper shredder	02 photocopiers 02 paper shedder 02 Comb binding machines 05 televisions 05 fax/copier

Number of lots: **single lot.**

The provisional duration for delivery is **one hundred and twenty (120) days.**

3. The submission shall be done according to the procedures of National Invitation to tender as specified in the Main Directives of Development Institutions of members of the coordination group of the Arab Funds, 2019 edition, and is opened to all Cameroonian enterprises in compliance with the fiscal laws.



4. Interested bidders can obtain supplementary information and consult the tender documents immediately after publication of this invitation. The tender document can be consulted during working hours from 9 am to 3pm at the secretariat of the Secondary Technical Education project (PEST), situated at the 1<sup>st</sup> floor of the building accommodating « Pharmacie de l'Ecole de Police », opposite the MRS fuel station.

The Tender Document is obtainable during working hours at the Secretariat of the Coordinator of the Secondary Technical Education Project (PEST), immediately after publication of this invitation to tender, and upon presentation of a receipt attesting payment of a non-refundable sum of One hundred and fifty thousand francs (150 000FCFA) into the account « CAS-ARMP » N° 335 988 opened to this effect by the Public Contracts Regulatory Board (ARMP).

5. The evaluation shall be done following the procedures of Open National Invitation to tender as specified in the Main Directives of the Arab Bank for Economic Development in Africa (BADEA). Moreover, the bids must be accompanied with a submission guarantee of four million francs (4 000 000 FCFA). The bids must be sealed and deposited at the secretariat of the Internal Tenders Board of the PEST project in sealed envelopes, using the address indicated in article 4, latest the 31 MAI 2022 at 12 noon (local time), by registered mail with receipt, or deposited with acknowledgement receipt obtained, and must carry the following:

**« OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 004/22/AONOMINESEC-UGPEST/CSPM/2022 of 29 AVR 2022 for the supply, installation, commissioning and training of users of equipment for the computer and office automation laboratories in Government Technical High School Ombe, in one lot, to Government Technical High School Ombe « TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER BOARDS' BID OPENING SESSION »**

Bids coming in after the date and time limit for deposit shall not be received.

The bids shall be physically opened in the presence of the representatives of the bidders who shall like to assist, in the address below on the 31 MAI 2022 at 1pm (local time) in the conference room of the PEST project, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the building accommodating the « pharmacy Ecole de police », opposite the « MRS Ecole de Police » petrol station.

**NB: The submission guarantee and the Letter of submission are not administrative documents, hence, the absence or non-conformity of any of them shall lead to the elimination of the bid during preliminary examination.**

6. Complementary information: complementary information can be gotten during working hours at the Secondary Technical Education Project (PEST) situated at the 1<sup>st</sup> floor of the building accommodating the « Pharmacie de l'Ecole de Police », opposite the MRS Ecole de Police fuel station, immediately after publication of this invitation to tender.

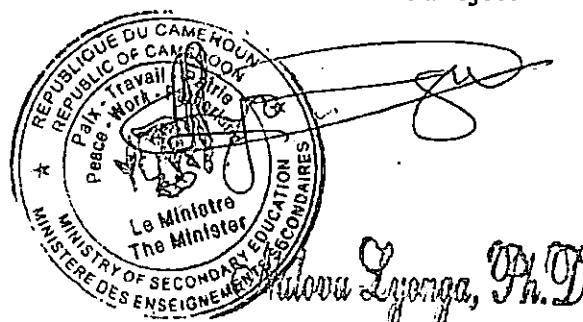
Address: Project Management Unit, PEST;

For the Attention of the Coordinator, Head of the PEST Project.

Tél : (+237) 222 20 10 14

E-mail : [ppest.ombe@yahoo.com](mailto:ppest.ombe@yahoo.com)

**The Minister of Secondary Education,  
Owner of the Project**



# Section I. Instructions aux Soumissionnaires

## Table des clauses

A.	Généralités.....	14
1.	Etendue du Marché.....	14
2.	Origine des fonds.....	14
3.	Fraude et corruption.....	15
4.	Candidats éligibles.....	17
5.	Biens et services connexes éligibles.....	20
B.	Contenu du Dossier d'appel d'offres.....	20
6.	Sections du Dossier d'appel d'offres .....	20
7.	Éclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres, visite du site, réunion préparatoire.....	21
8.	Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres.....	22
C.	Préparation des offres.....	23
9.	Frais de soumission.....	23
10.	Langue de l'offre.....	23
11.	Documents constitutifs de l'offre.....	23
12.	Formulaire d'offre et bordereaux des prix.....	24
13.	Variantes.....	24
14.	Prix de l'offre et rabais.....	24
15.	Monnaies de l'offre et de paiement.....	26
16.	Documents attestant des qualifications du soumissionnaire.....	26
17.	Documents attestant l'éligibilité des Biens et services connexes .....	26
18.	Période de validité des offres .....	27
19.	Garantie de soumission.....	27
20.	Forme et signature de l'offre.....	29



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

D.	Dépot et Ouverture des Offres.....	29
	21. Dépot, cachetage et marquage des offres.....	29
	22. Date et heure limite de dépot des offres.....	30
	23. Offres hors délai.....	30
	24. Retrait, substitution et modification des offres.....	30
	25. Ouverture des offres.....	31
E.	Examen des offres.....	32
	26. Confidentialité.....	32
	27. Clarifications concernant les Offres.....	33
	28. Conformité des offres.....	33
F.	Evaluation et Comparaison des offres.....	34
	29. Correction des erreurs arithmétiques.....	34
	30. Conversion en une seule monnaie.....	35
	31. Ajustement des offres.....	35
	32. Qualification du soumissionnaire.....	35
	33. Comparaison des offres.....	35
	34. Droit de l'Acheteur d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres.....	35
G.	Attribution du Marché.....	36
	35. Critères d'attribution.....	36
	36. Notification de l'attribution du Marché.....	36
	37. Signature du Marché.....	37
	38. Garantie de bonne exécution.....	37



# Section I. Instructions aux Soumissionnaires

## A. Généralités

### 1. Etendue du Marché

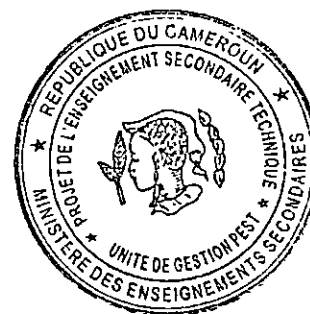
1.1 À l'appui de l'avis d'appel d'offres indiqué dans les Données particulières de l'appel d'offres (DPAO), l'Acheteur tel qu'indiqué dans les DPAO, émet le présent Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert en vue de l'obtention des Biens et Services connexes spécifiés à la partie 2, Exigences de l'Acheteur. Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots figurent dans les DPAO.

1.2 Sauf disposition contraire, tout au long du présent Dossier d'appel d'offres, les définitions et interprétations seront comme il est prescrit à la Section VII, Cahier des Clauses administratives générales.

### 2. Origine des fonds

2.1 Le Bénéficiaire dont le nom figure dans les DPAO a sollicité ou obtenu un financement (**Accord de prêt du 10 avril 2013**) ci-après dénommé « les fonds ») de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (ci-après dénommée « la Banque »), en vue de financer le projet décrit dans ces DPAO. Le Bénéficiaire a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Marché pour lequel le présent appel d'offres est lancé.

2.2 La Banque n'effectuera les paiements qu'à la demande du Bénéficiaire, après avoir approuvé lesdits paiements, conformément aux clauses et conditions de l'accord de financement intervenu entre le Bénéficiaire et la Banque (ci-après dénommer « l'Accord de Financement »). Ces paiements seront soumis à tous égards aux clauses et conditions dudit Accord de Financement. Aucune partie autre que le Bénéficiaire ne peut se prévaloir de l'un quelconque des droits stipulés dans l'Accord de Financement ni prétendre détenir une créance sur les fonds.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

## 3. Fraude et corruption

3.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses financements) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), sous-traitants, sous-consultants, prestataires de services ou fournisseurs ainsi que leur personnel, d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés<sup>1</sup>, les normes d'éthique les plus élevées. En vertu de ce principe, la Banque :

(a) aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les termes suivants :

(i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, quelque chose de valeur en vue d'influencer indûment l'action d'une autre partie<sup>2</sup>;

(ii) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque agit ou s'abstient d'agir, ou dénature des faits, induit en erreur délibérément ou par imprudence ou cherche à induire en erreur une partie afin d'en tirer un avantage financier ou autre, ou de se soustraire à une obligation<sup>3</sup>;

(iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » des parties<sup>4</sup> qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influençant indûment les actions d'autres parties ;

(iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice directement ou indirectement à une partie ou à ses biens en vue d'influencer indûment les actions de ladite

<sup>1</sup>Dans ce contexte, est interdite toute action menée en vue d'influencer le processus de sélection ou l'exécution d'un contrat pour en tirer un avantage indu.

<sup>2</sup>Aux fins du présent alinéa, « une autre partie » désigne tout agent public agissant dans le cadre du processus de sélection ou de l'exécution d'un marché. Dans ce contexte, le terme « agent public » s'étend aux membres du personnel de la Banque et aux employés des autres organisations prenant ou examinant les décisions de passation de marché.

<sup>3</sup>Aux fins du présent alinéa, le terme « partie » désigne un agent public ; les termes « avantage » et « obligation » ont trait au processus de passation ou à l'exécution du marché, et « agit ou s'abstient d'agir » fait référence à tout acte ou omission visant à influencer le processus de passation ou l'exécution du marché.

<sup>4</sup>Aux fins du présent alinéa, le terme « parties » fait référence aux personnes participant au processus d'acquisition (y compris les agents publics) qui entreprend soit à titre personnel ou par l'intermédiaire d'une autre personne ou entité ne participant pas au processus d'acquisition ou d'attribution, de simuler une procédure compétitive ou d'établir les prix du contrat à des niveaux artificiels et non concurrentiels ou qui entretient une relation de connivence permettant d'avoir accès aux prix des autres soumissions ou des autres conditions du marché.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

personne<sup>5</sup> ;

(v) se livre à des « manœuvres obstructives »

(v.1) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément des éléments de preuve sur lesquels se fonde une enquête ou de faire des fausses déclarations aux enquêteurs afin d'entraver une enquête de la Banque sur des accusations liées à des faits de corruption, de fraude, de coercition ou de collusion ; et/ou bien menace, harcèle ou intimide une personne dans le but de l'empêcher de révéler des informations relatives à cette enquête ou de l'empêcher de poursuivre l'enquête ou

(v.2) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen et de vérification tel que prévu au paragraphe 3.1(e) ci-dessous ;

- (b) rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché ou un des membres de son personnel ou ses agents, sous-consultants, sous-traitants, prestataires de services, fournisseurs et/ou leurs employés, est coupable, directement ou indirectement, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;
- (c) déclarera la passation du marché non conforme et annulera la fraction du financement allouée à un marché si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire des produits du financement est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation, y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque en temps utile lorsqu'ils ont eu connaissance desdites pratiques ;
- (d) sanctionnera l'entreprise ou le fournisseur, à tout moment, conformément aux procédures de sanctions en vigueur de la Banque<sup>6</sup>, y compris en le/la déclarant publiquement, soit

<sup>5</sup>Aux fins du présent alinéa, le terme « partie » désigne une personne participant au processus de passation de marché ou à l'exécution du marché.

<sup>6</sup>Une entreprise ou un fournisseur peut être exclu de tout processus d'attribution d'un contrat financé par la Banque à la suite i) des conclusions des procédures de sanctions de la Banque, y compris, entre autres, la sanction croisée convenues avec les autres institutions financières internationales, y compris les Banques de développement multilatérales, ou selon toute décision qui sera prise par ailleurs par la Banque, et en application de la Proposition de mise en place d'un processus de sanction au sein du Groupe de la Banque



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

indéfiniment soit pour une période déterminée, exclu i) de tout processus d'attribution de marchés financés par la Banque, et ii) de toute possibilité d'être retenu<sup>7</sup> comme sous-traitant, fournisseur, ou prestataire de services d'une entreprise qui est par ailleurs susceptible de se voir attribuer un marché financé par la Banque ; et

(e) pourra exiger que le dossier d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une clause demandant aux soumissionnaires et à leurs agents, membres du personnel, sous-consultants, sous-traitants, prestataires de services ou fournisseurs, d'autoriser la Banque à examiner tous leurs comptes, registres et autres documents relatifs à la soumission des offres et à l'exécution du marché, et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

3.2 En outre, l'attention du Soumissionnaire est attirée sur les dispositions de la Section VII, Cahier des Clauses administratives générales.

### 4. Candidats éligibles

4.1 Un Soumissionnaire peut être une personne physique ou morale, une entité privée ou publique (sous réserve des dispositions de l'article 4.5 des IS) ou toute combinaison entre elles avec une volonté formelle établie par une lettre d'intention de conclure un accord ou ayant conclu un accord de groupement, consortium ou association (GECA). En cas de groupement, consortium ou association :

- a) sauf spécification contraire dans les DPAO, toutes les parties membres sont conjointement et solidairement responsables.
- b) le GECA désignera un Mandataire avec pouvoir de représenter valablement tous les membres durant l'appel d'offre, et en cas d'attribution du Marché à ce GECA, durant l'exécution du Marché.

*islamique de développement ; et ii) d'une suspension temporaire ou suspension temporaire à titre conservatoire décidée dans le cadre d'une procédure de sanction en cours.*

<sup>7</sup>*Un sous-traitant, consultant, fabricant, fournisseur ou prestataire de services (plusieurs terminologies sont utilisées en fonction des dossiers d'appel d'offres) désigné est une personne ou entité qui a été soit : i) introduite par le soumissionnaire lors du processus de pré-qualification ou dans son offre parce qu'elle apporte une expérience et un savoir-faire spécifiques et essentiels permettant au soumissionnaire de respecter l'exigence de qualification pour l'offre concernée ou ii) désignée par le Bénéficiaire.*



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

- 4.2 Un Soumissionnaire et toutes les parties constituant le Soumissionnaire, doivent avoir la nationalité Camérounaise en conformité avec la Section V, Pays Eligibles. Un Soumissionnaire sera réputé avoir la nationalité Camérounaise s'il en est ressortissant ou s'il y est constitué en société, fondée et en registre au Caméroun, et fonctionnant conformément au Droit Camérounais. Ce même critères'appliquera à la détermination de la nationalité des sous-traitants et fournisseurs pour toute partie du Marché, y compris les Services connexes.
- 4.3 Un Soumissionnaire ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêt. Tout soumissionnaire qui se trouve dans une situation de conflit d'intérêt sera disqualifié. Un soumissionnaire peut être en situation de conflit d'intérêt vis-à-vis d'une ou plusieurs autres parties dans cet appel d'offres.
- a) s'ils ont des partenaires communs en position de les contrôler ou diriger leurs actions ; ou
  - b) s'ils reçoivent ou ont reçu des subventions directement ou indirectement de l'un d'entre eux ; ou
  - c) S'ils ont le même représentant légal pour les besoins du présent appel d'offre ; ou
  - d) ils ont les uns avec les autres, directement ou par le biais de tiers, une relation qui leur permet d'avoir accès à des informations ou une influence sur l'offre d'un autre Soumissionnaire, ou d'influencer les décisions de l'Acheteur au sujet de ce processus d'appel d'offres; ou
  - e) s'il participe à plus d'une offre dans le cadre de cet appel d'offres. Un soumissionnaire qui participe à plusieurs offres provoquera la disqualification de toutes les offres auxquelles il aura participé. Toutefois, un sous-traitant pourra figurer en tant que sous-traitant dans plusieurs offres, mais en cette qualité de sous-traitant seulement ; ou
  - f) s'il a fourni des services de conseil pour la préparation des documents de la Section VI, utilisés dans le cadre du présent appel d'offres; ou
  - g) si le Soumissionnaire ou un de ses affiliés a été recruté (ou devrait être recruté) par l'Acheteur ou le Bénéficiaire afin de superviser l'exécution du Marché.
- 4.4 Un Soumissionnaire faisant l'objet d'une déclaration d'exclusion



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

prononcée par la Banque conformément à l'article 3 des IS, à la date limite de réception des offres ou ultérieurement, est disqualifiée.

- 4.5 Les entreprises publiques du pays de l'Acheteur sont admises à participer uniquement si elles peuvent établir (i) qu'elles jouissent d'une autonomie juridique et financière, (ii) qu'elles sont gérées selon les règles du droit commercial, et (iii) qu'elles ne sont pas des agences qui dépendent de l'Acheteur ou du Bénéficiaire.
- 4.6 Le Soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une sanction relative à une Déclaration de Garantie d'Offre dans le pays de l'Acheteur.
- 4.7 Les Soumissionnaires doivent fournir toutes pièces que l'Acheteur peut raisonnablement demander établissant à la satisfaction de l'Acheteur qu'ils continuent d'être admis à concourir.
- 4.8 Une entreprise d'un pays éligible peut être exclue :
- a) si la loi ou la réglementation du pays du Bénéficiaire interdit les relations commerciales avec le pays de l'entreprise ; ou
  - b) si, en application des Règles de Boycott de l'Organisation de la Conférence Islamique, de la Ligue des Etats Arabes et l'Union Africaine, le pays du Bénéficiaire interdit toute importation de biens en provenance du pays de l'entreprise ou tout paiement aux personnes physiques ou morales dudit pays.
- 4.9 Dans le cas où cet appel d'offres a été précédé d'une pré qualification, seuls les candidats pré-qualifiés sont admis à déposer une offre.
- 4.10 Une entreprise ou un fournisseur sanctionné par la Banque en vertu des dispositions du paragraphe 3.1(d) ci-dessus ou en vertu des Politiques et procédures de la Banque sur la lutte contre la corruption et la fraude et des Procédures de sanctions de la Banque<sup>8</sup> ne pourra être attributaire d'un marché financé par la Banque ou tirer avantage d'un marché financé par la Banque, financièrement ou de toute autre manière, pour la période déterminée par la Banque.

### 5. Biens et services 5.1 Tous les biens et services connexes faisant l'objet du présent

<sup>8</sup>Voir la Proposition de mise en place d'un processus de sanctions au sein du Groupe de la Banque islamique de développement et la Politique de dénonciation et de traitement des plaintes de la Banque. Les procédures de sanctions de la Banque sont publiées sur le site internet public de la Banque.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

**connexes  
éligibles**

marché et financés par la Banque devront avoir pour pays d'origine un pays éligible conformément aux Directives pour l'Acquisition de Biens et Travaux de la Banque et tel que défini à la Section V, Pays Eligibles.

5.2 Aux fins de la présente clause, le terme «Biens» désigne les produits, matières premières, machines, équipements et les installations industrielles; et le terme «Services connexes» désigne notamment des services tels que l'assurance, le transport, l'installation, la formation et la maintenance initiale.

5.3 Le terme « pays d'origine » désigne le pays où les biens sont extraits, poussés, sont cultivés, produits, fabriqués ou transformés; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants importants et intégrés aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants importés.

5.4 La nationalité de l'entreprise qui produit, assemble, distribue ou vend les Biens, ne détermine pas leur origine.

## B. Contenu du Dossier d'appel d'offres

**6. Sections du  
Dossier d'appel  
d'offres**

6.1 Le Dossier d'appel d'offres comprend les Parties 1, 2 et 3, qui incluent toutes les Sections dont la liste figure ci-après. Il doit être interprété à la lumière de tout additif éventuellement émis conformément à l'article 8 des IS.

### PARTIE 1: Procédures d'appel d'offres

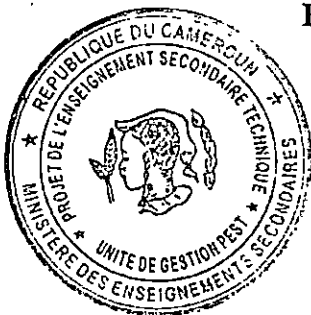
- Section I. Instructions aux soumissionnaires (IS)
- Section II. - Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)
- Section III. Critères d'évaluation et de qualification
- Section IV. Formulaires de soumission
- Section V. Pays Eligibles

### PARTIE 2: Exigences de l'Acheteur

- Section VI. Conditions requises

### PARTIE 3: Marché et formulaires

- Section VII. Cahier des Clauses administratives



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

générales (CCAG)

- Section VIII. Cahier des Clauses administratives particulières (CCAP)
- Section IX. Formulaires du Marché

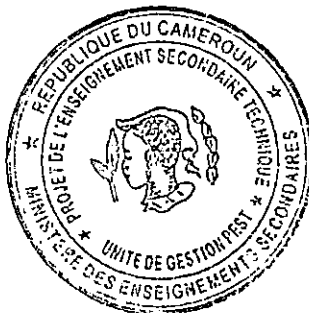
- 6.2 L'avis d'appel d'offres publié par l'Acheteur ne fait pas partie du Dossier d'appel d'offres.
- 6.3 Le Soumissionnaire doit obtenir le Dossier d'appel d'offres de la source indiquée par l'Acheteur dans l'avis d'appel d'offres ; sinon, l'Acheteur ne sera pas responsable de l'intégrité du Dossier d'appel d'offres.
- 6.4 Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.

### 7.Éclaircissements apportés au Dossier d'appel d'offres, visite du site, réunion préparatoire

7.1 Tout candidat éventuel désirant des éclaircissements sur les documents doit contacter l'Acheteur, par écrit, à l'adresse de l'Acheteur indiquée dans les DPAO ou soumettre ses requêtes durant la réunion préparatoire éventuellement prévue selon les dispositions de l'article 7.4 des IS. L'Acheteur répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard le nombre de jours avant la date limite de remise des offres indiqué dans les DPAO. Il adressera une copie de sa réponse (indiquant la question posée mais sans mention de l'auteur) à tous les candidats éventuels qui auront obtenu le Dossier d'appel d'offres en conformité avec l'article 6.3 des IS. Au cas où l'Acheteur jugerait nécessaire de modifier le Dossier d'appel d'offres suite aux éclaircissements fournis, il le fera conformément à la procédure stipulée aux articles 8 et 22.2 des IS.

7.2 Le cas échéant, il est conseillé au Soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site du projet et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et la passation d'un contrat et pour l'exécution du Marché. Les coûts liés à la visite du site sont à la seule charge du Soumissionnaire.

7.3 Lorsque conformément à l'article 7.2 des IS, l'Acheteur autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, ce sera seulement



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent l'Acheteur, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

- 7.4 Lorsque cela est prévu par les DPAO, le représentant que le Soumissionnaire aura désigné est invité à assister à une réunion préparatoire au dépôt des offres. L'objet de la réunion est de clarifier tout point et répondre aux questions qui pourraient être soulevées à ce stade. Si cela est spécifié dans les DPAO, l'Acheteur organisera une visite de site.
- 7.5 Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit, de façon qu'elle parvienne à l'Acheteur au moins une semaine avant la réunion préparatoire.
- 7.6 Le compte-rendu de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données sans identification de l'auteur, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le dossier d'appel d'offres en conformité avec les dispositions de l'article 6.3 des IS. Toute modification des documents d'appel d'offres qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Acheteur en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 8 des IS, et non par le canal du compte-rendu de la réunion préparatoire.
- 7.7 Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres, ne constituera pas un motif de disqualification.
- 8. Modifications apportées au Dossier d'appel d'offres**
- 8.1 L'Acheteur peut, à tout moment, avant la date limite de remise des offres, modifier le Dossier d'appel d'offres en émettant un additif.
- 8.2 Tout additif émis sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit à tous ceux qui ont obtenu le Dossier d'appel d'offres en conformité avec les dispositions de l'article 6.3 des IS.
- 8.3 Afin de laisser aux soumissionnaires éventuels un délai raisonnable pour prendre en compte l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Acheteur peut, à sa discrétion, reporter la date limite de remise des offres conformément à l'alinéa 22.2 des IS.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

### C. Préparation des offres

- 9. Frais de soumission** 9.1 Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Acheteur n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou les résultats du processus d'appel d'offres.
- 10. Langue de l'offre** 10.1 L'Offre ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Acheteur seront rédigés dans la langue indiquée dans les DPAO. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés en français ou en anglais.
- 11. Documents constitutifs de l'offre** 11.1 L'offre comprendra les documents suivants :
- a) le formulaire d'Offre
  - b) les formulaires de la Section IV, Formulaires de soumission, dûment remplis;
  - c) la Garantie de soumission ou la Déclaration de garantie de l'offre, établie conformément aux dispositions de l'article 19 des IS ;
  - d) la confirmation écrite de l'habilitation du signataire de l'Offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 20.2 des IS ;
  - e) des pièces attestant, conformément aux dispositions de l'article 17.1 des IS que les Biens et Services connexes devant être fournis par le Soumissionnaire éligible ;
  - f) des pièces établies selon les formulaires adéquats de la Section IV, Formulaires de soumission, attestant que le Soumissionnaire possède les qualifications voulues en conformité avec les exigences de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification;
  - g) comme indiquée dans les DTAO, des pièces établies selon les formulaires adéquats de la Section IV, Formulaires de soumission, attestant que les Biens et services connexes sont conformes au Dossier d'appel d'offres ;
  - h) dans le cas d'une offre présentée par un GECA, l'offre doit inclure soit une copie de l'accord de GECA, ou une lettre d'intention de constituer le GECA accompagnée du projet d'accord, signée par tous les membres, identifiant au moins les exigences de l'Acheteur devant être respectivement réalisées par chacun des membres ;

et



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

i) tout autre document stipulé dans les DPAO.

- 12. Formulaire d'offre et bordereaux des prix**
- 12.1 Le Soumissionnaire soumettra son Offre en remplissant le formulaire d'offre fourni à la Section IV, Formulaires de soumission, sans apporter de modification à sa présentation, et aucun autre format ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.
- 13. Variantes**
- 13.1 Sauf indication contraire dans les DPAO, les variantes ne seront pas prises en compte. Lorsque des offres variantes sont permises, la méthode utilisée pour leur évaluation sera indiquée dans la Section III, Critères d'évaluation et de qualification
- 13.2 Lorsque des délais d'exécution variables sont permis, les DPAO préciseront ces délais, et indiqueront la méthode retenue pour l'évaluation de différents délais d'exécution proposés par les Soumissionnaires.
- 13.3 Excepté dans le cas mentionné à l'article 13.4 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques aux spécifications du Dossier d'appel d'offres doivent d'abord chiffrer les exigences définies par l'Acheteur telles que décrites dans le Dossier d'Appel d'offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Acheteur a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le cas échéant, seules les variantes techniques du Soumissionnaire ayant offert l'offre conforme aux exigences de base évaluée la moins disante seront examinées par l'Acheteur **(Non applicable)**.
- 13.4 Quand les soumissionnaires sont autorisés dans les DPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des exigences de l'Acheteur, ces parties doivent être identifiées dans les DPAO, ainsi que la méthode d'évaluation correspondante, et décrites dans les Spécifications techniques de la Section VI Exigences de l'Acheteur **(Non applicable)**.
- 14. Prix de l'offre et rabais**
- 14.1 Les prix et rabais indiqués par le Soumissionnaire sur le formulaire d'Offre et les Bordereaux de prix seront conformes aux stipulations ci-après de la Clause 14.2 des IS.
- 14.2 Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes, sauf stipulation contraire figurant dans les DPAO et le CCAG.
- 14.3 Le prix à indiquer sur le formulaire d'Offre sera le prix total de



**Section I. Instructions aux Soumissionnaires**

l'Offre, hors tout rabais éventuel.

14.4 Le Soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans le formulaire d'Offre.

14.5 Les termes « EXW, CIF, CIP » et autres termes analogues seront régis par les règles prescrites dans la dernière édition d'Incoterms publiée par la Chambre de Commerce Internationale comme indiqué dans les DPAO.

14.6 Les prix seront indiqués comme requis dans chacun des Bordereaux de prix fournis à la Section IV, Formulaires de soumission. La décomposition du prix entre ses différentes composantes n'aura pour but que de faciliter la comparaison des offres par l'Acheteur. Elle ne limitera en aucune façon le droit de l'Acheteur de passer le marché sur la base de l'une quelconque des conditions offertes par le Soumissionnaire. Le Soumissionnaire est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance des pays membres, en accord avec les Règles et Procédures de la Banque pour les acquisitions de biens et travaux et la Section V, Pays Eligibles. Les prix seront présentés de la manière suivante :

a. Pour les Biens originaires du pays de l'Acheteur :

(i) le prix des Biens indiqué sur la base des Incoterms stipulés dans les DPAO ;

(ii) les taxes sur les ventes et autres taxes perçues dans le pays de l'Acheteur qui seront dues sur les Biens si le Marché est attribué ; et

(iii) le prix total pour l'article.

b. Pour les Biens originaires d'un pays étranger membre :

(i) le prix des Biens indiqué sur la base des Incoterms stipulés dans les DPAO ;

(ii) les taxes sur les ventes et autres taxes perçues dans le pays de l'Acheteur qui seront dues sur les Biens si le Marché est attribué ; et

(iii) le prix total pour l'article.

c. Pour les Services connexes :



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

- (i) le prix des Services connexes, y compris tous droits d'entrée, taxes sur les ventes et toutes autres taxes payées ou à payer dans le pays de l'Acheteur si le Marché est attribué au Soumissionnaire.

14.7 Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché par le Soumissionnaire et ne pourront varier en aucune manière, sauf stipulation contraire figurant dans les DPAO. Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 28 des IS. Cependant, si les DPAO prévoient que les prix seront révisables pendant la période d'exécution du Marché, une offre à prix ferme ne sera pas rejetée, mais la révision de prix sera considérée comme égale à zéro.

14.8 La clause 1.1 des IS peut prévoir que l'appel d'offres est lancé pour un seul marché (lot) ou pour un groupe de marchés (lots). Sauf indication contraire dans les DPAO, les prix indiqués devront correspondre à la totalité (100%) des articles de chaque lot, et à la totalité (100%) de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un lot spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots. Les réductions de prix ou rabais accordés seront proposés conformément à l'alinéa 14.4 des IS, à la condition toutefois que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

### 15. Monnaies de l'offre et de paiement

15.1 Les offres seront libellées dans la (ou les) monnaie(s) tel que stipulé aux DPAO. Les paiements au titre du Marché seront effectués de la même manière.

### 16. Documents attestant des qualifications du soumissionnaire

16.1 Pour établir qu'il possède les qualifications requises pour exécuter le Marché en conformité avec la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, le Soumissionnaire fournira tous les renseignements demandés à la Section IV, Formulaire de soumission.

16.2 Si cela est exigé dans les DPAO, le Soumissionnaire qui ne fabrique ou ne produit pas les Biens qu'il offre, soumettra une Autorisation du Fabricant, en utilisant à cet effet le formulaire inclus dans la Section IV, Formulaire de soumission (**non-applicable**).

### 17. Documents attestant l'éligibilité des

17.1 Pour établir que les Biens et Services connexes répondent aux critères d'éligibilité, en application des dispositions de l'article 5 des IS, les Soumissionnaires rempliront les déclarations figurant



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

### Biens et services connexes

à la Section IV, Formulaire de soumission.

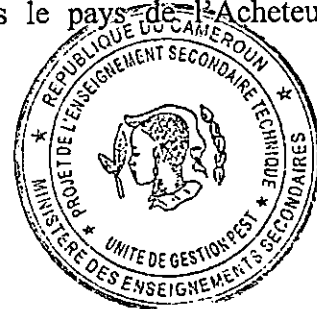
### 18. Période de validité des offres

- 18.1 Les offres demeureront valables pendant la période spécifiée dans les DPAO après la date limite de remise des offres fixée par l'Acheteur. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'Acheteur.
- 18.2 Exceptionnellement, avant l'expiration de la période de validité des offres, l'Acheteur peut demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité de leur offre. La demande et les réponses seront formulées par écrit. S'il est demandé une garantie de soumission en application de l'article 19 des IS, sa validité sera prolongée pour une durée excédant de 28 jours la date limite prorogée de validité des offres. Un soumissionnaire peut refuser de proroger la validité de son offre sans perdre sa garantie. Un soumissionnaire qui consent à cette prorogation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire, sous réserve des dispositions de l'article 18.3 des IS.
- 18.3 Dans le cas des marchés à prix ferme, si l'attribution est retardée de plus de cinquante-six (56) jours au-delà de la période initiale de validité de l'offre, le prix du Marché sera actualisé par un facteur spécifié dans la demande de prorogation. L'évaluation des offres sera basée sur le prix de l'offre sans prise en considération de l'actualisation susmentionnée.

### 19. Garantie de soumission

- 19.1 Le Soumissionnaire fournira, au choix de l'Acheteur comme indiqué dans les DPAO, sous la forme d'un document original soit une Déclaration de garantie de l'offre ou une Garantie de soumission, qui fera partie intégrante de son offre, utilisant le modèle approprié figurant à la Section IV, Formulaire de soumission. Dans le cas d'une Garantie de soumission, le montant de la garantie et la monnaie dans laquelle elle sera libellée seront indiqués dans les DPAO.
- 19.2 Une Déclaration de garantie de l'offre sera rédigée selon le modèle figurant à la Section IV, Formulaire de soumission.
- 19.3 Si une Garantie de soumission est exigée en application de l'article 19.1 des IS, elle sera une garantie inconditionnelle émise par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances (MINFI);

Si la garantie est émise par une compagnie d'assurance ou un organisme de cautionnement situé en dehors du pays de l'Acheteur, l'organisme d'émission devra avoir une institution financière correspondante située dans le pays de l'Acheteur



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

permettant d'appeler la garantie. Dans le cas d'une garantie bancaire, la garantie sera présentée, soit à l'aide du formulaire de garantie de soumission figurant à la Section IV, Formulaires de soumission, ou sous une forme similaire pour l'essentiel, ayant fait l'objet de l'approbation de l'Acheteur préalablement. Dans les deux cas, le formulaire doit comporter le nom complet du Soumissionnaire. La garantie de soumission demeurera valide pendant vingt-huit jours (28) après l'expiration de la période de validité de l'offre, y compris si la période de validité de l'offre est prorogée en application de l'article 18.2 des IS.

- 19.4 Toute offre non accompagnée d'une garantie de soumission ou d'une déclaration de garantie conforme pour l'essentiel, selon l'option retenue en application de l'article 19.1 des IS, sera écartée par l'Acheteur comme étant non conforme.
- 19.5 Si une garantie de soumission est exigée en application de l'article 19.1 des IS, les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus leur seront restituées le plus rapidement possible après que le Soumissionnaire retenu aura fourni la garantie de bonne exécution prescrite à l'article 38 des IS.
- 19.6 La garantie de soumission du Soumissionnaire retenu lui sera restituée dans les meilleurs délais après la signature du Marché, et contre remise de la garantie de bonne exécution requise.
- 19.7 La garantie de soumission peut être saisie ou la Déclaration de garantie de l'offre exécutée:
- a) si le Soumissionnaire retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans le Formulaire d'offre; ou
  - b) s'agissant du soumissionnaire retenu, si ce dernier :
    - i) manque à son obligation de signer le Marché en application de l'article 37 des IS ; ou
    - ii) manque à son obligation de fournir la garantie de bonne exécution en application de l'article 38 des IS.
- 19.8 La Garantie de soumission ou la Déclaration de garantie de l'offre d'un GECA doit être au nom du GECA qui a soumis l'offre. Si un GECA n'a pas été formellement constitué lors du dépôt de l'offre, la Garantie de soumission ou la Déclaration de garantie de l'offre d'un GECA doit être au nom de tous les futurs membres du GECA, conformément au libellé de la lettre



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

d'intention. mentionnée à la Clause 4.1 des IS.

19.9 Si une Déclaration de garantie de l'offre est exécutée en application de l'article 19.7 des IS, l'Acheteur exclura le Soumissionnaire de tout marché à passer par l'Acheteur durant la période stipulée dans le formulaire de Déclaration de garantie de l'offre.

### 20. Forme et signature de l'offre

20.1 Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre tels que décrits à l'article 11 des IS, en indiquant clairement la mention « ORIGINAL ». Par ailleurs, il soumettra le nombre de copies de l'offre indiqué dans les DPAO, en mentionnant clairement sur ces exemplaires « COPIE ». En cas de différences entre les copies et l'original, l'original fera foi.

20.2 L'original et toutes copies de l'offre seront dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile ; ils seront signés par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire. Cette habilitation consistera en une confirmation écrite comme spécifié dans les DPAO, qui sera jointe à la soumission. Le nom et le titre de chaque personne signataire de l'habilitation devront être dactylographiés ou mentionnés sous la signature. Toutes les pages de l'offre sur lesquelles des renseignements ont été mentionnés par le Soumissionnaire, seront paraphées par la personne signataire de l'offre.

20.3 La soumission d'un GECA doit être conforme aux exigences ci-après:

(a) sauf si cela n'est pas exigé en application de l'article 4.1(a) des IS, elle doit être signée de manière à engager juridiquement tous les membres ; et

(b) elle doit inclure le pouvoir donné au Mandataire comme mentionné à l'article 4.1(b) des IS, signé par les personnes qui sont juridiquement habilités à signer au nom des membres du groupement.

20.4 Toute modification, ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire.

## D. Dépôt et Ouverture des Offres

### 21. Dépôt, cachetage et marquage des offres

21.1 Les offres peuvent toujours être remises par courrier ou déposées en personne. Quand les DPAO le prévoient, le Soumissionnaire pourra, à son choix, remettre son offre par voie électronique. La procédure pour la remise, le cachetage et le marquage des offres est comme suit :



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

- (a) Le Soumissionnaire remettant son offre par courrier ou la déposant en personne, placera l'original de son offre et chacune de ses copies, dans des enveloppes séparées et cachetées. Si des variantes sont autorisées en application de l'article 13 des IS, les offres variantes et les copies correspondantes seront également placées dans des enveloppes séparées. Les enveloppes devront porter la mention « ORIGINAL », « VARIANTE », « COPIE DE L'OFFRE », ou « COPIE DE L'OFFRE VARIANTE ». Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure cachetée. La suite de la procédure sera en conformité avec les articles 21.2 et 21.3 des IS.
- (b) Un Soumissionnaire qui remet son offre par voie électronique devra suivre la procédure de remise indiquée dans les DPAO.

### 21.2 Les enveloppes intérieures doivent:

- a) porter le nom et l'adresse du Soumissionnaire
- b) être adressées à l'Acheteur en application de l'article 22.1 des IS ;
- c) mentionner l'identification de l'appel d'offres en application de l'article 1.1 des IS ;
- d) porter un avertissement signalant de ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des offres.

21.2 Si les enveloppes et colis ne sont pas cachetés et marqués comme stipulé, l'Acheteur ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

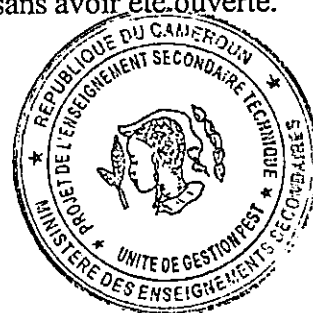
## 22. Date et heure limite de dépôt des offres

22.1 Les offres doivent être reçues par l'Acheteur à l'adresse et au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans lesdites DPAO.

22.2 L'Acheteur peut, de sa seule initiative, reporter la date limite de remise des offres en modifiant le Dossier d'appel d'offres en application de l'article 8 des IS, auquel cas, tous les droits et obligations de l'Acheteur et des soumissionnaires régis par la date limite antérieure seront régis par la nouvelle date limite.

## 23. Offres hors délai

23.1 L'Acheteur n'examinera aucune offre parvenue après l'expiration du délai de remise des offres, conformément à l'article 22 des IS. Toute offre reçue par l'Acheteur après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai, écartée et renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

### 24. Retrait, substitution et modification des offres

24.1 Un soumissionnaire peut retirer, remplacer, ou modifier son offre après l'avoir déposée, par voie de notification écrite, dûment signée par un représentant habilité, assortie d'une copie de l'habilitation en application de l'article 20.2 des IS (sauf pour ce qui est des notifications de retrait qui ne nécessitent pas de copies). La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Toutes les notifications doivent être :

- a) Préparées et délivrées en application des articles 20 et 21 des IS (sauf pour ce qui est des notifications de retrait qui ne nécessitent pas de copies). Par ailleurs, les enveloppes doivent porter clairement, selon le cas, la mention « RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION » ; et
- b) reçues par l'Acheteur avant la date et l'heure limites de remise des offres conformément à l'article 22 des IS.

24.2 Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront renvoyées sans avoir été ouvertes.

24.3 Une offre ne peut pas être retirée, remplacée ou modifiée entre la date et l'heure limites de remise des offres et la date d'expiration de la validité spécifiée par le Soumissionnaire sur le formulaire d'offre ou la date d'expiration d'une éventuelle période de prorogation de la validité.

### 25. Ouverture des offres

25.1 L'Acheteur procédera à l'ouverture des offres en présence des représentants désignés des soumissionnaires et de toutes personnes qui souhaitent y assister, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquées dans les DPAO. Les dispositions spécifiques d'ouverture en cas de remise par moyen électronique selon l'alinéa 21.1 des IS seront indiquées dans les DPAO.

25.2 Dans un premier temps, les enveloppes marquées « RETRAIT » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Un retrait d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « OFFRE DE REMPLACEMENT » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée sans avoir été ouverte au Soumissionnaire. Un remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « MODIFICATION » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. Une modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite considérées.

25.3 Toutes les autres enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix, ainsi que le(s) prix de l'offre, y compris tout rabais et la méthode d'application, toutes variantes éventuelles, l'existence ou non d'une garantie de soumission ou d'une Déclaration de garantie, et tout autre détail que l'Acheteur peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des offres seront pris en compte aux fins de l'évaluation. Aucune offre ne sera écartée à l'ouverture des plis, exceptées les offres hors délai en application de l'article 23.1 des IS.

25.4 L'Acheteur établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des offres, qui comportera au minimum : le nom du Soumissionnaire et s'il y a retrait, remplacement de l'offre ou modification, le prix de l'offre, par lot le cas échéant, y compris tous rabais et variante proposés, et l'existence ou l'absence d'une garantie de soumission ou d'une Déclaration de garantie. Il sera demandé aux représentants des soumissionnaires présents de signer ce procès-verbal. Le fait que la signature d'un soumissionnaire n'y figure pas n'invalide pas le procès-verbal. Un exemplaire du procès-verbal sera distribué à tous les soumissionnaires ayant soumis une offre dans les délais, et ce procès-verbal sera accessible en ligne quand la remise par voie électronique est permise.

### E. Examen des offres

#### 26. Confidentialité

26.1 Aucune information relative à l'évaluation, des offres ne sera divulguée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été notifiée à tous les soumissionnaires.

26.2 Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur de manière inappropriée lors de l'évaluation des offres ou lors de la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3 Nonobstant les dispositions de l'article 26.1 des IS, entre le moment où les offres seront ouvertes et celui où le Marché sera attribué, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

l'Acheteur pour tout motif relatif à la procédure d'appel d'offres, il devra le faire par écrit.

### 27. Clarifications concernant les Offres

27.1 Pour faciliter l'examen, l'évaluation, la comparaison des offres et la vérification des qualifications des soumissionnaires, l'Acheteur a toute latitude pour demander à un soumissionnaire des clarifications sur son offre, en lui accordant un délai de réponse raisonnable. Aucune clarification apportée par un soumissionnaire autrement qu'en réponse à une demande de l'Acheteur ne sera pris en compte. La demande de clarification de l'Acheteur, comme la réponse apportée, seront formulées par écrit. Aucune modification de prix, ni aucun changement du contenu de l'offre ne seront demandés sera demandé, offerts ou autorisés, si ce n'est pour confirmer la correction des erreurs arithmétiques découvertes par l'Acheteur lors de l'évaluation des offres en application de l'article 29 des IS.

27.2 Si le Soumissionnaire ne répond pas à une demande de clarification concernant son offre avant la date limite fixée par l'Acheteur dans sa demande, son offre pourra être rejetée.

### 28. Conformité des offres

28.1 L'Acheteur établira la conformité de l'offre sur la base de son seul contenu, en conformité avec l'article 11 des IS.

28.2 Une offre conforme pour l'essentiel est une offre qui respecte toutes les exigences du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omission substantielle.

- a) Une « divergence » est un écart par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres ;
- b) Une « réserve » constitue la formulation d'une conditionnalité restrictive, ou la non acceptation de toutes les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ; et
- c) Une « omission » constitue un manquement à fournir en tout ou en partie, les renseignements et documents exigés par le Dossier d'Appel d'Offres.

28.3 Une divergence, réserve ou omission substantielle se caractérise de la manière suivante :

- a) si elle était acceptée,
  - i) limiterait de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances exigées comme il est spécifié dans la Section VI; ou
  - ii) limiterait, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'appel d'offres, les droits de l'Acheteur ou les obligations du Soumissionnaire au titre du Marché ;



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

ou

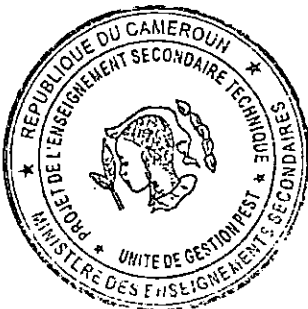
- iii) si elle était rectifiée, cela serait préjudiciable aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.

- 28.4 L'Acheteur examinera notamment les aspects techniques de l'offre, pour s'assurer que toutes les exigences de la Section VI ont été satisfaites sans divergence, réserve ou omission substantielle.
- 28.5 L'Acheteur écartera toute offre qui n'est pas conforme pour l'essentiel au Dossier d'appel d'offres et le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à toute divergence, réserve ou omission substantielle constatée.
- 28.6 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Acheteur peut tolérer toute non-conformité ou omission qui ne constitue pas une divergence, réserve ou omission substantielle par rapport aux conditions de l'appel d'offres.
- 28.7 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou la documentation nécessaire pour remédier à la non-conformité ou aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Une telle demande ne peut en aucun cas porter sur un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande peut voir son offre écartée.
- 28.8 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Acheteur rectifiera les non-conformités non essentielles qui affectent le prix de l'offre. À cet effet, le prix de l'offre sera ajusté, uniquement aux fins de l'évaluation, pour tenir compte de l'élément ou du composant manquant ou non conforme. L'ajustement sera effectué en utilisant la méthode indiquée à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.

### F. Evaluation et Comparaison des offres

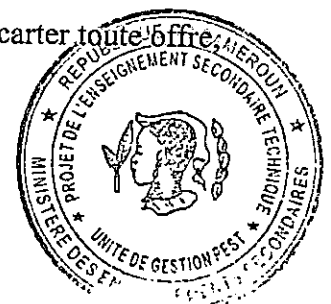
#### 29. Correction des erreurs arithmétiques

- 29.1 L'Acheteur utilisera les critères et méthodes indiqués à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification. Aucun autre critère ou méthode d'évaluation ne sera permise.
- 29.2 Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Acheteur rectifiera toute erreur arithmétique comme indiqué à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

- 29.3 Si le Soumissionnaire n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa Garantie pourra être saisie ou la Déclaration de garantie pourra être mise en œuvre.
- 30. Conversion en une seule monnaie**
- 30.1 Aux fins d'évaluation et de comparaison, l'Acheteur convertira les prix des offres exprimés dans diverses monnaies en une seule monnaie, comme indiqué à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- 31. Ajustement des offres**
- 31.1 Aux fins d'évaluation et de comparaison, l'Acheteur ajustera les prix des offres en utilisant les critères et méthodes indiqués à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- 31.2 Sauf spécification contraire dans les DPAO, aucune marge de préférence pays membre ne sera accordée. Si une marge de préférence est accordée, la méthode d'application sera comme indiqué à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification et en conformité avec les dispositions des Directives pour l'acquisition des Biens et Travaux de la Banque.
- 32 Qualification du soumissionnaire**
- 32.1 L'Acheteur s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre évaluée la moins-disante et conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier d'appel d'offres, possède bien les qualifications requises stipulées à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- 32.2 Cette détermination sera fondée sur l'examen des pièces attestant les qualifications du soumissionnaire et soumises par lui en application de l'article 16 des IS.
- 32.3 L'attribution du Marché au Soumissionnaire est subordonnée à l'issue positive de cette détermination. Au cas contraire, l'offre sera rejetée et l'Acheteur procédera à l'examen de la seconde offre évaluée la moins-disante afin d'établir de la même manière si le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.
- 32.4 Les capacités des fabricants et sous-traitants proposés dans l'offre, pour être employés par le Soumissionnaire le moins disant seront également évaluées afin de les agréer en conformité avec la Section III, Critères d'évaluation et de qualification. Leur participation sera confirmée par une lettre d'intention, en tant que de besoin. Si un fabricant ou un sous-traitant n'est pas accepté, l'offre ne sera pas rejetée, mais le Soumissionnaire sera requis de lui substituer un fabricant ou sous-traitant acceptable sans aucun changement du prix de l'offre.
- 33 Comparaison des offres**
- 33.1 Sous réserve des articles 29, 30 et 31 des IS, l'Acheteur comparera toutes les offres conformes pour l'essentiel afin de déterminer l'offre évaluée la moins-disante.
- 34 Droit de**
- 34.1 L'Acheteur se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

**l'Acheteur  
d'accepter ou de  
rejeter une ou  
toutes les offres**

et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires. En cas d'annulation de l'appel d'offres, toutes les offres remises, et notamment les garanties de soumission, seront renvoyées aux soumissionnaires dans les meilleurs délais.

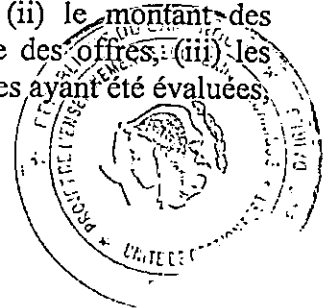
### G. Attribution du Marché

**35 Critères  
d'attribution**

- 35.1 Sous réserve de l'article 34.1 des IS, l'Acheteur attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'appel d'offres, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante. Le soumissionnaire doit posséder les qualifications requises stipulées à la section III, critères d'évaluation et de qualification.
- 35.2 Au moment de l'attribution du Marché, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de Biens et de Services connexes initialement spécifiée à la Section VI, Exigences de l'Acheteur pour autant que ce changement n'excède pas les pourcentages indiqués dans les DPAO, et sans aucune modification des prix unitaires ou autres conditions de l'offre et du Dossier d'appel d'offres.

**36 Notification de  
l'attribution du  
Marché**

- 36.1 Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Acheteur notifiera au Soumissionnaire retenu, par écrit, que son offre a été retenue. La lettre de notification (ci-après et dans les Clauses et les formulaires de Marché, désignée par « Lettre de Notification ») indiquera le montant à payer par l'Acheteur au Fournisseur en contrepartie de la fourniture des Biens et Services connexes (ci-après et dans les Clauses et les formulaires de Marché désignée par « le Montant du Marché »).
- 36.2 Jusqu'à l'établissement et la signature formelle du marché, la notification de l'attribution aura valeur de contrat exécutoire.
- 36.3 Dans le même temps l'Acheteur notifiera également les résultats de l'Appel d'Offres aux autres soumissionnaires et publiera dans le **Cameroon Tribune, le journal des marchés et sur le site de la Banque ([www.badea.org](http://www.badea.org))**, les résultats, en identifiant l'appel d'offres et le numéro des lots, et en fournissant les informations suivantes : (i) le nom de chaque soumissionnaire ayant remis une offre, (ii) le montant des offres tels qu'annoncé lors de l'ouverture des offres, (iii) les nom et le montant évalué de toutes les offres ayant été évaluées.



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

(iv) le nom des soumissionnaires dont l'offre a été rejetée, et le motif du rejet, et (v) le nom du Soumissionnaire dont l'offre a été retenue, le montant de son offre, ainsi que la durée et un résumé de l'entendue du marché attribué. Après la publication des résultats, tout Soumissionnaire ayant présenté une offre infructueuse pourra demander par écrit à l'Acheteur des informations quant au(x) motif(s) pour le(s)quel(s) son offre n'a pas été retenue. L'Acheteur répondra rapidement, par écrit, à tout Soumissionnaire ayant présenté une offre infructueuse qui, après la notification des résultats par l'Acheteur, aura formulé une requête en vue d'obtenir des informations.

### 37 Signature du Marché

37.1 Dans les meilleurs délais après la notification, l'Acheteur enverra au Soumissionnaire retenu l'Acte d'engagement.

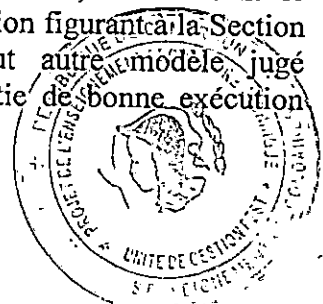
37.2 Dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de l'Acte d'engagement, le Soumissionnaire retenu le signera, le datera et le renverra à l'Acheteur.

37.3 Dès que le Soumissionnaire retenu aura retourné l'Acte d'engagement signé et fourni la Garantie de bonne exécution conformément à l'article 38 des IS, l'Acheteur restituera la garantie de soumission, en conformité à l'article 19 des IS.

37.4 Nonobstant les dispositions de l'article 37.2 des IS, si la signature de l'Acte d'engagement est empêchée par toute restriction d'exportation imputable à l'Acheteur, vers le pays de l'Acheteur, ou à l'usage des biens ou produits, systèmes ou services à fournir, lorsque de telles restrictions d'exportation résultent de l'application de la réglementation du commerce d'un pays qui fournit ces biens ou produits, systèmes ou services, le Soumissionnaire ne sera pas lié par son offre. Cependant ceci est à la condition expresse que le Soumissionnaire soit en mesure de démontrer, à la satisfaction de l'Acheteur et de la Banque, que la signature de l'Acte d'engagement n'a pas été empêchée pour une cause imputable au Soumissionnaire, pour cause de retard dans la mise en œuvre de formalités, y compris l'obtention de tout permis, autorisation(s) et licence(s) nécessaires à l'exportation des biens ou produits, systèmes ou services dans le cadre des dispositions de l'Acte d'engagement.

### 38 Garantie de bonne exécution

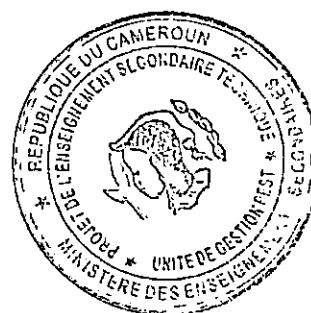
38.1 Dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification par l'Acheteur de l'attribution du Marché, le Soumissionnaire retenu fournira la garantie de bonne exécution, conformément aux dispositions du marché, en utilisant le Formulaire de garantie de bonne exécution figurant à la Section IX, Formulaire du Marché ou tout autre modèle jugé acceptable par l'Acheteur. Si la garantie de bonne exécution



## Section I. Instructions aux Soumissionnaires

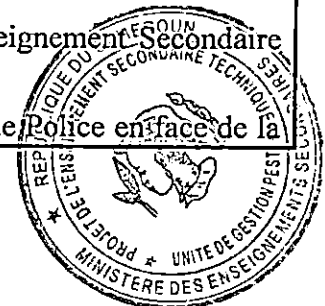
fournie par le Soumissionnaire retenu est un cautionnement il doit être émis par une compagnie d'assurance ou un organisme de cautionnement acceptable à l'Acheteur. Si ce cautionnement est émis par une compagnie d'assurance ou un organisme de cautionnement situé en dehors du pays de l'Acheteur, l'organisme d'émission devra avoir une institution financière correspondante située dans le pays de l'Acheteur.

- 38.2 Si le Soumissionnaire retenu ne fournit pas la garantie de bonne exécution susmentionnée ou ne signe pas l'Acte d'engagement, cela constituera un motif suffisant d'annulation de l'attribution du Marché et de saisie de la garantie de soumission, ou mise en œuvre de la Déclaration de garantie. Dans un tel cas, l'Acheteur pourra attribuer le Marché au Soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres et évaluée la deuxième moins-disante, et que l'Acheteur juge qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.



## Section II. Données Particulières de l'Appel d'Offres

<b>A. Introduction</b>	
IS 1.1 (a)	Numéro de l'Avis d'Appel d'Offres : <i>AVIS D'APPEL D'OFFRES N° /22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022</i>
IS 1.1(b)	Nom de l'Acheteur : <i>LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES (MINESEC).</i>
IS 1.1 (c)	Nom de l'AONO : <i>APPEL D'OFFRES N° _____ /22/AONO/MINESEC-UGPEST/CSPM/2022 POUR LA FOURNITURE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE ET FORMATION DES UTILISATEURS DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES, MULTIMEDIA ET BUREAUTIQUES, EN UN LOT UNIQUE, AU LYCEE TECHNIQUE D'OMBE.</i> Numéro d'identification de l'AONO : _____ /22/AONO
IS 2.1(a)	Nom du Bénéficiaire : <i>MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES (MINESEC)</i>
IS 2.1(b)	L'institution financière spécifique du Groupe de la Banque est: <i>Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA).</i>
IS 2.1(c)	Nom du Projet : <i>PROJET DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE (PEST)</i>
IS 4.1(a)	Les personnes physiques ou les sociétés organisées en GECA « <i>seront</i> » conjointement et solidairement responsables.
ITB 4.4	La liste des entreprises sous sanction est disponible au <a href="http://www.badea.orget">http://www.badea.orget</a> sur le site du MINMAP : <a href="http://www.marchéspublics.cm">www.marchéspublics.cm</a>
<b>B. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres</b>	
IS 7.1	Aux fins <u>d'éclaircissements</u> uniquement, l'adresse de l'Acheteur est : A l'Attention du Coordonnateur du Projet de l'Enseignement Secondaire Technique (PEST) Sis à : 1 <sup>er</sup> Etage du bâtiment de la pharmacie Ecole de Police en face de la



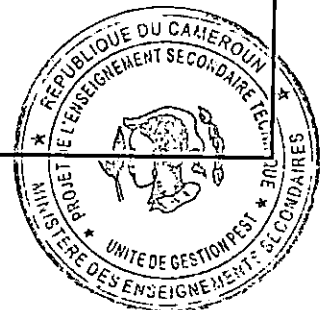
	<p>Station-service MRS de l'Ecole de Police.  Ville : <i>Yaoundé</i>  Code postal : <i>BP 16 044</i>  Pays : <i>Cameroun</i>  Numéro de téléphone : <i>(+237)222 20 10 14</i>  Numéro de télécopie : <i>(+237) 222 20 10 16</i>  Adresse électronique : <i>ppest.ombe@yahoo.com</i>  Les demandes d'éclaircissements doivent être reçues par l'Acheteur au <b>plus tard 15 jours</b> avant la date limite de remise des offres.</p>
IS 7.4	<p>Une réunion préparatoire <i>aura lieu</i> au projet PEST.  Une visite du site ne <i>sera pas</i> organisée par l'Acheteur. Toutefois une attestation de visite de site signée sur l'honneur par le fournisseur sera exigée.</p>
<b>C. Préparation des offres</b>	
IS 10.1	La langue de l'offre est : Le <i>Français ou l'Anglais</i>
IS 11.1 (h)	<p>Le Soumissionnaire devra joindre à son offre les documents suivants, attestant que les Biens et services connexes sont conformes au Dossier d'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Formulaire d'offre (lettre de soumission) ;</i></li> <li>- <i>garantie de soumission bancaire ;</i></li> <li>- <i>le Bordereau des Prix Unitaires ;</i></li> <li>- <i>le Détail quantitatif et estimatif ;</i></li> <li>- <i>les sous détails des prix unitaires et/ou forfaitaires ;</i></li> <li>- <i>Fiches de renseignements sur le soumissionnaire et éventuellement sur les membres de chaque groupement ;</i></li> <li>- <i>Antécédents en matière de non-exécution des marchés ;</i></li> <li>- <i>Les marchés en cours ;</i></li> <li>- <i>Situation financière ;</i></li> <li>- <i>Chiffres d'affaires annuels au cours des cinq (05) dernières années ;</i></li> <li>- <i>Capacité de financement ;</i></li> <li>- <i>et les expériences réalisées (au moins un contrat en livraison du matériel informatique dans les cinq dernières années d'un montant de</i></li> </ul>



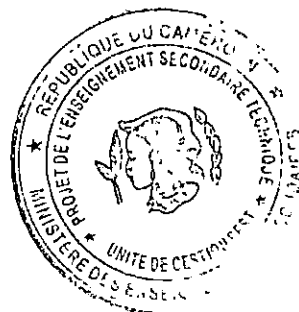
	<p><i>cent million de francs CFA).</i></p> <p><b>N.B :</b> <i>L'absence ou la non-conformité de la référence entraînera le rejet de l'offre.</i></p>
IS 11.1 (j)	<p>Le Soumissionnaire devra joindre à son offre les autres documents suivants :</p> <p><b>Pièces administratives</b></p> <p>- Les soumissionnaires devront produire les pièces suivantes: (i) une attestation de non redevance signé du Directeur des impôts certifiant que le soumissionnaire a effectué des déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois (03) mois; (ii) Attestation pour soumission délivrée par la CNPS et spécifique à la présente soumission datant de moins de trois (03) mois; (iii) une Attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP; (iv) une Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance datant de moins de trois (03) mois ; (v) quittance d'achat du DAO.</p> <p>L'absence de toutes ou partie des pièces citées ci-dessus n'entraînera pas le rejet de l'offre au moment de l'évaluation. Toutefois, celles-ci seront exigées au moment de l'attribution du contrat.</p> <p><b>NB :</b> <i>La lettre de soumission et la garantie de soumission ne sont pas des pièces administratives. Par conséquent, leur absence ou leur non-conformité entraînera le rejet de l'offre au moment de l'évaluation.</i></p>
IS 13.1	Les variantes <b>ne sont pas permises</b> en conformité avec les articles 13.2 et/ou 13.4 des IS.
IS 13.2	Des variantes portant sur le délai d'exécution <b>ne sont pas</b> permises. Le délai de livraison est de cent vingt (120) jours.
IS 13.4	Des variantes techniques sur la ou les parties des Biens et Services connexes <b>ne seront pas permises</b> .
IS 14.2	Les prix offerts par le Soumissionnaires seront des prix « <i>fermes</i> »
IS 14.5	L'édition des Incoterms à laquelle se référer est : <b>2011</b>
IS 14.6(a)(i)	L'Incoterm à utiliser pour le prix des Biens originaires du pays de l'Acheteur est : <b>EXW</b> .
IS 14.6(b) (i)	L'Incoterm à utiliser pour le prix des Biens originaires d'un pays étranger est : <b>CIP (Carriage and Insurance Paid)</b> . Destination LT OMBE.
IS 14.7	Les prix offerts par les Soumissionnaires <b>ne feront pas</b> l'objet d'ajustements pendant l'exécution du Marché.
IS 14.8	<p>Le prix indiqué pour chaque lot devra correspondre au minimum-à <b>100%</b> pourcent des articles de chaque lot.</p> <p>Le prix indiqué pour chaque article d'un lot devra correspondre au</p>

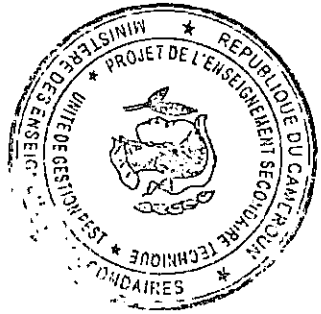


	minimum à 100% pourcent de la quantité requise pour cet article.
IS 15.1	Le prix de l'offre et les paiements au titre du Marché seront libellés dans la (les) monnaie(s) comme décrit ci-après : FCFATTC.
IS 16.2	Le Soumissionnaire « <i>doit</i> » joindre à son offre une Autorisation du Fabricant des équipements majeurs (en italique dans le tableau des spécifications techniques) et les licences des logiciels.
IS 16.3	Le Soumissionnaire « <i>ne doit pas</i> » joindre à son offre des documents montrant qu'il sera représenté par un Agent dans le pays de l'Acheteur. Seules les entreprises Camerounaises seront éligibles.
IS 18.1	La période de validité de l'offre sera de <b>90 jours</b> .
IS 19.1	Le Soumissionnaire doit fournir une garantie de soumission d'un montant de quatre millions ( <b>4 000 000 FCFA</b> ). En outre, le soumissionnaire présentera un reçu de paiement de <b>cent cinquante mille (150 000 FCFA)</b> payable au compte « <b>CAS-ARMP</b> » N° 335 988 ouvert à cet effet par l'ARMP.
IS 20.1	Outre l'original de l'offre, le nombre de copies demandé est de: <b><u>6 COPIES pour chacune d'enveloppe administrative, technique et financière.</u></b>
IS 20.2	L'habilitation du signataire de l'offre à signer au nom du Soumissionnaire doit préciser: <i>Le nom et la description des documents exigés pour établir que le signataire est habilité à signer l'offre, tel qu'un pouvoir par-devant notaire et dans le cas d'une offre présentée par un GECA existant ou prévu un engagement signé par tous les membres (i) stipulant que tous les membres seront conjointement et solidairement responsables, si cela est exigé en conformité avec l'article 4.1 (a) des IS et (ii) désignant un Mandataire ayant autorité à représenter tous les membres du GECA durant le processus d'appel d'offres et durant l'exécution du marché, en cas d'attribution. »</i>
<b>D. Remise et ouverture des offres</b>	
IS 21.1	Le soumissionnaire <i>ne pourra pas</i> remettre son offre par voie électronique.
IS 22.1	Aux fins de <b>remise des offres</b> , uniquement, l'adresse de l'Acheteur est la suivante : 1er Etage du bâtiment de la pharmacie Ecole de Police en face de la Station-service MRS, YAOUNDE Ville : Yaoundé Code postal : BP 16 044 Pays : Cameroun Numéro de téléphone : (+237) 222 20 10 14 Numéro de télécopie : (+237) 222 20 10 16



	<p>Adresse électronique : ppest.ombé@yahoo.com</p> <p>La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :</p> <p>Date :</p> <p>Heure : 12h (heure locale)</p>
IS 25.1	<p>L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante :</p> <p>Rue :</p> <p>Étage /Numéro de bureau : (1<sup>e</sup> étage) du bâtiment de la pharmacie Ecole de Police en face de la Station-service MRS, YAOUNDE-<i>Salle de réunion</i></p> <p>Ville : <i>Yaoundé</i></p> <p>Pays : <i>Cameroun</i></p> <p>Date :</p> <p>Heure : 13h (heure locale)</p>
IS 25.1	La procédure d'ouverture des offres par voie électronique est : <i>Non applicable</i>
<b>E. Évaluation et comparaison des offres</b>	
IS 31.2	Une marge de préférence pays membre « <i>n'est pas</i> » accordée.
<b>F. Attribution du Marché</b>	
IS 35.2	<p>Les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage maximal de : <i>Non applicable.</i></p> <p>Les quantités peuvent être réduites d'un pourcentage maximal de : <i>NON APPLICABLE</i></p>





## Section III. Critères d'évaluation et de qualification

Cette Section contient tous les facteurs que l'Acheteur utilisera pour évaluer une offre et déterminer si un Soumissionnaire satisfait aux exigences de qualifications requises. En conformité avec les articles 28 et 32 des IS, l'Acheteur n'utilisera pas d'autres critères que ceux indiqués. Le Soumissionnaire doit fournir tous les renseignements demandés en utilisant les formulaires de la Section IV, Formulaires de soumission.

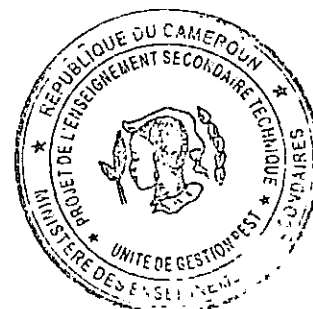
### 1 Critères d'évaluation et méthodes

#### 1.1 Offres variantes : aucune variante n'est permise

#### 1.2 Correction des erreurs arithmétiques (en application de l'article 29.1 des IS)

- (a) S'il y a contradiction entre le total des montants indiqués dans la colonne du sous détail de prix et le montant indiqué pour le Prix total, le premier fera foi et le second sera corrigé en conséquence
- (b) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de l'Acheteur, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- (c) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ; et
- (d) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

#### 1.3 Conversion en une seule monnaie (en application de l'article 30 des IS)



C'est un Appel d'Offres National Ouvert et le soumissionnaire est requis de libeller ses prix entièrement en monnaie nationale : FCFA

**1.4 Rabais (en application de l'article 14.4 des IS)**

L'Acheteur ajustera le Prix de l'offre pour tenir compte de tout rabais éventuel offert par le Soumissionnaire dans le formulaire d'Offre et qui aura été lu à haute voix lors de l'ouverture des offres, en utilisant la méthode d'application dudit rabais indiquée par le Soumissionnaire dans le formulaire d'Offre.

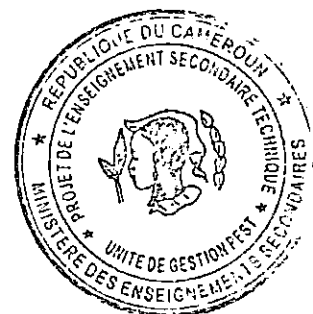
**1.5 Non-conformités non essentielles quantifiables (en application de l'article 28.8 des IS)**

Si une offre est conforme pour l'essentiel, l'Acheteur rectifiera les non-conformités non essentielles qui affectent le prix de l'offre. À cet effet, le prix de l'offre sera ajusté, uniquement aux fins de l'évaluation, pour tenir compte de l'élément ou du composant manquant ou non conforme. L'ajustement sera effectué en utilisant la méthode ci-dessous :

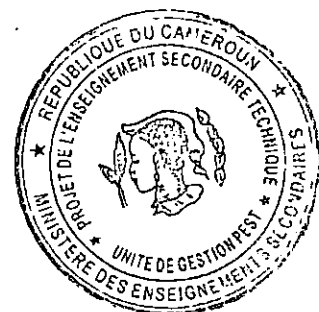
- L'Acheteur évaluera le prix de l'élément ou composant manquant ou non conforme et ajustera le prix de l'item vendu par le soumissionnaire en utilisant la formule suivante :  
A : prix de l'item vendu par le soumissionnaire ; B= prix de l'élément ou composant manquant ; C=prix réel  
C= A-B.

**1.6 Une marge de préférence pays membre ne sera pas accordée.**

**1.7 Autres facteurs et méthodes: RAS**

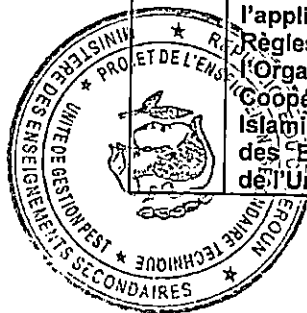


2	<b>Qualification</b> (sans pré qualification)
2.1	Eligibilité (Tableau 2.1)
2.2	Antécédents en matière de non-exécution de marchés (Tableau 2.2)
2.3	Situation financière (Tableau 2.3)
2.4	Expérience (Tableau 2.4)



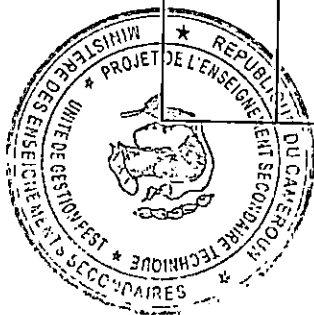
**Tableaux de Qualification (sans pré qualification)**  
**Critères de qualification**

<b>2.1 Eligibilité et admissibilité</b>							
No.	Objet	Critère	Entité unique	Groupement d'entreprises, consortium ou association (GECA)			Documentation
				Toutes Parties Combinées	Chaque Partie	Une Partie au moins	
2.1.1	<b>Nationalité</b>	Conforme à l'article 4.2 des IS.	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Sans objet	Doit satisfaire au critère	Formulaires ELI -1.1 et 1.2, avec pièces jointes
2.1.2	<b>Conflit d'intérêts</b>	Pas de conflit d'intérêts selon l'article 4.3 des IS.	Doit satisfaire au critère	GECA existant ou prévu doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Formulaire d'offre
2.1.3	<b>Exclusion par la Banque</b>	Ne pas avoir été exclu par la Banque, tel que décrit dans l'article 4.4 des IS.	Doit satisfaire au critère	GECA existant doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Formulaire d'offre
2.1.4	<b>Entreprise publique</b>	Le candidat doit satisfaire aux conditions de l'article 4.5 des IS.	Doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Formulaires ELI -1.1 et 1.2, avec pièces jointes
2.1.5	<b>Exclusion au titre d'une résolution des Nations Unies ou de la législation du pays du Bénéficiaire, ou résultant de l'application des Règles de Boycott de l'Organisation de la Coopération Islamique, de la ligue des Etats Arabes et de l'Union Africaine.</b>	Ne pas être exclu en application de loi ou règlement du pays du Bénéficiaire proscrivant les relations commerciales avec le pays du Candidat ou en application des Règles de Boycott de l'Organisation de la Conférence Islamique, de la ligue des Etats Arabes et de l'Union Africaine. en conformité avec l'article 4.8 des IC	Doit satisfaire au critère	GECA existant doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Formulaire d'offre

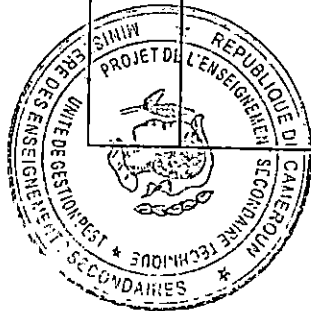


**2.2 Antécédents en matière de non-exécution de marchés**

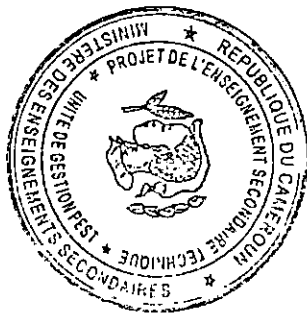
2.2.1	<b>Antécédents de non-exécution de marché</b>	Pas de défaut d'exécution d'un marché au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de remise de l'offre, confirmé par tous les renseignements relatifs aux litiges ou aux procès complètement réglés. Un litige ou un procès complètement réglé est un litige ou un procès qui a été résolu conformément au mécanisme de règlement des litiges du marché correspondant et pour lequel tous les recours à la disposition du Soumissionnaire ont été épuisés	Doit satisfaire au critère seul ou au titre de partie à un GECA passé ou existant.	Sans objet	Doit satisfaire au critère seul ou au titre de partie à un GECA passé ou existant	Sans objet	Formulaire CON-2
2.2.2	<b>Manquement à signer un Marché</b>	Ne pas être sous le coup d'une sanction relative à une Déclaration de Garantie d'Offre en application de l'article 4.6 des IS depuis cinq (05) années	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Doit satisfaire au critère seul ou à titre de partie d'un GECA	Sans objet	Formulaire d'offre
2.2.3	<b>Litiges en instance</b>	Tous les litiges en instance ne doivent pas représenter un total de plus de cinquante (50%) pour cent des actifs nets du candidat; ils seront considérés comme tranchés à l'encontre du Soumissionnaire.	Doit satisfaire au critère seul ou à titre de partie d'un GECA passé ou existant	Sans objet	Doit satisfaire au critère seul ou à titre de partie d'un GECA passé ou existant	Sans objet	Formulaire CON-2



<b>2.3 Situation financière</b>							
2.3.1	<b>Bilans certifiés</b>	Soumission de bilans vérifiés et signés par un expert-comptable agréé par l'ONECCA ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Acheteur pour les cinq (05) dernières années démontrant la solidité actuelle de la position financière du candidat et sa profitabilité à long terme	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Doit satisfaire au critère	Sans objet	Formulaire FIN - 3.1 avec pièces jointes
2.3.2	<b>Chiffre d'affaires annuel moyen</b>	Avoir un minimum de chiffre d'affaires annuel moyen de deux cent cinquante millions (250 000 000) de francs CFA au cours des cinq (05) dernières années dans les bilans.	Doit satisfaire au critère	Doivent satisfaire au critère	Doit satisfaire à vingt-cinq pour cent (25%)	Doit satisfaire à cinquante pour cent (40%)	Formulaire FIN - 3.2
2.3.3	<b>Capacité de financement</b>	Le Soumissionnaire doit montrer qu'il a accès à des financements tels que des avoirs liquides, actifs immobiliers non utilisés, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de : 104 500 000FCFA délivrée par une banque de premier ordre. (i) besoins en financement du marché :  et  (ii) besoins en financement pour ce marché et les autres engagements en cours.	Doit satisfaire au critère	Doivent satisfaire au critère	Doit satisfaire à cinquante pour cent (50%) au critère	Doit satisfaire au moins à vingt-cinq pour cent (25%) au critère	Formulaires FIN - 3.3  + Formulaire CCC



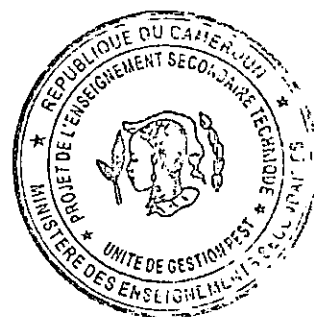
2.4 Expérience							
2.4.1	<b>Expérience</b>	<p>Expérience en tant que fournisseur dans au moins un (01) marché de fourniture d'équipement didactique ou informatique au cours de <i>cinq (05) dernières années</i> dont la valeur minimale : <b>100 000 000 FCFATTC</b> ; qui a été exécuté de manière satisfaisante et terminé, pour l'essentiel.</p> <p>N.B: Joindre 1ere et dernière pages de chaque contrat assortie de son procès-verbal de réception provisoire.</p> <p>L'absence ou la non-conformité de la référence entrainera le rejet de l'offre lors de l'évaluation.</p>	Doit satisfaire au critère	Doit satisfaire au critère	Doit satisfaire à cinquante pourcent (50%) au critère	Doit satisfaire au moins à vingt-cinq pourcent (25%) au critère	Formulaire EXP-2.4.1



## Section IV. Formulaires de soumission

### Liste des formulaires

Formulaire d'offre.....	53
Bordereau des prix des Biens et Services connexes.....	55
Formulaire de Garantie de soumission (Garantie bancaire).....	58
Garantie de soumission (Cautionnement émis par une société de cautionnement).....	60
Modèle de déclaration de garantie de l'offre .....	61
Modèle d'autorisation du Fabricant.....	62
Formulaire de qualification.....	63
Fiche de renseignements sur le soumissionnaire.....	64
Fiche de renseignements sur chaque partie d'un GECA .....	65
Antécédents en matière de non-exécution de marchés .....	66
Marchés en cours .....	68
Situation financière .....	69
Chiffre d'affaires annuel moyen .....	70
Capacité de financement .....	71
Expérience.....	72



## Formulaire d'offre

Date : \_\_\_\_\_

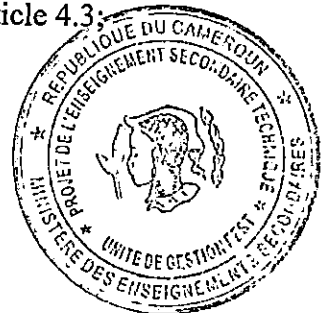
AONO No. : \_\_\_\_\_

Avis d'appel d'offres No. : \_\_\_\_\_

À : \_\_\_\_\_

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris l'additif/ les additifs  
No. : \_\_\_\_\_ émis en conformité avec la Clause 8 des Instructions aux  
Soumissionnaires (IS) ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'appel d'offres les Biens et  
Services connexes ci-après : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : *[montant en  
monnaie nationale en lettres], [montant en chiffres]* ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de \_\_\_\_\_  
jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'appel  
d'offres ; Cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment  
avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne  
exécution du Marché conformément à l'article 38 des IS et la clause 13 du CCAG ;
- g) Notre société, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec  
une quelconque partie du Marché, avons des nationalités listées dans les pays éligibles  
conformément à l'article 4.2 des IS ;
- h) Notre société, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec  
une quelconque partie du Marché, ne nous trouvons pas en situation de conflit d'intérêt,  
en conformité avec l'article 4.3 des IS ;
- i) Nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire ou de sous-traitant, à plus d'une  
offre dans le cadre du présent appel d'offres en conformité avec l'article 4.3 ;



- j) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales, y compris tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une partie quelconque du Marché, n'avons pas été déclarées disqualifiées par la Banque, ni ne tombons sous le coup d'une exclusion en application de loi ou règlement du pays du Bénéficiaire ou de l'application des Règles de Boycott de l'Organisation de la Conférence Islamique, de la ligue des Etats Arabes et de l'Union Africaine.
- k) Nous ne sommes pas une entreprise publique/Nous sommes une entreprise publique mais nous satisfaisons aux dispositions de l'article 4.5 des IS.
- l) Nous sommes / ne sommes pas une entreprise sous sanction par la Banque islamique de Développement pour un quelconque fait de fraude ou de corruption en conformité avec l'article 3 des IS. [Si l'entreprise est sous sanction, veuillez fournir plus de détails incluant la date de début de la sanction et sa durée].
- m) Les honoraires ou commissions ou avantage en nature ci-après ont été versés ou accordés ou doivent être versés ou accordés en rapport avec la procédure d'appel d'offres ou l'exécution/la signature du Marché:

Nom du Bénéficiaire	Adresse	Motif	Montant
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Si aucune somme n'a été versée ou ne doit être versée, porter la mention « néant »).

*Nous nous engageons à préparer et à présenter notre offre (et, si le marché nous est attribué, à l'exécuter) dans le respect le plus strict des lois contre la fraude et la corruption en vigueur dans le pays de l'Acheteur, étant entendu que la liste de ces lois est incluse par l'Acheteur dans le dossier d'appel d'offres relatif audit marché*

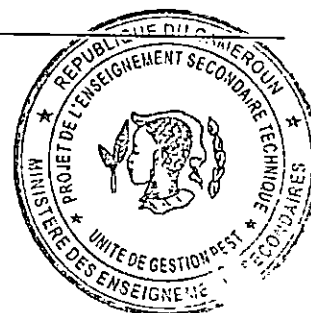
- n) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.
- o) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom \_\_\_\_\_ En tant que \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_





**Formule de Révision de Prix (Exemple): Non applicable**

Lorsqu'en application de l'article 14.7 des IS et de la clause 10.1 du CCAG/CCAP, les prix payables au Fournisseur figurant au marché, la méthode ci-après sera utilisée afin de calculer le montant de la révision :

Les prix payables au Fournisseur, en application de l'article 14.7 des IS et de la clause 10.1 du CCAG/CCAP seront soumis à révision pendant l'exécution du marché de façon à refléter l'évolution des coûts de la main-d'œuvre, des matières premières et matériaux, conformément à la formule:

$$P_1 = P_0 \left( a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right) - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

dans laquelle:

- $P_1$  = montant de l'ajustement payable au Fournisseur.
- $P_0$  = Prix du marché (prix de base).
- $a$  = élément fixe représentant les profits et les frais généraux inclus dans le Prix du marché, généralement de l'ordre de 5 à 15 %.
- $b$  = pourcentage estimé de l'élément représentant la main-d'œuvre dans le Prix du marché.
- $c$  = pourcentage estimé de l'élément représentant les matières et matériaux dans le Prix du marché.
- $L_0, L_1$  = indices du coût de la main-d'œuvre applicables à l'industrie concernée dans le pays d'origine, à la date de référence et à la date de révision du prix, respectivement.
- $M_0, M_1$  = indices des prix des principaux matériaux de base dans le pays d'origine à la date de référence et à la date de révision, respectivement.

Les éléments  $a$ ,  $b$ , et  $c$  indiqués par l'Acheteur sont comme suit :

$a$  = [insérer la valeur du paramètre]

$b$  = [insérer la valeur du paramètre]

$c$  = [insérer la valeur du paramètre]

Le Soumissionnaire indiquera dans son offre les sources des indices et les indices à la date de référence.

Date de référence : vingt-huit (28) jours avant la date limite de réception des offres.

Date de révision: [insérer le nombre de semaines] semaines avant la date d'expédition (cette date de révision représentant le milieu de la période de fabrication).

L'une ou l'autre des parties fera jouer la formule de variation des prix ci-dessus, sous réserve des dispositions ci-après:



- (a) aucune augmentation de prix ne sera autorisée après les dates de livraison contractuelles sauf si l'avenant prolongeant les délais en dispose autrement. En principe, aucune variation de prix ne sera autorisée pour les retards dont le Fournisseur est entièrement responsable. L'Acheteur aura cependant droit à toute réduction du Prix du marché qui pourrait résulter de la formule de révision;
- (b) si la monnaie dans laquelle le prix  $P_0$  du marché est libellé, est différente de la monnaie du pays d'origine des indices représentatifs des coûts de main-d'œuvre et de matières et matériaux, un facteur de correction sera appliqué pour éviter des révisions inexactes du Prix du marché. Le facteur de correction correspondra au rapport entre les taux de change des deux monnaies à la date de référence et à la date d'application de la clause de variation de prix définies ci-dessus; et
- (e) la révision ne s'applique pas au montant de l'avance.



## Formulaire de Garantie de Soumission (bancaire)

*[La banque remplit ce modèle de garantie d'offre conformément aux indications entre crochets]*

*[insérer le nom de la banque, et l'adresse de l'agence émettrice]*

*Bénéficiaire : [insérer nom et adresse de l'Acheteur]*

*Date : [insérer date]*

**Garantie d'offre no. :** *[insérer No de garantie]*

Nous avons été informés que *[insérer nom du soumissionnaire]* (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. *[insérer no de l'avis d'appel d'offres]* pour la fourniture de *[insérer description des fournitures]* et vous a soumis son offre en date du *[insérer date du dépôt de l'offre]* (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du dossier d'Appel d'offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie d'offre.

A la demande de l'Acheteur, nous *[insérer nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[insérer la somme en chiffres dans la monnaie du pays de l'Acheteur]*. \_\_\_\_\_ *[insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

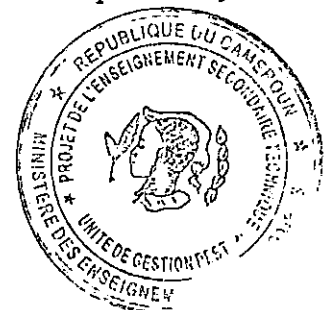
(a) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou

(b) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Acheteur avant l'expiration de cette période, il:

(i) ne signe pas le Marché ; ou

(ii) ne fournit pas la garantie de bonne réalisation du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans l'article 38 des Instructions aux Soumissionnaires.

La présente garantie expire (a) si le marché est octroyé au Soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du Marché signé et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du Soumissionnaire ; ou (b) si le Marché n'est pas octroyé au



Soumissionnaire, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevrons copie de votre notification au Soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou (ii) vingt-huit (28) jours après l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la Chambre de Commerce Internationale (CCI) relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 458.

Nom : *[nom complet de la personne signataire]* Titre *[capacité juridique de la personne signataire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*



## Garantie de soumission (cautionnement de société)

[La société de cautionnement remplit cette garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]

Garantie No [insérer No de garantie]

Attendu que [insérer le nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire») a soumis son offre le [insérer date] en réponse à l'AONO No [insérer no de l'avis d'appel d'offres] pour la fourniture de [insérer description des fournitures] (ci-après dénommée « l'Offre »).

FAISONS SAVOIR par les présentes que NOUS [insérer le nom de la société de cautionnement émettrice] dont le siège se trouve à [insérer l'adresse de la société de cautionnement] (ci-après dénommé « le Garant »), sommes engagés vis-à-vis de [insérer nom de l'Acheteur] (ci-après dénommé « l'Acheteur ») pour la somme de [insérer le montant en chiffres dans la monnaie du pays de l'Acheteur, insérer le montant en lettres] que, par les présentes, le Garant s'engage et engage ses successeurs ou assignataires, à régler intégralement audit Acheteur. Certifié par le cachet dudit Garant ce \_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ [insérer date]

LES CONDITIONS d'exécution de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre, ou
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
  - a) ne signe pas ou refuse de signer le (Formulaire de) marché ; ou
  - b) ne fournit pas ou refuse de fournir la Garantie de bonne exécution, s'il est tenu de le faire comme prévu par l'article 38 des Instructions aux Soumissionnaires

Nous nous engageons à payer à l'Acheteur un montant égal au plus au montant stipulé ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Acheteur soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, l'Acheteur notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions susmentionnées ou toutes les deux sont remplies, en précisant laquelle ou lesquelles a ou ont motivé sa requête.

La présente garantie demeure valable jusqu'au vingt-huitième (28<sup>ème</sup>) jour inclus suivant l'expiration du délai de validité de l'offre ; toute demande de l'Acheteur visant à la faire jouer devra parvenir au Garant à cette date au plus tard.

Nom : [nom complet de la personne signataire] Titre [capacité juridique de la personne signataire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]



En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, [insérer date]

## Modèle de déclaration de garantie de l'offre

[Le Soumissionnaire remplit cette garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]

Date [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

Avis d'appel d'offres No.: [insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]

A l'attention de [insérer nom complet de l'Acheteur]

Nous, soussignés, déclarons que :

1. Nous reconnaissons que les offres doivent être accompagnées d'une déclaration de garantie de l'offre.
2. Nous acceptons que nous ferons l'objet d'une suspension du droit de participer à tout appel d'offres en vue d'obtenir un marché de la part de l'Acheteur pour une période de [insérer nombre de mois ou d'années] commençant le [insérer date], si nous n'exécutons pas une des obligations auxquelles nous sommes tenus en vertu de l'Offre, à savoir :
  - a) si nous retirons l'Offre pendant la période de validité que nous avons spécifiée dans le formulaire d'offre ; ou
  - b) si nous étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité, nous (i) ne signons pas le Marché ; ou (ii) ne fournissons pas la garantie de bonne exécution, si nous sommes tenus de le faire ainsi qu'il est prévu dans l'article 38 des Instructions aux Soumissionnaires.
3. La présente garantie expirera si le marché ne nous est pas attribué, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevrons copie de votre notification du nom du soumissionnaire retenu, ou (ii) vingt-huit (28) jours suivant l'expiration de notre Offre.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de la déclaration de garantie de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Soumissionnaire]

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ [Insérer la date de signature]



[Note : Dans le cas d'un Groupement d'entreprises, la Déclaration de garantie de l'offre doit être au nom de tous les partenaires du groupement d'entreprises qui soumet l'offre.]

## Modèle d'autorisation du Fabricant

*[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les DPAO]*

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*  
AOI/PM No.: *[insérer le numéro de l'Appel d'Offres]*  
Avis d'appel d'offres No.: *[insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]*

A: *[insérer nom complet de l'Acheteur]*

ATTENDU QUE :

*[insérer le nom complet du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[indiquer les Biens produits]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour l'Appel d'Offres N° *[insérer le numéro de l'Appel d'Offres]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

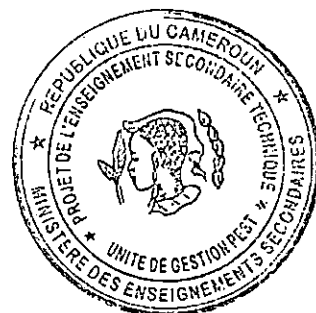
Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause 21.1 du Cahier des Clauses générales pour les Biens proposés par l'entreprise ci-dessus pour cet Appel d'Offres.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'autorisation]*  
En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'habilitation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Fabricant]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ *[Insérer la date de signature]*



## Formulaires de qualification

Afin de démontrer qu'il satisfait aux critères de qualifications requises pour exécuter le marché en conformité avec la Section III (Critères d'évaluation et de qualification), le Soumissionnaire fournira les renseignements demandés dans les formulaires de qualification ci-après.



## Fiche de renseignements sur le soumissionnaire

### Formulaire ELI – 1.1

Date: \_\_\_\_\_  
No. AONO : \_\_\_\_\_  
Avis d'appel d'offres No \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_ de \_\_\_ pages

1. Nom légal du soumissionnaire :
2. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, consortium ou association (GECA), nom légal de chaque partie :
3. Pays où le soumissionnaire est ou sera constitué en société :
4. Année à laquelle le soumissionnaire a été constitué en société :
5. Adresse légale du soumissionnaire dans le pays où il est constitué en société :
6. Renseignements sur le représentant autorisé du soumissionnaire : Nom : Adresse : Numéro de téléphone/de télécopie : Adresse électronique :
7. Les copies des documents originaux qui suivent sont jointes :  1. Dans le cas d'une entité unique, Statuts ou Documents constitutifs de l'entité légale susmentionnée, conformément aux dispositions des Clauses 4.1 et 4.2 des IS.  2. Dans le cas d'un GECA, lettre d'intention de former un GECA ou de signer un accord de GECA, conformément aux dispositions de l'article 4.1 des IS.  3. Dans le cas d'une entreprise publique du pays de l'Acheteur, tout document complémentaire qui n'est pas mentionné dans le paragraphe 1 ci-dessus et est nécessaire pour satisfaire aux dispositions de l'article 4.5 des IS.

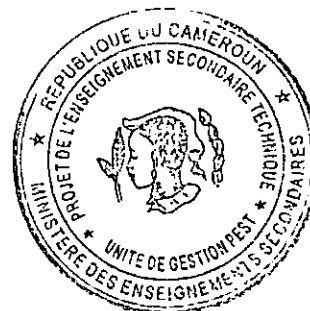


## Fiche de renseignements sur chaque Partie d'un GECA

### Formulaire ELI – 1.2

Date: \_\_\_\_\_  
No. AONO: \_\_\_\_\_  
Avis d'appel d'offres No : \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_ de \_\_\_ pages

1. Nom légal du soumissionnaire :
2. Nom légal de la partie du GECA:
3. Pays de constitution en société de la partie du GECA:
4. Année de constitution en société de la partie du GECA :
5. Adresse légale de la partie du GECA dans le pays de constitution en société :
6. Renseignements sur le représentant autorisé de la partie au GECA : Nom : Adresse : Numéro de téléphone/télécopie : Adresse électronique :
7. Les copies des documents originaux qui suivent sont jointes : <input type="checkbox"/> Statuts ou Documents constitutifs de l'entité légale susmentionnée, conformément aux dispositions des articles 4.1 et 4.2 des IS. <input type="checkbox"/> Dans le cas d'une entreprise publique du pays de l'Acheteur, documents qui établissent l'autonomie juridique et financière et le respect des règles de droit commercial, conformément aux dispositions de l'article 4.5 des IS.



## Antécédents de marchés non exécutés

### Formulaire CON - 2

*[Le formulaire ci-dessous doit être rempli par le Candidat et par chaque partenaire dans le cas d'un GECA]*

Nom légal du soumissionnaire : *[insérer le nom complet]*

Date : *[insérer jour, mois, année]*

ou

Nom légal de la Partie au GECA : *[insérer le nom complet]*

No. AONO et titre : *[numéro et titre de l'AONO]*

Page *[numéro de la page]* de *[nombre total de pages]* pages

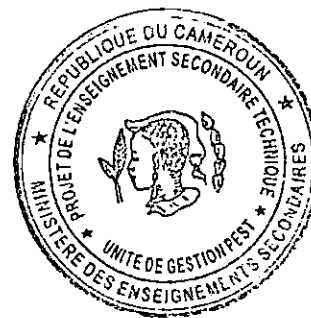
#### Marchés non exécutés selon les dispositions de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification

- Il n'y a pas eu de marché non exécutés pendant la période de *[nombre d'années]* ans stipulée à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, critère 2.2.1.
- Marché(s) non exécuté(s) pendant la période de *[nombre d'années]* années stipulée à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, critère 2.2.1 :

Année	Résultat, en pourcentage de l'actif total	Identification du contrat	Montant total du contrat (valeur actuelle en équivalent \$US)
<i>[insérer l'année]</i>	<i>[indiquer le montant et pourcentage]</i>	Identification du marché : <i>[indiquer le nom complet/numéro du marché et les autres formes d'identification]</i> Nom d'Acheteur : <i>[nom complet]</i> Adresse d'Acheteur : <i>[rue, numéro, ville, pays]</i> Motifs de non-exécution : <i>[indiquer le (les) motif(s) principal (aux)]</i>	

#### Litiges en instance, en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification

- Pas de litige en instance en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, critère 2.2.3.
- Litige(s) en instance en vertu de la Section III, Critères d'évaluation et de qualification, critère 2.2.3:



Année	Montant de la réclamation en pourcentage de la valeur nette de l'actif total	Identification du marché	Montant total du marché (valeur actuelle, équivalent en dollars E.U.)
<i>[insérer l'année]</i> _____	<i>[indiquer le pourcentage]</i> _____	Identification du marché : <i>[insérer nom complet et numéro du marché et autres formes d'identification]</i> Nom d'Acheteur : <i>[nom complet]</i> Adresse d'Acheteur : <i>[rue, numéro, ville, pays]</i> Objet du litige : <i>[indiquer les principaux points en litige]</i>	<i>[indiquer le montant]</i> _____
_____	_____	Identification du marché : Nom d'Acheteur : Adresse d'Acheteur : Objet du litige :	_____

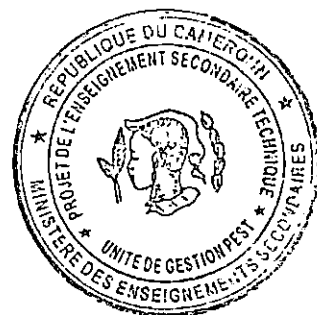


<b>Marchés en cours</b>
-------------------------

### Formulaire CCC

Les Soumissionnaires et chaque partenaire de GECA doivent fournir les renseignements concernant leurs engagements courants pour tous les marchés attribués, ou pour lesquels ils ont reçu une notification d'attribution, lettre de marché, etc..., ou pour les marchés en voie d'achèvement, mais pour lesquels un certificat de réception provisoire sans réserve n'a pas été émis.

Intitulé du marché	Acheteur, contact adresse/tél/téléco pie	Valeur des fournitures restant à exécuter (US\$ équivalents)	Date d'achèvement prévue	Montant moyen mensuel facturé au cours des 6 derniers mois (US\$/mois)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				



## Situation financière

### Formulaire FIN – 3.1

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GECA : \_\_\_\_\_ No. AONO: \_\_\_\_\_

Page \_\_\_ de \_\_\_ pages

A compléter par le soumissionnaire et, dans le cas d'un GECA, par chaque partie.

Données financières en équivalent US\$	Antécédents pour les _____ ( ) dernières années (équivalent milliers d'US\$)				
	Année 1	Année 2	Année ...	Année ...	Ratio moyen
Information obtenue des états financiers					
Total actif (TA)					
Total passif (TP)					
Avoirs net (PN)					
Disponibilités (D)					
Engagements (E)					
Information des comptes de résultats					
Recettes totales (RT)					
Bénéfices avant impôts (BAI)					

- On trouvera ci-après les copies des états financiers (bilans, y compris toutes les notes y afférents, et comptes de résultats) pour les années spécifiées ci-dessus et qui satisfont aux conditions suivantes :
- a) Ils doivent refléter la situation financière du soumissionnaire ou de la Partie au GECA, et non pas celle de la maison mère ou de filiales
  - b) Les états financiers passés doivent être vérifiés par un expert-comptable agréé
  - c) Les états financiers doivent être complets et inclure toutes les notes qui leur ont été ajoutées
  - d) Les états financiers doivent correspondre aux périodes comptables déjà terminées et vérifiées (les états financiers de périodes partielles ne seront ni demandés ni acceptés)



## Chiffre d'affaires annuel moyen

### Formulaire FIN – 3.2

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GECA : \_\_\_\_\_ No. AONO : \_\_\_\_\_

Page \_\_\_ de \_\_\_ pages

Données sur le chiffre d'affaires annuel		
Année	Montant et monnaie	Equivalent US\$
*Chiffre d'affaires moyen		

\*Le chiffre d'affaires annuel moyen est calculé comme le total des paiements reçus et certifiés pour l'approvisionnement en cours ou terminé, divisé par le nombre d'années spécifié dans la Section III, 2. 3.2.



## Capacité de financement

### Formulaire FIN – 3.3

Indiquer les sources de financement (liquidités, actifs réels non grevés, lignes de crédit et autres moyens financiers nécessaires pour les besoins de trésorerie au(x) marché(s) considéré(s), nets des engagements pris par le Soumissionnaire au titre d'autres marchés comme requis à la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.

Source de financement	Montant (FCFA)
1.	
2.	
3.	
4.	



**Expérience**

**Formulaire EXP – 2.4.1**

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Nom légal de la partie au GECA : \_\_\_\_\_ No. AONO : \_\_\_\_\_  
 Page \_\_\_ de \_\_\_ pages

Numéro de marché similaire : ___ de ___ requis	Renseignements	
Identification du marché	_____	
Date d'attribution Date d'achèvement	_____ _____	
Rôle dans le marché	_____	
Montant total du marché	_____	FCFA
Dans le cas d'une partie à un GECA ou d'un sous-traitant, préciser la participation au montant total du marché	_____ %	FCFA _____
Nom de l'Acheteur :	_____	
Adresse :	_____ _____	
Numéro de téléphone/télécopie :	_____	
Adresse électronique :	_____	



**Formulaire EXP – 2.4.2**

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GECA : \_\_\_\_\_ No. AONO : \_\_\_\_\_

Page \_\_ de \_\_ pages

Numéro de marché similaire : __ de __ requis	Renseignements	
Identification du marché	_____	
Date d'attribution	_____	
Date d'achèvement	_____	
Rôle dans le marché	_____	
Montant total du marché	_____	FCFA _____
Dans le cas d'une partie à un GECA ou d'un sous-traitant, préciser la participation au montant total du marché	_____ %	FCFA _____
Nom de l'Acheteur :	_____	
Adresse :	_____ _____ _____	
Numéro de téléphone/télécopie :	_____	
Adresse électronique :	_____	

**Expérience (suite)**

**Formulaire EXP – 2.4.2 (suite)**

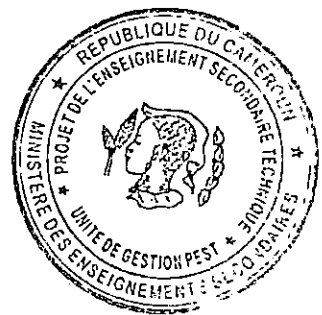
Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GECA : \_\_\_\_\_

Page \_\_ de \_\_ pages

No. du marché similaire : __ de __ requis	Renseignements
Description de la similitude conformément au 2.4.1 de la Section III :	_____
Montant	_____
Taille physique	_____
Complexité	_____
Méthodes/Technologie	_____
Autres caractéristiques	_____





## Section V. Pays Eligibles

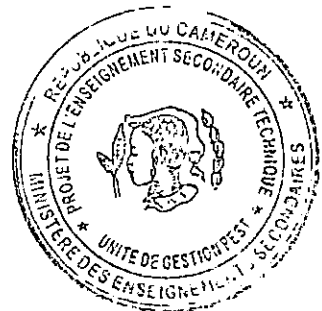
### **Eligibilité applicables à la fourniture de Biens, Travaux et Services dans le cadre des marchés financés par la Banque**

1. En conformité avec le paragraphe 1.7 des Directives pour la passation des marchés financés par la Banque Arabe pour le développement Economique en Afrique, la Banque permet aux personnes morales et aux personnes physiques de tous les pays membres de fournir des biens, travaux et services dans les projets qu'elle finance. C'est un principe fondamental de la BADEA que le dossier d'appel d'offres stipule sans équivoque que les fournisseurs de biens et de travaux, et leurs associés et sous-traitants doivent être en stricte conformité avec les Règles de Boycott de l'Organisation de la Conférence Islamique, la Ligue des Etats arabes et l'Union Africaine. Le Bénéficiaire est tenu d'aviser les entreprises et fournisseurs intéressés que seules les offres des entreprises et fournisseurs qui ne font pas l'objet d'un boycott en vertu desdites règles seront prise en considération. Les Soumissionnaires peuvent obtenir, par l'intermédiaire de leurs représentants dans les Pays Membres concernés ou par l'entremise de l'une des ambassades des Pays Membres, un certificat attestant que le soumissionnaire ne figure pas sur la liste de boycott.

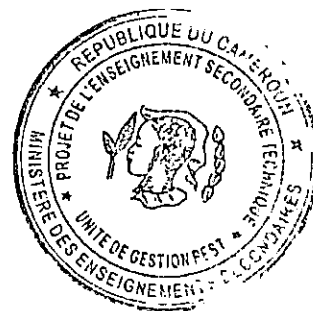
Pour les prescriptions relatives au boycott, l'éligibilité d'un fournisseur ou d'une entreprise est déterminée au moment de la procédure d'évaluation des offres. Dans le cas où les entreprises de travaux ou de fournitures ne divulguent pas une information afin d'éviter la disqualification en application de la règle de boycott, le Bénéficiaire a le droit d'annuler les marchés à tout moment et de pénaliser ces entreprises, de même qu'il est en droit de réclamer un dédommagement pour les pertes occasionnées, au profit du Bénéficiaire et de la BADEA. La BADEA se réserve le droit de ne pas honorer un marché s'il s'avère qu'une entreprise donnée est soumise aux prescriptions du boycott.

Est qualifiée en tant qu'entreprise de fournitures provenant d'un Pays Membre, toute entreprise dont l'immatriculation ou la constitution légale a lieu au Cameroun.

En outre, seules les entreprises en règles vis-à-vis l'administration fiscale Camerounaise et qui ne sont pas sur la liste les entreprises suspendues par le Ministère des Marchés Publics seront éligibles.



## **PARTIE 2 - Exigences de l'Acheteur**



# Section VI. Exigences de l'Acheteur

## Table des matières

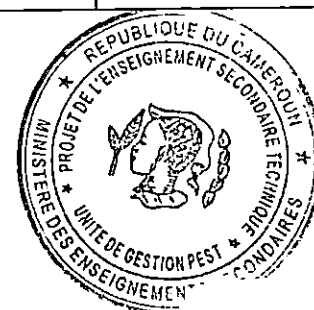
1. Liste des Biens et des Services connexes.....	78
1.1 Liste des biens .....	78
1.2 Liste des services connexes.....	79
2. Calendriers de livraison et d'achèvement.....	80
3. Spécifications techniques Lycée Technique d'Ombé.....	81
4. Cadre de bordereau des prix unitaires Lycée Technique d'Ombé.....	88
5. Cadre du détail quantitatif et estimatif.....	93
5. Sous détail des Prix.....	96
6. Plan.....	96



## 1. Liste des Biens et des Services connexes

## 1.1 Liste des Biens : LT OMBE

N°	EQUIPEMENTS ET QUANTITES		
1	<b>EQUIPEMENT DES SALLES INFORMATIQUE</b>		
	01 Vidéo projecteur 01 Vidéo présentateur 20 Micro – ordinateurs complet 20 Onduleur stabilisateurs 01 Imprimante	01 Tableau planning 01 Photocopieur 01 Serveur y compris le système d'exploitation	
2	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE STENOYPIE</b>		
	15 Claviers sténotypie 15 Logiciels de transcription de la sténotypie 15 Didacticiels en sténotypie 15 PAD Electronique : 02 Chronomètres 15 Micro – ordinateurs complet 15 Onduleur stabilisateurs	01 Imprimante 02 tableaux muraux de sténotypie dotés des caractères amovibles 04 Audio contenant les cours d'initiation à la sténotypie (vitesse variable : 1 CD pour 40 à 60 mots/min ; 1 CD pour 70 à 90 mots/min ; 1 CD pour 80 à 120 mots/min et 1 CD pour 120 à 160 mots/min)	
3	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE BUREAUTIQUE</b>		
	20 Micro – ordinateurs complet 20 Onduleur stabilisateurs 02 Imprimantes 01 Calculatrice programmation	01 Photocopieur 01 Massicot 01 Machine à relier 01 Tableau planning	
4	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE REPROGRAPHIE</b>		
	01 Broyeur de papier 01 Machine à relier 01 Massicot 01 Photocopieur	01 Micro – ordinateur complet 01 Imprimante 01 Onduleur stabilisateur	
5	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE MULTIMEDIA</b>		
	01 Photocopieur 30 Micro – ordinateurs complet 30 Onduleur stabilisateurs 01 Imprimante 01 Télévision	01 VCD/DVD 01 Chaîne musicale 01 Fax /copieur 01 Accessoires internet et abonnement 01 Serveur y compris le système d'exploitation	
6	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE BIBLIOTHEQUE</b>		
	01 Micro – ordinateur complet 01 Onduleur stabilisateur	01 Imprimante 01 Achat des manuels scolaires spécifiques	
7	<b>EQUIPEMENT DE LA SALLE DE FISCALITE ET GESTION</b>		
	10 Micro – ordinateur complet 10 Logiciel LESAGE V6 01 Machine à relier 02 Machine à calculer de bureau 01 fourniture et installation du logiciel de fiscalité SAGE CV6	02 Machines à calculer programmable 01 Magnétophone 01 Broyeur de papier 01 Imprimante 10 Onduleur stabilisateurs	
8	<b>EQUIPEMENT DE L'ADMINISTRATION</b>		
	10 micro-ordinateurs complet 10 onduleurs stabilisateurs 12 imprimantes 05 calculatrices de bureau	02 photocopieurs 02 massicots 02 machines à relier 05 broyeurs à papier	05 téléviseurs 05 fax/copieurs



## 1.2 Liste des Services connexes

### Composantes électriques de protection

N°	Nom des composantes électriques	Spécifications techniques	Quantité
1	Câbles		
2	Disjoncteurs		
3	Sectionneurs		
4	Prises		
5	Autres (à préciser)		

Le soumissionnaire remplira le tableau ci-dessus et proposera à l'acheteur la liste des autres services connexes.

**N.B** : les prix unitaires dans le bordereau des prix unitaires intègrent les prix d'achat, le coût d'installation, de mise en service, de formation ainsi que le coût des services connexes y compris la marge bénéficiaire.



## 2. Calendriers de livraison et d'achèvement

Le calendrier de livraison indique une date de livraison au Site ou à \_\_\_\_\_.

La période de livraison commencera le \_\_\_\_\_.

**Nom des Biens  
ou des Services connexes**

**Calendrier de livraison  
(jj/mm/année)**

Le soumissionnaire proposera un planning ou calendrier de livraison étaler sur cent vingt (120) jours maxi.



### 3. Spécifications techniques

**Nom des Biens  
ou des Services connexes**

**Description technique**

#### **Description Techniques des Équipements des salles informatiques et bureautiques du Lycée Technique d'Ombé.**

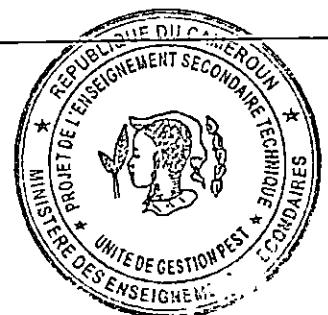
**NB:** Pour qu'un item soit validé, l'équipement proposé doit satisfaire à cent pourcent (100%) des caractéristiques majeures et soixante-dix pourcent (70%) des caractéristiques mineures. Les caractéristiques majeures sont en gras et sont précédés par un astérix. Le reste des caractéristiques sont mineures.

Par ailleurs, les items en gras précédé par le signe + nécessitent obligatoirement l'autorisation du fabricant.

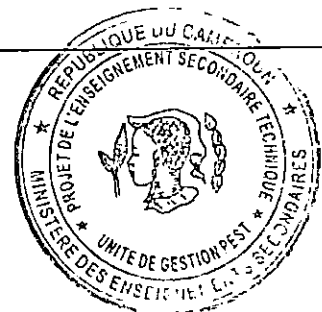
LT OMBE		
No	Nom des Biens ou des Services connexes	Description technique
1	Vidéoprojecteur	<p><u>Information générale</u>            -*<b>Compatibilité 3D via HDMI ;</b>  <u>Extension/connectivité</u>            - Interfaces : 1 entrée VGA-15 broches HD D-Sub (HD-15) ; HDMI – HDMI de 19 broches ; 1x réseau – RJ 45 ; 1 x entrée de ligne audio ; 1 x sortir de ligne audio ; 1 x série RS-232 – D-Sub (DB-9) 9 broches ; 2 x USB – 4 pin mini-USB type A ; 1 x sortie VGA  <u>Entrée vidéo</u>            -Protocoles de transfert d'images LAN et sans fil : réseau local câble ;            - <b>*Interfaces vidéo : VGA, HDMI</b>  <u>Alimentation</u>            - consommation en fonctionnement : 270W ;            - consommation en veille : 0.5W  <u>Caractéristiques d'environnement</u>            - Niveau sonore 29 dB            - Niveau sonore en mode éco 26 dB  <u>Projecteur</u>            -*<b>Facteur de zoom numérique : 1.8 x ;</b>            - Format : smart, prise en charge du rapport hauteur/largeur 16:9 ;            -*<b>Fréquence de synchronisation maximale : 120Hz x-100kHz ;</b></p>



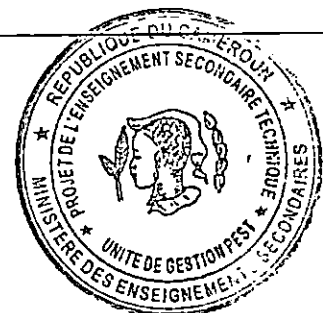
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- *Résolution XGA-XGA (1024x768) pixels</li> <li>- *Taille d'image : 102 cm – 762 cm ;</li> <li>- *Distance de projection 1 m à 12,1 m</li> <li>- *Rapport de contraste : 20000 : 1</li> </ul> <p><u>Objectif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- *Facteur de zoom : 1.2x ;</li> <li>- *Ouverture f/2,42 - f/2,62</li> </ul> <p><u>Haut-parleurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type : intégré ;</li> <li>- mode de sortie audio : mono ;</li> <li>- *puissance de sortie/canal : 2W ;</li> </ul> <p><u>Dimensions et poids</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- largeur : 33,2cm ;</li> <li>- poids : 2.6kg ;</li> <li>- hauteur : 10.8cm ;</li> <li>Profondeur : 24,4 cm</li> </ul>
2	Vidéo présentateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- *zoom variable: 20 x ;</li> <li>- *résolution de sortie full HD : 1080p à 30fps ;</li> <li>- microphone intégré : oui ;</li> <li>- *compatibilité avec les clés USB : oui ; extensible à 4 TB ;</li> <li>- *interface entrée/sortie HDMI ;</li> <li>- *capacité mémoire interne : 240 images ;</li> <li>- deux lampes latérales avec col de cygne.</li> </ul>
3	Micro-ordinateur complet	<p><u>L'unité centrale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- *Processeur Intel Core i5 minimum- 10400 de 10<sup>e</sup> génération (Quad-Core 3 GHz / 3.5 GHz Turbo - Cache 6 Mo)</li> <li>- *Mémoire SDRAM DDR4- 2933 MHz 32 Go</li> <li>- *Carte graphique intel UHD 610 ;</li> <li>- ports et connecteurs : avant : 1 prise combinée casque/microphone ; 4 ports USB. Arrière : 1 port HDMI, 1 entrée auxiliaire ; 1 sortie auxiliaire ; 1 connecteur d'alimentation, 1 port RJ-45 ; 1 port série, 1 port VGA ; 2 ports USB ;</li> <li>- *Stockage interne : 500Go jusqu'à 2To disque dur SATA HDD 7200 trs/mn</li> <li>- Lecteur optique : lecteur de disque optique ultra HP DVD-ROM 9.5mm graveur DVD HP ultra plat 9.5mm</li> <li>- Alimentation : 180W ;</li> <li>- dimensions : 15.5 x 30.3 x 33.7 cm ;</li> <li>Poids : 4.7kg</li> <li>- *Logiciels d'exploitation : windows 10 avec licence à durée indéterminée ;</li> </ul> <p><u>Clavier filaire USB azerty,</u> <u>Souris optique filaire USB,</u></p> <p>*Microsoft Office professionnel plus 2019 avec licence et licence anti-virus fournis</p> <p><u>Ecran :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecran large de 21.5" avec résolution Full HD (1920 x 1080) pixels</li> <li>- Rétro-éclairage LCD</li> <li>- Connecteur VGA</li> <li>- *nombre de ports VGA : 1 ;</li> <li>- *nombre de ports HDMI : 1</li> <li>- *type de connecteur : HDMI, port VGA</li> </ul>



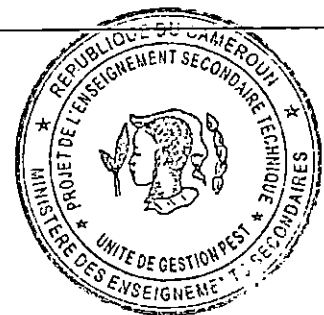
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Possibilité de fixation murale (VESA 100 x 100 mm)</li> <li>-Dimensions : 51.3 x 5.2 x 30.9 cm ;</li> <li>Poids : 3500g</li> <li>-Prise de 5 ports au moins avec protection</li> </ul>
4	Onduleur stabilisateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Capacité : 750VA mini</li> <li>-Tension nominale de sortie : 230V</li> <li>-Voltage nominal en entrée : 230V</li> <li>-Fréquence d'entrée : 50/60 Hz +/- 3 Hz (détection automatique)</li> </ul>
5	Imprimante	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imprimante monochrome recto-verso automatique</li> <li>- *vitesse d'impression : 33 ppm ;</li> <li>- *format A4 ;</li> <li>- microsoft windows 7 (32 et 64 bits) ;</li> <li>- *vitesse de processeur : 800MHz ;</li> <li>- nombre de cœurs 1,</li> <li>- *taille de la mémoire vive : 256MB ;</li> <li>-taille de l'écran : 3.5 pouces ;</li> <li>-*Interface : Ethernet ;</li> <li>- *nombre de ports USB 2.0 : 01 ;</li> <li>- dimensions (L x l x H) : 43 x 48 x 33cm</li> </ul>
6	Tableau planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Cadres en aluminium anodisé livré avec 16 côtés de couleurs pour la personnalisation (soit 4 x bleu, vert, rouge et noir)</li> <li>-*Dimensions du tableau: (l) 405 x (H) 490 mm</li> <li>-Composé de: 7 colonnes de 24 fentes indice 2, 7 set de cartes en couleurs avec chacun 100 cartes indice 2 (assorti dans les couleurs blanc, rouge, jaune, vert, bleu, rose et orange), 1 bande index de 24 fentes indice 1, 100 fiches T indices 1 blanches, 2 marqueurs effaçables à sec, 1 porte-stylo, 1 éponge magnétique, 6 aimants bleus</li> <li>-*Livré avec le kit de fixation murale</li> </ul>
7	Machine à relier	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Type de reliure : Anneaux plastiques</li> <li>-Anneaux métalliques : Non</li> <li>-*Anneaux plastiques : 21 boucles</li> <li>-Spirales coils : Non</li> <li>-Format à relier : A4 / A5 / A3 (sur la largeur)</li> <li>-*Capacité de perforation maxi : 20 feuilles 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>-Type de perforation : Manuelle</li> <li>-Pas de perforation : Pas US</li> <li>-*Capacité de reliure maxi : 450 feuilles 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
8	Photocopieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Noir et blanc : 6,4 s (modèle 20 ppm) mini</li> <li>-Temps de préchauffage : 30 secondes</li> </ul>



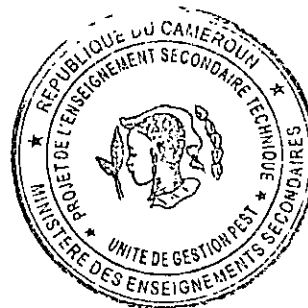
		<p>-Copies / tirages multiples 1 à 999 feuilles</p> <p>-Impression recto verso la norme</p> <p>-Poids du papier</p> <p>-Cassette: 64 à 90 g / m<sup>2</sup></p> <p>-Alimentation feuille à feuille: 64 à 128 g / m<sup>2</sup></p> <p>-Recto verso: 64 à 80 g / m<sup>2</sup></p> <p>-<u>Capacité de papier</u> Cassette 1: 550 feuilles (80 g / m<sup>2</sup>), (250 feuilles) Cassette 2: 550 feuilles pour. 50 enveloppes (avec le bac d'alimentation d'enveloppes D1 en option)</p> <p>-Fiche d'alimentation feuille: 100 feuilles (A4, A4R, A5; 80 g / m<sup>2</sup>), 50 feuilles (A3; 80 g / m<sup>2</sup>)</p> <p>-Capacité totale: 2300 feuilles</p> <p><u>CPU</u></p> <p>-*Processeur personnalisé 400 MHz</p> <p>-*Mémoire : 512 Mo</p> <p>-Interface :</p> <p>*Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T); 1 port hôte USB I / F 2.0; 1 port terminal USB 1.0</p> <p><u>Source de courant</u> 220-240 V CA, 50/60 Hz, 4,2 A (modèle 45/35 ppm), 220-240 V CA, 50/60 Hz, 3,3 A (modèle 30/25/20 ppm)</p> <p><u>Consommation d'énergie</u> 1.827 kW (modèle 45/35 ppm), 1 345 kW (30/25 ppm), 1 422 kW (modèle 20 ppm)</p>
9	Serveur	<p>-*<b>Serveur Tour – 4 ou 5U</b></p> <p>-Evolutivité des Serveurs 2 voies</p> <p>-2 alimentations redondantes</p> <p>-Nombre de baies internes 4</p> <p>-Nombre de baies accessibles à l'avant 3</p> <p>-Processeur / Chipset' CPU Intel Xeon E5-2403 / 1.8 GHz</p> <p>-*<b>Nombre des cœurs Quadri cœur</b></p> <p>-Nombre d'unités centrales 1</p> <p>-*<b>Mémoire cache Taille installée L3 - 10 Mo</b></p> <p>-Cache par processeur 10 Mo</p> <p>-RAM Taille installée 16Go installés / 96 Go (maximum) Technologie DDR3 - SDRAM - ECC Vitesse de Mémoire 1066 MHz</p> <p>-*<b>Disque dur type HDD Capacité 2 x 1 To</b></p> <p>-Type d'interface SATA 6Gb/s</p> <p>-Stockage optique</p> <p>-*<b>Graveur DVD</b></p> <p>-Processeur graphique</p> <p>-Matrox G200</p>



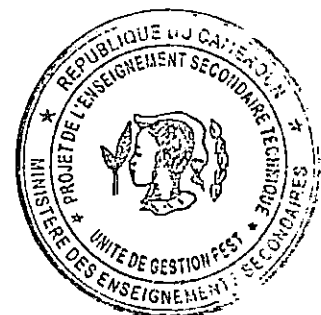
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Réseaux</li> <li>-Type Intégré</li> <li>-Ports Ethernet 2 x Gigabit Ethernet</li> <li>Fast Ethernet, Gigabit Ethernet</li> <li><b>*Avec système d'exploitation:</b></li> </ul>
10	Clavier de sténotypie	<b>*Clavier sténotypie de 21 ou 22 touches connectable sur ordinateur et compatible avec le logiciel Eclipse, fournis avec batteries, trépieds et housses de protection</b>
11	Logiciel de transcription	<b>*Logiciel de transcription de la sténotypie assistée par ordinateur (TSAO) avec licence et doté d'un filtre d'effleurements et d'un dictionnaire de base contenant au moins 175 000 mots en anglais</b>
12	Didacticiel de sténotypie	Didacticiel en sténotypie : <b>*Logiciel d'appui à la formation en sténotypie comprenant des exercices (thèmes et versions) à saisir en sténotypie avec possibilité d'auto évaluation en termes de vitesse de taux de précision type Grandjean ou équivalent (fourni avec licence)</b>
13	PAD Electronique	PAD Electronique : <b>*Programme compatible avec la sténotypie et permettant à l'ordinateur de générer un PAD électronique affichant les sténogrammes selon la codification utilisée par l'apprenant</b>
14	Chronomètre à aiguille	Chronomètre: <b>*chronomètre à aiguille 30-60s Départ / arrêt / départ par la couronne, remise à zéro par poussoir latéral</b>
15	Tableau mural	<b>*TABLEAU MURAL de sténotypie doté des caractères amovibles</b>
16	Calculatrice programmable	Type de produit : <b>*Calculatrice scientifique programmable</b> -Écran: Écran à cristaux liquides <b>*Taille de l'écran : 2 lignes de 14 caractères</b> -Processeur : 8502
17	Massicot	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>*Longueur de coupe : 350 mm</b></li> <li><b>*Capacité de coupe : 25 feuilles (A4, 70 g/m<sup>2</sup>)</b></li> <li><b>*Lame et contre-lame réaffûtées, en acier de Solingen</b></li> <li>-Dispositif de protection de la lame avec indicateur rouge intégré, permettant une parfaite visibilité de la ligne de coupe</li> <li><b>*Butée latérale graduée</b></li> <li><b>*Butée arrière coulissante</b></li> <li><b>*Table métallique avec tracé des formats DIN (A6 à A4)</b></li> <li><b>*Dimensions de la table : L304 x P385 mm</b></li> <li>-Affichage des mesures en mm/pouces</li> <li>-Construction entièrement métallique</li> </ul>
18	Broyeur à papier/CD	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>*Destructeur de cd/niveau de sécurité 4</b></li> <li>-Type de coupe croisée</li> <li><b>*Largeur de coupe 4mm</b></li> <li>-Longueur de particule 38mm</li> <li>-Rendement de coupe 80g/m<sup>2</sup></li> </ul>
19	Télévision	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>*Taille de l'écran en cm : 80</b></li> <li><b>*Technologie : LED</b></li> <li><b>*Design : Plat</b></li> <li>-Type de rétroéclairage : Micro Dimming Pro</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-HDR : non</li> <li>-*Résolution de l'écran : HDTV 1080p</li> <li>-Fluidité image en Hz : 400 PQI</li> <li>-Compatibilité HBBTV : oui</li> <li>-Restitution sonore en Watts : 2x10</li> <li>-Tuner : Câble(DVB-C)</li> <li>-*Tv connectée : oui</li> <li>-*Wi-Fi: oui</li> <li>-*Entrée HDMI : 3</li> <li>-*Port USB : 2</li> <li>-*Fonction enregistreur PVR : oui</li> <li>-Interface CI+ : non</li> <li>-*Sortie audio numérique : optique</li> <li>-Consommation W/h : 40</li> <li>-Classe énergétique : A</li> <li>-*Dimensions sans pied LxHxP cm : 73.04 x 43.43 x 5.49</li> <li>-Poids avec pied : 6 kg</li> </ul>
20	VCD/DVD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Tuner TNT intégré</li> <li>-*Compatibilité DVD Vidéo, DVD-RAM, DVD-R/RW, DVD+R/+RW, VCD, SVCD, DivX*/MPEG 4, CD Audio, CD-R/RW, MP3, JPEG</li> <li>-*Disque dur intégré de 160GB (jusqu'à 272h d'enregistrement)</li> <li>-Entrée DV en façade</li> <li>-Upscale 1080p</li> <li>-Fonctions Timeshift et Timeslip</li> <li>-*USB Host 2.0</li> <li>-Poids : environ 3,8 Kg</li> <li>-*Dimensions (LxHxP) : 430 x 55 x 300 mm</li> </ul>
21	Chain musicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-*Tuner FM Digital stéréo, 30 présélections</li> <li>-*Lecteur CD compatible CD/ CD-R-RW / MP3</li> <li>-Plages programmables : 20 CD / 99 MP3</li> <li>-Fonctions répétition : 1 / toutes / album (MP3) &amp; lecture aléatoire</li> <li>-Compatible Bluetooth</li> <li>-Jusqu'à 10 mètres de portée</li> <li>-Afficheur LCD bleu</li> <li>-*Puissance Audio : 2 x 12W (2 x 3W RMS)</li> <li>-Alimentation : AC 240V – 50Hz</li> </ul>



N°	Nom du bien	Spécifications techniques
22	Fax/copieur	Couleur/Monochrome <b>-*Monochrome</b> -Largeur de copie -Max. 204 mm (format A4) -Copies multiples <b>-*Permet d'empiler ou de trier jusqu'à 99 pages</b> -Réduction/Agrandissement -25 à 400 % (par incréments de 1 %) <b>-*Résolution : Jusqu'à 300 x 600 ppp</b> -Délai de réalisation de la première copie <b>-*Inférieur à 12 secondes (en mode Prêt à partir du bac standard)</b>
23	Accessoires internet et abonnement pour un an	Accessoires internet et abonnement pour un an (séquenté par mois)
24	Provision	Provision pour achat des manuels spécifiques
25	Machine à calculer bureau	<b>*Ecran LCD 12 chiffres</b> -Grand clavier -Double alimentation solaire et pile, 1 pile LR 44 fournie -Dimensions : (L) 140 x (P) 195 x (H) 22,5 mm -Poids : environ. 215 g <b>-*Fonctions : 3 taux de conversion €, ⇔, local</b> -Calcul de taxes Taxe+ / Taxe- / fonction GT -Arrondis automatiques 5/4 -Réglage de la décimale F, 5, 4, 3, 2, 1, 0, A
26	Logiciel de fiscalité SAGE CV6	Fourniture et installation du logiciel de fiscalité SAGE CV6
27	Magnétophone	<b>-*Capacité de Mémoire : 8Go</b> -Batterie : Batterie lithium ou équivalent 3.7V / 400mA -Musique : MP3 (8KHz-48KHz 8Kbps-320Kbps), WMA (32KHz-48KHz 48Kbps-192Kbps) -Type de Qualité : LQ 32 Kbps, HQ 384Kbps <b>-*Durée d'Enregistrement : Environ 30 heures</b> -Durée de Charge : 4 heures <b>-*Mic : Condensateur Mic omnidirectif</b> -Haut-Parleur : Dynamique 2014mm <b>-*Sortie Maximale : 300mW</b> -Fréquence : 20Hz à 20KHz -Format d'Enregistrement : WAV
28	CD des cours de sténotypie	<b>*1 CD pour 40-60 mots/mn, 1 CD pour 70-90 mots/mn, 1 CD pour 80-120 mots/mn ; 1 CD pour 120-160 mots/mn</b>



**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX  
UNITAIRES**

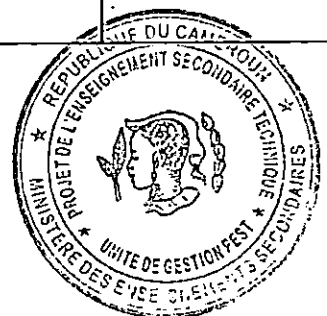


**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES****LT OMBE**

<b>N° prix</b>	<b>Désignations</b>	<b>P.U en chiffre</b>	<b>P.U en Lettres</b>
1	Vidéoprojecteur : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs y compris toutes sujétions L'unité à _____		
2	Vidéo présentateur : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs y compris toutes sujétions L'unité à _____		
3	Micro-ordinateur complet : rémunéré pour la fourniture, installation et la mise en service y compris toutes sujétions L'ensemble à _____		
4	Onduleur : rémunéré pour la fourniture, installation et la mise en service L'unité à _____		
5	Imprimante : rémunéré pour la fourniture, installation et la mise en service L'unité à _____		
6	Tableau planning : rémunéré pour la fourniture, installation L'unité à _____		
7	Machine à relier : rémunéré pour la fourniture, installation, la mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		



N° prix	Désignations	P.U en chiffre	P.U en Lettres
8	Photocopieur y compris les accessoires		
9	Serveur y compris le système d'exploitation : _____		
10	Clavier de sténotypie : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs y compris toutes sujétions. L'unité à _____		
11	Logiciel de transcription : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs. L'unité à _____		
12	Didacticiel de sténotypie : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
13	PAD Electronique : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
14	Chronomètre à aiguille : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
15	Tableau mural de sténotypie : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
16	Calculatrice programmable : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
17	Massicot : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
18	Broyeur à papier : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		

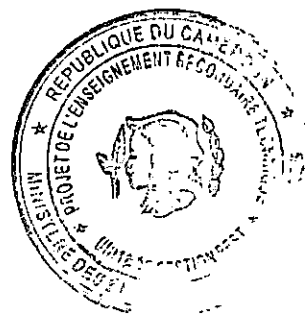


N° prix	Désignations	P.U en chiffre	P.U en Lettres
19	Télévision écran plat : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
20	VCD/DVD : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
21	Chaîne musicale : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
22	Fax/copieur : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
23	Accessoires et connexion internet : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'ensemble à _____		
24	Provision pour achat des manuels scolaires spécifiques rémunéré pour la fourniture L'ensemble à <b>Cinq millions</b>	<b>5 000 000</b>	<b>Cinq millions</b>
25	Machine à calculer bureau : rémunéré pour la fourniture, installation, mise en service et formation des utilisateurs L'unité à _____		
26	Fourniture et installation du logiciel de fiscalité SAGE CV6 L'ensemble à _____		
27	Magnétophone : rémunéré pour la fourniture, installation et la mise en service L'unité à _____		
28	CD contenant les cours d'initiation à la sténotypie : rémunéré pour la fourniture, installation et la mise en service L'unité à _____		

Nom du soumissionnaire.....[Insérer le nom du soumissionnaire]

Signature ..... [Insérer la signature]

Date..... [Insérer la date]



**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET  
ESTIMATIF**



**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF****LYCEE TECHNIQUE D'OMBE**

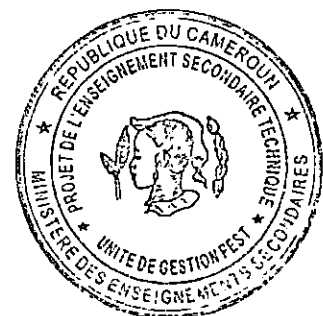
<b>N° prix</b>	<b>Désignations</b>	<b>Unité</b>	<b>Qté</b>	<b>P.U</b>	<b>P.T</b>
1	Vidéoprojecteur y compris les accessoires	U	01		
2	Vidéo présentateur y compris les accessoires	U	01		
3	Micro-ordinateur complet y compris les accessoires	Ens	107		
4	Onduleur	U	107		
5	Imprimante	U	20		
6	Tableau planning	U	02		
7	Machine à relier	U	05		
8	Photocopieur y compris les accessoires	U	06		
9	Serveur y compris le système d'exploitation	U	02		
10	Clavier sténotypie	U	15		
11	Logiciel sténotypie	U	15		
12	Didacticiel sténotypie	U	15		
13	PAD électronique	U	15		
14	Chronomètre à aiguille	U	02		
15	Tableau mural de sténotypie	U	02		
16	Calculatrice programmable	U	03		
17	Massicot	U	04		



N° prix	Désignations	Unité	Qté	P.U	P.T
18	Broyeur	U	07		
19	Télévision écran plat	U	06		
20	VCD/DVD	U	01		
21	Chaine musicale	U	01		
22	Fax/copieur	U	06		
23	Accessoires internet et abonnement	Ens	ff		
24	Provision pour achat des manuels scolaires spécifiques	Ens	01		
25	Machine à calculer bureau	U	07		
26	Fourniture et installation du logiciel de fiscalité SAGE CV6	Ens	01		
27	Magnétophone	U	01		
28	CD contenant les cours d'initiation à la sténotypie : 1 CD pour 40-60 mots/mn, 1 CD pour 70-90 mots/mn, 1 CD pour 80-120 mots/mn ; 1 CD pour 120-160 mots/mn	U	01		
<b>MONTANT TOTAL HT</b>					



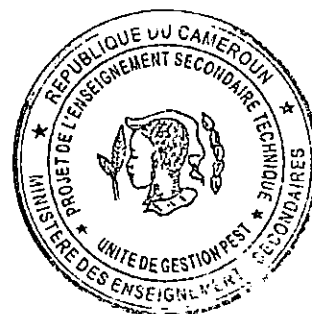
**SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES**



N°	Désignation	Coût d'achat	Coût de Transport	Coût de commande	Frais de livraison	Coût d'installation et la mise en service.	Coût de formation	Marge	Prix unitaire HTVA

**Option N° 1****Option N° 2**

Intitulés	Montants
Départ usine	
Fret	
Assurance	
CAF rendu à Douala	
Droits de douane	
Droits informatiques	
Taxes de débarquement	
Contrôle SGS	
Transit + aconage	
Transport + Intervention	
Autres	
Frais bancaires	
Service après-vente	
Enregistrement, montage	
Divers	
Total HTVA	



## 8. Plans

Le plan d'occupation des équipements est en annexe.



# **PARTIE 3 - Marché et Formulaires**

**(Clauses contractuelles et formulaires du Marché)**



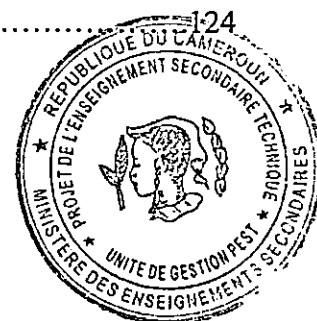
## Section VII. Cahier des Clauses Administratives Générales

### Liste des clauses

Dispositions générales.....	102
Définitions.....	102
Le Marché.....	102
Parties et Personnes morales.....	103
Dates, Essais, Périodes et Achevements.....	103
Prix du Marché et Paiements.....	103
Biens et Services connexes.....	103
Autres définitions.....	104
Interprétation.....	104
Communications.....	105
Droit et langue applicables.....	106
Ordre de priorité des documents.....	106
Acte d'engagement.....	106
Cession.....	107
Droits d'auteur.....	107
Renseignements confidentiels.....	108
Obligations légales.....	108
Responsabilité conjointe et solidaire.....	109
Inspection et vérification par la Banque.....	109
Documents contractuels.....	109
Fraude et corruption.....	109
Eligibilité.....	109



Notifications.....	113
Règlement des litiges.....	113
Entendue du Marché.....	114
Livraison.....	114
Responsabilités du Fournisseur.....	114
Prix du Marché.....	114
Modalités de règlement.....	114
Impôts, taxes et droits.....	114
Garantie de bonne exécution.....	115
Sous-traitance.....	116
Spécifications et Normes.....	116
Emballage et documents.....	116
Assurance.....	117
Transport.....	117
Inspections et essais.....	117
Pénalités.....	118
Garantie.....	118
Brevets.....	119
Limite de responsabilité.....	120
Modifications des lois et règlements.....	121
Force Majeure.....	121
Ordres de modification et avenants au marché.....	122
Prorogation des délais.....	122
Résiliation.....	123
Restrictions d'exportation.....	124



## Section VII. Cahier des Clauses Administratives Générales

*Nom de l'Acheteur:* MINESEC

*Nom du Marché* \_\_\_\_\_

Le présent Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG), ainsi que le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et tous les autres documents dont la liste figure ci-après, constituent un document complet exprimant les droits et obligations des parties.

### 1. Dispositions générales

#### 1.1 Définitions

Dans les présentes Clauses, y compris les Clauses administratives générales (CCAG) et particulières (CCAP), les mots et expressions ci-après sont réputés avoir la signification indiquée. Les mots se référant à des personnes ou des parties incluent les firmes et toute autre entité légale, sauf lorsque le contexte exige autrement.

#### 1.1.1 Le Marché

1.1.1.1 « Marché » signifie l'Acte d'Engagement signé par l'Acheteur et le Fournisseur, la Lettre de Notification, les présentes Clauses Administratives, les Spécifications, les Bordereaux de Prix, et tous autres documents, le cas échéant, dont la liste figure dans l'Acte d'Engagement ou la Lettre de Notification.

1.1.1.2 "L'Acte d'Engagement" signifie l'Acte d'Engagement mentionné à la Clause 1.6 [l'Acte d'Engagement].

1.1.1.3 "Lettre de Notification" signifie la lettre de notification d'attribution, signée par l'Acheteur, par laquelle celui-ci accepte formellement l'Offre, y compris tout document annexé reflétant un accord signé entre les deux Parties. En l'absence d'une telle lettre de notification, l'expression "Lettre de Notification" désigne l'Acte d'Engagement et la date d'envoi ou de réception de la Lettre de Notification est réputée être la date de signature de l'Acte d'Engagement.

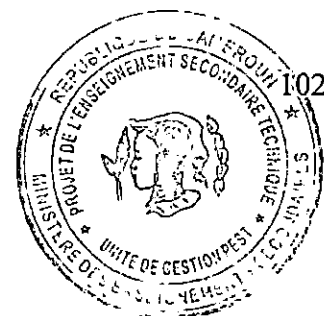
1.1.1.4 "Le formulaire d'Offre" désigne le document intitulé formulaire d'offre, complété par le Fournisseur et incluant l'offre signée faite à l'Acheteur pour les Biens.

1.1.1.5 Les "Spécifications techniques" sont les Spécifications incluses dans le Marché et toutes les modifications ou ajouts apportés en accord avec les termes du Marché. Ce document définit les Biens.

1.1.1.6 Les "Dessins" sont les dessins relatifs aux Biens inclus dans le Marché et toutes les modifications ou ajouts apportés par (ou au nom de) l'Acheteur en accord avec les termes du Marché.



- 1.1.1.7 Les “Bordereaux de Prix” sont les documents intitulés bordereaux de prix, complétés par le Fournisseur et remis avec l’Offre, inclus dans le Marché. Ces documents peuvent comprendre un détail quantitatif estimatif, et des listes de prix.
- 1.1.1.8 “L’Offre” désigne le document intitulé formulaire d’offre accompagné des autres documents que le Fournisseur a remis avec le Formulaire d’Offre et qui sont inclus dans le Marché.
- 1.1.2 **Parties et Personnes morales**
- 1.1.2.1 “Partie” désigne l’Acheteur ou le Fournisseur, selon le contexte.
- 1.1.2.2 « Acheteur » signifie la personne morale désignée comme l’acheteur dans le CCAP et tout successeur légal à cette personne.
- 1.1.2.3 « Fournisseur » signifie la (les) personne(s) morale(s) identifiée comme le fournisseur dans le Formulaire de l’Offre acceptée par l’Acheteur et tous successeurs légaux à cette (ces) personne(s).
- 1.1.2.4 “Sous-traitant” désigne toute personne morale désignée dans le Marché comme sous-traitant ou toute personne morale nommée en tant que sous-traitant pour toute partie des Biens ou Services connexes, et tous successeurs légaux à cette (ces) personne(s).
- 1.1.2.5 La “Banque” désigne l’institution financière, le cas échéant, désignée dans le CCAP.
- 1.1.2.6 “Le Bénéficiaire” désigne la personne, le cas échéant désignée comme le Bénéficiaire dans le CCAP.
- 1.1.3 **Dates, Essais, Périodes et Achèvement**
- 1.1.3.1 La “Date de référence” désigne la date précédent de 28 jours la date limite de remise des offres.
- 1.1.3.2 L’expression « Essai de réception » désigne l’essai ou les essais, le cas échéant, spécifiés dans le Marché, qui sont réalisés en conformité avec les Spécifications préalablement à l’émission du “Certificat de Réception”.
- 1.1.3.3 “L’Achèvement” désigne le moment auquel le Fournisseur a rempli ses obligations au titre des Services connexes, en conformité avec les dispositions du Marché.
- 1.1.3.4 “jour” signifie un jour calendaire et “année” signifie 365 jours.
- 1.1.4 **Prix du Marché et Paiements**
- 1.1.4.1 “Prix du Marché” signifie le prix définit à la clause 10 du CCAG [Prix du Marché], y compris toute addition et modification ou de toute déduction audit prix, qui pourra être effectuée en vertu du Marché.
- 1.1.5 **Biens et Services connexes**
- 1.1.5.1 “Biens” signifie tous les produits, matières premières, machines et matériels et/ou tous autres matériaux que le Fournisseur est tenu de livrer à l’Acheteur en exécution du Marché.



- 1.1.5.2 « Services Connexes » désigne les services afférents à la fourniture des biens, tels que le transport, l'assurance, l'installation, la mise en service, la formation et l'entretien initial, ainsi que toute obligation analogue assumée par le Fournisseur dans l'exécution du Marché.
- 1.1.6 **Autres définitions**
- 1.1.6.1 « Pays de l'Acheteur » signifie le pays identifié dans le CCAP.
- 1.1.6.2 « Force Majeure » est définie à la Clause 25 [Force Majeure] du CCAG.
- 1.1.6.3 « Droit applicable » signifie l'ensemble des lois et règlements, statuts, ordonnances et autres réglementations au plan national ou local émis par toute autorité légalement constituée
- 1.1.6.4 « Garantie de bonne exécution » désigne la garantie (ou les garanties, le cas échéant) désignée à la Clause 13 [Garantie de bonne exécution] du CCAG.
- 1.1.6.5 Le « Site du Projet », le cas échéant, est le lieu défini en tant que tel dans le CCAP.
- 1.1.6.6 « imprévisible » ou « imprévu » qualifie une situation qui ne peut être raisonnablement prévue par un Acheteur expérimenté lors de la Date de référence.
- 1.1.6.7 « Ordre de Modification » est défini à la Clause 26 [Ordres de Modification et Avenants au Marché] du CCAG.
- 1.2 **Interprétation**
- 1.2.1 Dans le Marché, à moins que le contexte n'en décide autrement:
- (a) masculin signifie également féminin et inversement ;
- (b) le singulier inclura le pluriel et le pluriel inclura le singulier;
- (c) toute disposition se référant à un « accord » nécessite un accord par écrit;
- (d) « écrit » or « par écrit » signifie manuscrit, dactylographié, imprimé ou par voie électronique, et résultant en un document conservé de manière permanente;
- 1.2.2 Les en-têtes et notes en marge du CCAG ne sauraient faire partie du Marché ou affecter son interprétation.
- 1.2.3 **Incoterms**
- (a) Sous réserve d'incohérences avec les termes du Marché, la signification d'un terme commercial et les droits et obligations correspondants des parties au Marché sont ceux prescrits par les Termes Commerciaux Internationaux- Incoterms 2010.
- (b) Les Incoterms utilisés seront régis par les règles prescrites dans la dernière édition d'Incoterms spécifiée dans le CCAP et publiée par la Chambre de Commerce Internationale (CCI) à Paris, France.



## 1.2.4 Intégralité des conventions

Le Marché représente la totalité des dispositions contractuelles sur lesquelles se sont accordés l'Acheteur et le Fournisseur relativement à son objet, et il remplace toutes communications, négociations et accords (écrits comme oraux) conclus entre les Parties relativement à son objet avant la date du Marché.

## 1.2.5 Avenants

Les avenants et autres modifications au marché ne pourront entrer en vigueur que s'ils sont faits par écrit, datés, s'ils se réfèrent expressément au Marché et sont signés par un représentant dûment autorisé de chacune des Parties au Marché.

## 1.2.6 Absence de renonciation

- a) Sous réserve des dispositions de la clause 1.2.5(b) du CCAG ci-dessous, aucune relâche, abstention, retard ou indulgence de l'une des Parties pour faire appliquer l'un quelconque des termes et conditions du Marché ou le fait que l'une des Parties accorde un délai supplémentaire à l'autre, ne saurait préjuger des droits dévolus à cette Partie par le Marché, ni de les affecter ou de les restreindre ; de même, la renonciation de l'une des Parties à demander réparation pour toute infraction au Marché ne saurait valoir renonciation à toute demande de réparation pour infraction ultérieure ou persistante du Marché.
- b) Toute renonciation aux droits, pouvoirs ou recours d'une Partie en vertu du Marché devra être effectuée par écrit, être datée et signée par un représentant autorisé de la Partie accordant cette renonciation, et préciser le droit faisant l'objet de cette renonciation et la portée de cette renonciation.

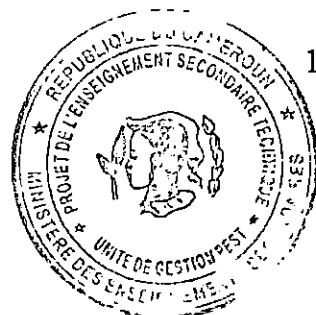
## 1.2.7 Divisibilité

Si une quelconque disposition ou condition du Marché est interdite ou rendue invalide ou inapplicable, cette interdiction, invalidité ou inapplicabilité ne saurait affecter la validité ou le caractère exécutoire des autres clauses et conditions du Marché.

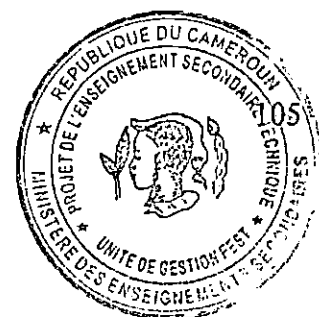
1.2.8 "Pays éligibles" désigne les pays et territoires éligibles tels que définis dans les *Directives l'acquisition des Biens et Travaux*, et dont la liste est précisée à la Section V, Pays Eligibles.

## 1.3 Communications

1.3.1 Lorsque les présentes Clauses administratives mentionnent l'attribution ou l'émission d'une approbation, d'un certificat, d'un consentement, d'une décision, d'une notification, d'une demande ou d'une mainlevée, ces communications doivent être effectuées de la manière suivante:



- (a) par écrit et remises en main propre (contre reçu), par la poste, courrier spécial, transfert électronique de données tel que prévu dans le CCAP ; et
- (b) remise, adressée ou transmise à l'adresse de la Partie concernée inscrite dans le CCAP. Cependant:
- (i) si le récipiendaire notifie à l'autre Partie un changement d'adresse, la communication sera effectuée à la nouvelle adresse ; et
- (ii) si le récipiendaire ne stipule pas différemment lorsqu'il présente une demande d'approbation ou un consentement, la réponse de l'autre Partie pourra être effectuée à l'adresse de laquelle ladite demande a été émise.
- 1.3.2 Une approbation, un certificat, un consentement ou une décision ne seront pas laissées sans réponse ni différées sans motif valable. Lorsque qu'un certificat est émis par une Partie, celle-ci en adressera copie à l'autre Partie.
- 1.4 **Droit et langue applicables**
- 1.4.1 Le Marché est régi et interprété conformément au droit du pays ou autre juridiction indiqué dans le CCAP.
- La langue du Marché sera celle stipulée dans le CCAP.
- La langue utilisée pour les communications sera celle stipulée dans le CCAP. Si aucune langue n'est stipulée à cet effet, la langue de communication sera la langue du Marché.
- 1.4.2 Les documents complémentaires et les imprimés faisant partie du Marché pourront être rédigés dans une autre langue, à condition d'être accompagnés d'une traduction exacte dans la langue spécifiée. Dans ce cas, aux fins d'interprétation du Marché, cette traduction fera foi.
- Le Fournisseur assumera tous les coûts de traduction dans la langue du Marché et tous les risques relatifs à l'exactitude de cette traduction pour tous les documents fournis par le Fournisseur.
- 1.5 **Ordre de priorité des documents**



- 1.5.1 Les documents qui forment le Marché sont mutuellement complémentaires. Aux fins d'interprétation, l'ordre de priorité suivant sera appliqué:
- (a) L'Acte d'engagement (le cas échéant),
  - (b) La Lettre de Notification,
  - (c) L'Offre,
  - (d) Le CCAP,
  - (e) Le CCAG,
  - (f) Les Spécifications techniques,
  - (g) Les Dessins, et
  - (h) Les Bordereaux de Prix et tous autres documents faisant partie du Marché.

En cas d'ambiguïté ou de contradiction dans les documents, l'Acheteur émettra toute clarification ou instruction, qui seraient nécessaires.

1.6 **Acte d'engagement**

- 1.6.1 Les Parties signeront un Acte d'engagement dans un délai de 28 jours après que le Fournisseur aura reçu la Lettre de Notification, sauf disposition contraire dans le CCAP. L'Acte d'engagement sera conforme au formulaire de la Section IX, Formulaires du Marché. Le coût de tous droits de timbre et droits similaires, le cas échéant, imposés en application du droit applicable en relation avec la signature de l'Acte d'engagement seront à la charge de l'Acheteur.

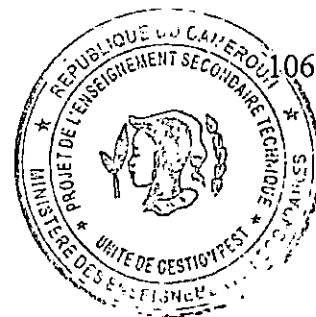
1.7 **Cession**

- 1.7.1 Ni l'Acheteur ni le Fournisseur ne cédera, en totalité ou en partie, ses obligations contractuelles au titre du Marché. Cependant l'une ou l'autre des Parties peut :
- (a) céder tout ou partie des obligations avec l'accord préalable de l'autre Partie, à la seule discrétion de cette Partie et
  - (b) en tant que sûreté au bénéfice d'une banque ou d'une institution financière, céder ses droits aux paiements dus ou à devoir au titre du Marché.

1.8 **Droits d'auteur**

- 1.8.1 Les droits d'auteur de tous les dessins, documents et autres pièces contenant des données et des renseignements fournis à l'Acheteur par le Fournisseur demeureront la propriété du Fournisseur ou, s'ils sont fournis directement à l'Acheteur ou par l'intermédiaire du Fournisseur par une tierce partie, y compris par des fournisseurs de matériaux, les droits d'auteur desdits matériaux demeureront la propriété de ladite tierce partie.

1.9 **Utilisation par le Fournisseur des documents de l'Acheteur**



1.9.1 L'Acheteur conserve les droits d'auteurs et autres droits de propriété intellectuelle sur les Spécifications, Dessins et autre documents produits par (ou pour le compte de) l'Acheteur. Le Fournisseur a le droit, à ses frais, de copier, utiliser ou obtenir communication de ces documents pour les besoins du Marché. Le Fournisseur ne peut communiquer à une tierce partie de tels documents, qu'après avoir obtenu le consentement de l'Acheteur, sauf dans la limite nécessaire aux besoins du Marché.

#### 1.10 Renseignements confidentiels

1.10.1 Les personnels de l'Acheteur et du Fournisseur divulgueront de telles informations confidentielles dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire afin de vérifier que le Fournisseur se conforme aux termes du Marché et permettre son exécution. respecteront le caractère confidentiel de tout document, donnée ou autre renseignement fourni directement ou indirectement par l'autre partie à l'Accord au titre du Marché, et ne les divulgueront pas sans le consentement écrit de l'autre partie, que ces renseignements aient été fournis avant, pendant ou après l'exécution ou la résiliation du Marché.

L'Acheteur et le Fournisseur respecteront le caractère confidentiel des détails du Marché sous réserves de leurs obligations contractuelles respectives et des obligations résultant du droit applicable. Ils ne publieront ni ne divulgueront des données concernant les Biens préparées par l'autre Partie sans l'accord préalable de ladite Partie. Cependant, Le Fournisseur pourra divulguer toute information qui est disponible au public, ou toute information nécessaire pour justifier ses qualifications aux fins de concourir pour d'autres projets.

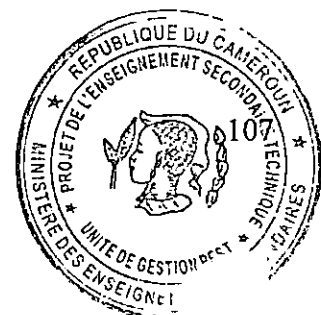
1.10.2 Nonobstant les dispositions ci-dessus, le Fournisseur pourra donner à son(ses) sous-traitant(s) tout document, donnée et autre information qu'il recevra de l'Acheteur dans la mesure nécessaire pour permettre au(x) sous-traitant(s) d'effectuer son travail conformément au Marché, auquel cas le Fournisseur demandera audit sous-traitant de prendre un engagement de confidentialité analogue à l'engagement imposé au Fournisseur en vertu de la présente clause.

#### 1.11 Obligations légales

1.11.1 Dans le cadre de ses obligations contractuelles, le Fournisseur doit se conformer au Droit applicable.

1.11.2 Sauf dispositions contraires dans le CCAP:

(a) l'Acheteur devra obtenir, à ses frais, tous les permis, autorisations et/ou licences auprès de toutes les autorités locales, régionales ou nationales ou de toute autorité publique du pays de l'Acheteur (i) qu'il lui incombe d'obtenir en son nom propre, (ii) pour pouvoir assurer l'exécution du Marché, y compris ceux nécessaires au Fournisseur et à l'Acheteur aux fins de leurs obligations contractuelles respectives.



- (b) le Fournisseur devra obtenir, à ses frais, tous les permis, autorisations et/ou licences auprès de toutes les autorités locales, régionales ou nationales ou de toute autorité publique du pays de l'Acheteur qu'il lui incombe d'obtenir en son nom propre pour pouvoir assurer l'exécution du Marché, y compris notamment, mais non exclusivement, les visas requis pour son personnel et celui des Sous-traitants, et les autorisations d'importation pour tout son équipement. Il devra acquérir les autres permis, autorisations et licences dont la responsabilité n'incombe pas à l'Acheteur, conformément aux dispositions de la Clause 1.11.2(a) du CCAG, et qui sont nécessaires à l'exécution du Marché. Le Fournisseur devra indemniser et dédommager l'Acheteur contre et de toutes les responsabilités, dommages et intérêts, pertes et dépenses de toute nature survenant ou résultant d'une infraction au droit par l'Acheteur et ses personnels, y compris les Sous-traitants et leurs personnels, sous réserves des dispositions de la clause 1.11.1 du CCAG.

1.12 **Responsabilité conjointe et solidaire**

- 1.12.1 Si le Fournisseur est un groupement d'entreprises, un consortium ou une association (GECA) de deux ou plusieurs entreprises, ces entreprises seront conjointement et solidairement tenues envers l'Acheteur de respecter les dispositions du Marché, sauf disposition contraire du CCAP, et devront désigner une de ces entreprises pour agir en qualité de mandataire commun avec pouvoir d'engager le GECA. La composition ou la constitution du GECA ne pourra être modifiée sans le consentement préalable de l'Acheteur.

1.13 **Inspection et vérification par la Banque**

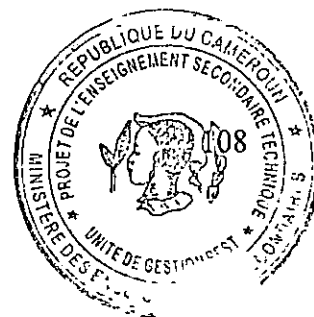
- 1.13.1 Le Fournisseur permettra à la Banque et/ou à toute personne désignée par la Banque, d'inspecter le Site et/ou les documents et pièces comptables relatifs à l'exécution du Marché et de les faire vérifier par des auditeurs désignés par la Banque, si celle-ci le demande.

- 1.13.2 Le Fournisseur conservera tous les documents et pièces comptables relatifs au Marché durant une période de trois (3) années suivant la livraison des Biens. Le Fournisseur devra remettre tout document nécessaire à une investigation consécutive à une allégation de fraude, collusion, coercition, corruption ou obstruction et exiger de ses employés ou agents ayant connaissance du Marché de répondre à toute question provenant de la Banque.

2. **Documents contractuels**

- 2.1 Sous réserve de l'ordre de préséance indiqué dans l'Acte d'engagement, tous les documents constituant le Marché (et toutes les parties desdits documents) sont corrélatifs, complémentaires et s'expliquent les uns les autres. Le Marché est lu comme formant un tout.

3. **Fraude et corruption**



3.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Bénéficiaires (y compris les bénéficiaires de ses financements) ainsi qu'aux soumissionnaires et leurs agents (déclarés ou non), sous-traitants, sous-consultants, prestataires de services ou fournisseurs ainsi que leur personnel, d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les normes d'éthique les plus élevées<sup>9</sup>. En vertu de ce principe, la Banque :

(a) aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les termes suivants :

(i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, quelque chose de valeur en vue d'influencer indûment l'action d'une autre partie<sup>10</sup>;

(ii) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque agit ou s'abstient d'agir, ou dénature des faits, induit en erreur délibérément ou par imprudence ou cherche à induire en erreur une partie afin d'en tirer un avantage financier ou autre, ou de se soustraire à une obligation<sup>11</sup>;

(iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » des parties<sup>12</sup> qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influençant indûment les actions d'autres parties ;

(iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice directement ou indirectement à une partie ou à ses biens en vue d'influencer indûment les actions de ladite personne<sup>13</sup> ;

(v) se livre à des « manœuvres obstructives »

(v.1) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément des éléments de preuve sur lesquels se fonde une enquête ou de faire des fausses déclarations aux enquêteurs afin d'entraver une enquête de la Banque sur des accusations liées à des faits de corruption, de fraude, de coercition ou de collusion ; et/ou bien menace, harcèle ou intimide une personne dans le but de l'empêcher de révéler des informations relatives à cette enquête ou de l'empêcher de poursuivre l'enquête ou

(v.2) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen et de vérification tel que prévu à la clause 1.13 [Inspection et vérification par la Banque].

<sup>9</sup>Dans ce contexte, est interdite toute action menée en vue d'influencer le processus de sélection ou l'exécution d'un contrat pour en tirer un avantage indu.

<sup>10</sup>Aux fins du présent alinéa, « une autre partie » désigne tout agent public agissant dans le cadre du processus de sélection ou de l'exécution d'un marché. Dans ce contexte, le terme « agent public » s'étend



(b) rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché ou un des membres de son personnel ou ses agents, sous-consultants, sous-traitants, prestataires de services, fournisseurs et/ou leurs employés, est coupable, directement ou indirectement, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

(c) déclarera la passation du marché non conforme et annulera la fraction du financement allouée à un marché si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de le Bénéficiaire ou d'un bénéficiaire des produits du financement s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que le Bénéficiaire ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation, y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque en temps utile lorsqu'ils ont eu connaissance desdites pratiques ;

(d) sanctionnera une entreprise ou un fournisseur, à tout moment, conformément aux procédures de sanctions en vigueur de la Banque<sup>14</sup>, y compris en le/la déclarant publiquement, soit indéfiniment soit pour une période déterminée, exclu i) de tout processus d'attribution des contrats financés par la banque ; et ii) de toute possibilité d'être retenu<sup>15</sup> comme sous-traitant, fournisseur, ou prestataire de services d'une entreprise qui est par ailleurs susceptible de se voir attribuer un marché financé par la Banque ; et

*aux membres du personnel de la Banque et aux employés des autres organisations prenant ou examinant les décisions de passation de marché.*

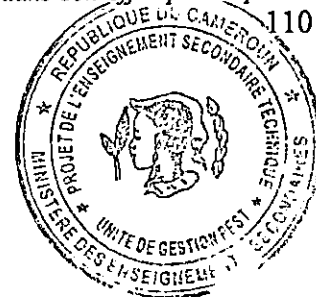
<sup>11</sup>*Aux fins du présent alinéa, le terme « partie » désigne un agent public ; les termes « avantage » et « obligation » ont trait au processus de passation ou à l'exécution du marché, et « agit ou s'abstient d'agir » fait référence à tout acte ou omission visant à influencer le processus de passation ou l'exécution du marché.*

<sup>12</sup>*Aux fins du présent alinéa, le terme « parties » fait référence aux personnes participant au processus d'acquisition (y compris les agents publics) qui entreprend soit à titre personnel ou par l'intermédiaire d'une autre personne ou entité ne participant pas au processus d'acquisition ou d'attribution, de simuler une procédure compétitive ou d'établir les prix du contrat à des niveaux artificiels et non concurrentiels ou qui entretient une relation de connivence permettant d'avoir accès aux prix des autres soumissions ou des autres conditions du marché.*

<sup>13</sup>*Aux fins du présent alinéa, le terme « partie » désigne une personne participant au processus de passation de marché ou à l'exécution du marché.*

<sup>14</sup>*Une entreprise ou un fournisseur peut être exclu de tout processus d'attribution d'un contrat financé par la Banque à la suite i) des conclusions des procédures de sanctions de la Banque, y compris, entre autres, la sanction croisée convenues avec les autres institutions financières internationales, y compris les Banques de développement multilatérales, ou selon toute décision qui sera prise par ailleurs par la Banque, et en application de la Proposition de mise en place d'un processus de sanction au sein du Groupe de la Banque islamique de développement ; et ii) d'une suspension temporaire ou suspension temporaire à titre conservatoire décidée dans le cadre d'une procédure de sanction en cours.*

<sup>15</sup>*Un sous-traitant, consultant, fabricant, fournisseur ou prestataire de services (plusieurs terminologies sont utilisées en fonction des dossiers d'appel d'offres) désigné est une personne ou entité qui a été soit : i) introduite par le soumissionnaire lors du processus de pré-qualification ou dans son offre-parce qu'elle*



(e) pourra exiger que le dossier d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une clause demandant aux soumissionnaires et à leurs agents, membres du personnel, sous-consultants, sous-traitants, prestataires de services ou fournisseurs, d'autoriser la Banque à examiner tous leurs comptes, registres et autres documents relatifs à la soumission des offres et à l'exécution du marché, et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

#### 4. **Eligibilité**

4.1 Le Fournisseur et ses sous-traitants, doivent avoir la nationalité d'un pays membre tel que défini dans les *Directives pour l'Acquisition des Biens et Travaux* et tel que défini à la Section V, Pays éligibles. Un Fournisseur ou sous-traitants sera réputé avoir la nationalité d'un pays membre donné s'il en est ressortissant ou s'il y est constitué en société, fondée et enregistrée dans ce pays membre et fonctionnant conformément aux dispositions légales de ce pays.

4.2 Tous les Biens et Services connexes faisant l'objet du présent marché et financés par la Banque devront provenir de pays éligibles. Aux fins de la présente clause, le terme « pays d'origine » désigne le pays où les Biens sont extraits, poussent, sont cultivés, produits, fabriqués ou transformés ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants importants et intégrés aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants importés. Les conditions d'éligibilité sont définies dans les *Directives pour l'Acquisition de Biens et Travaux* de la Banque.

#### 5. **Notifications**

5.1 Toute notification envoyée à l'une des Parties par l'autre Partie en vertu du Marché doit être adressée par écrit à l'adresse spécifiée dans le CCAP. L'expression « par écrit » signifie transmises par voie écrite avec accusé de réception.

5.2 Une notification prend effet à la date à laquelle elle est remise ou à sa date d'entrée en vigueur, la seconde de ces dates à échoir étant retenue.

#### 6. **Règlement des litiges**

6.1 L'Acheteur et le Fournisseur feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout désaccord ou litige entre eux ou en rapport avec le Marché.

apporte une expérience et un savoir-faire spécifiques et essentiels permettant au soumissionnaire de respecter l'exigence de qualification pour l'offre concernée ou ii) désignée par le Bénéficiaire.



6.2 Si, à l'issue d'un délai de vingt-huit (28) jours, les Parties n'ont pas réussi à résoudre leur litige ou désaccord grâce à cette consultation mutuelle, l'Acheteur ou le Fournisseur, peut notifier l'autre partie de son intention de recourir à la procédure d'arbitrage, comme prévu ci-après, en ce qui concerne le sujet objet du litige. Aucun arbitrage relatif à ce sujet ne peut être initié sans cette notification. Tout litige ou désaccord au sujet duquel une notification d'initier une procédure d'arbitrage a été donnée conformément à cette Clause, sera finalement résolu par arbitrage. La procédure d'arbitrage sera conduite conformément aux règles de la procédure spécifiée dans le CCAP.

6.3 Nonobstant toute référence à l'arbitrage:

- a) les parties continueront de réaliser leurs obligations contractuelles respectives, à moins qu'elles n'en décident autrement d'un commun accord, et
- b) l'Acheteur paiera au Fournisseur toute dépense qui lui sera due.

## 7. Entendue du Marché

7.1 Les Biens et Services connexes afférents à ce Marché sont ceux qui figurent à la Section VI, Bordereau des quantités, Calendrier de livraison, et Spécifications techniques.

## 8. Livraison

8.1 En vertu de la clause 27.1 du CCAG, la livraison des Biens et l'achèvement des Services connexes seront effectués conformément au calendrier de livraison et d'achèvement figurant dans la Section VI Exigences de l'Acheteur. Le CCAP fixe les détails relatifs à l'expédition et indiquera les autres pièces et documents à présenter par le Fournisseur. Les documents ci-dessus sont à recevoir par l'Acheteur avant l'arrivée des Biens et, s'ils ne sont pas reçus, le Fournisseur sera responsable de toute dépense en résultant.

## 9. Responsabilités du Fournisseur

9.1 Le Fournisseur fournira toutes les Biens et Services connexes compris dans l'objet du Marché en application de la clause 7 du CCAG et du calendrier de livraison et d'achèvement, conformément à la clause 8 du CCAG.

## 10. Prix du Marché

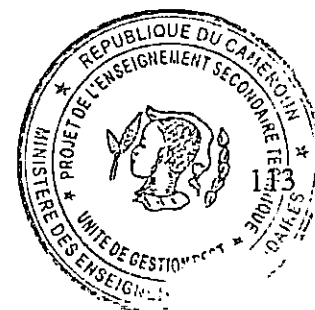
10.1 Le Prix du Marché sera fixe durant l'exécution du Marché sauf stipulation contraire dans le CCAP.

## 11. Modalités de règlement

11.1 Le prix du Marché sera réglé conformément aux dispositions du CCAP.



- 11.2 Le Fournisseur présentera sa demande de règlement par écrit à l'Acheteur, accompagnée des factures décrivant, de façon appropriée, les biens livrés et les services connexes rendus, et des documents et pièces présentés conformément à la clause 8 du CCAG, et après avoir satisfait à toutes les obligations spécifiées dans le Marché. Le prestataire sera payer sur la ligne des crédits du financement de la Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (**Accord de prêt du 10 avril 2013**).
- 11.3 Les règlements dus au Fournisseur seront effectués sans délai par l'Acheteur, et au plus tard dans les soixante (60) jours suivant la présentation de la facture ou la demande de règlement par le Fournisseur, et après son acceptation par l'Acheteur.
- 11.4 La (ou les) monnaie(s) dans laquelle (ou lesquelles) les règlements seront effectués au Fournisseur au titre du Marché sera (ont) celle(s) dans laquelle (ou lesquelles) le prix de l'offre est indiqué.
- 11.5 Dans l'éventualité où l'Acheteur n'effectuerait pas un paiement dû à sa date d'exigibilité ou dans le délai indiqué au CCAP, l'Acheteur sera tenu de payer au Fournisseur des intérêts sur le montant du paiement en retard, au(x) taux spécifié(s) dans le CCAP pour toute la période de retard jusqu'au paiement intégral du prix, que ce soit avant ou à la suite d'un jugement ou une sentence arbitrale.
12. **Impôts, taxes et droits**
- 12.1 Pour les Biens provenant d'un pays autre que le pays de l'Acheteur, le Fournisseur sera entièrement responsable de tous les impôts, droits de timbre, patente et taxes dus à l'extérieur du pays de l'Acheteur.
- 12.2 Pour les Biens provenant du pays de l'Acheteur, le Fournisseur sera entièrement responsable de tous les impôts, droits, patentes, etc., à payer jusqu'au moment de la livraison à l'Acheteur des Fournitures faisant l'objet du marché.
- 12.3 Si le Fournisseur peut prétendre à des exemptions, réductions, abattements ou privilèges en matière fiscale dans le pays de l'Acheteur, l'Acheteur fera tout son possible pour permettre au Fournisseur d'en bénéficier jusqu'à concurrence du maximum autorisé.
13. **Garantie de bonne exécution**



13.1 Si une telle garantie est exigée dans le CCAP, dans les vingt-huit (28) jours suivant réception de l'avis d'attribution du Marché, le Fournisseur fournira une garantie au titre de la bonne exécution du Marché, pour le montant spécifié dans le CCAP.

L'Acheteur libérera et retournera au Fournisseur la garantie de bonne exécution au plus tard vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement des obligations incombant au Fournisseur au titre de la réalisation du Marché, y compris les obligations de garantie technique, sauf disposition contraire du CCAP.

13.2 Si une telle garantie est exigée en conformité avec la clause 13.1 du CCAG, la garantie de bonne exécution sera libellée dans la monnaie du Marché ou en une monnaie librement convertible acceptable à l'Acheteur, et présentée sous l'une des formes stipulées par l'Acheteur dans la Section IX, Formulaire du Marché ou sous toute autre forme acceptable à l'Acheteur.

13.3 La garantie de bonne exécution sera réglée à l'Acheteur en dédommagement de toute perte résultant de l'incapacité du Fournisseur à s'acquitter de toutes ses obligations au titre du Marché.

13.4 L'Acheteur libérera et retournera au Fournisseur la garantie de bonne exécution au plus tard vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement des obligations incombant au Fournisseur au titre de la réalisation du Marché, y compris les obligations de garantie, sauf disposition contraire du CCAP.

#### 14. **Sous-traitance**

14.1 Le Fournisseur notifiera par écrit à l'Acheteur tous les contrats de sous-traitance attribués dans le cadre du Marché s'il ne l'a déjà fait dans son offre. Cette notification, fournie dans l'offre ou ultérieurement, ne dégagera pas la responsabilité du Fournisseur, et ne le libérera d'aucune des obligations qui lui incombent du fait du Marché.

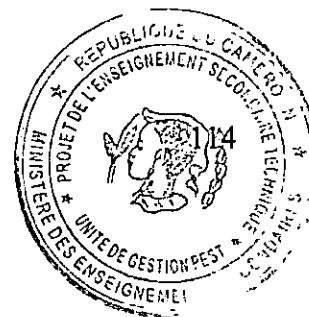
14.2 Les contrats de sous-traitance se conformeront aux dispositions des clauses 3 et 4 du CCAG.

#### 15. **Spécifications et Normes**

15.1 Le Fournisseur fournira toutes les Biens et Services connexes en conformité avec les exigences techniques figurant dans la Section VI, Spécifications techniques.

15.2 Le Fournisseur pourra décliner sa responsabilité pour toute étude de conception, donnée, plan, spécification ou autre document, ou toute modification de ces éléments, qui aura été fourni ou conçu par l'Acheteur ou en son nom, en donnant à l'Acheteur une notification indiquant qu'il décline sa responsabilité.

#### **Codes, normes et Plans**



- 15.3 Lorsque le Marché se référera aux codes et normes selon lesquels il sera exécuté, l'édition ou la version révisée desdits codes et normes sera celle spécifiée dans la Section VI, Spécifications techniques. Durant l'exécution du Marché, les changements apportés auxdits codes et normes ne seront appliqués qu'après l'approbation de l'Acheteur et seront traités conformément à la clause 26 du CCAG
- 16. Emballage et documents**
- 16.1 Le Fournisseur emballera les Fournitures de la manière requise pour qu'elles ne subissent pas de dommages ou de détérioration durant le transport vers leur destination finale, conformément aux dispositions du Marché. Pendant le transport, l'emballage sera suffisant pour résister en toutes circonstances à des manipulations brutales et à des températures extrêmes, au sel et aux précipitations, et à l'entreposage à ciel ouvert. Les dimensions et le poids des caisses tiendront compte, chaque fois que nécessaire, du fait que la destination finale des fournitures est éloignée et de l'absence éventuelle, à toutes les étapes du transport, de matériel de manutention lourd.
- 16.2 L'emballage, le marquage, l'étiquetage et la documentation à l'intérieur et à l'extérieur des caisses seront strictement conformes aux dispositions précisées dans le Marché ainsi qu'aux instructions ultérieures, le cas échéant, en application du CCAP, et à toutes autres instructions données par l'Acheteur.
- 17. Assurance**
- 17.1 Sauf indication contraire du CCAP, les Fournitures livrées en exécution du Marché seront entièrement assurés en monnaie librement convertible d'un pays éligible contre toute perte ou dommage découlant de leur fabrication ou acquisition, de leur transport, leur entreposage et leur livraison conformément aux Incoterms en vigueur ou de la manière spécifiée dans le CCAP.
- 18. Transport**
- 18.1 Sauf indication contraire du CCAP, la responsabilité du transport des Fournitures est assumée par la partie spécifiée dans les Incoterms indiqués.
- 19. Inspections et essais**
- 19.1 Le Fournisseur effectue à ses frais et à titre gratuit pour l'Acheteur tous les essais et/ou les inspections afférents aux Biens et aux services connexes stipulés aux CCAP.
- 19.2 Les inspections et les essais pourront être réalisés dans les locaux du Fournisseur ou de son sous-traitant, au point de livraison et/ou au lieu de destination finale des Biens ou en un lieu quelconque du pays de l'Acheteur visé dans le CCAP. Sous réserve de la clause 19.3 du CCAG, si les essais et/ou les inspections ont lieu dans les locaux du Fournisseur ou de son sous-traitant, toutes les facilités et l'assistance raisonnables, y compris l'accès aux plans et aux chiffres de production, seront fournies aux inspecteurs, sans frais pour l'Acheteur.



- 19.3 L'Acheteur ou son représentant autorisé aura le droit d'assister aux essais et/ou aux inspections visées dans la clause 19.2 du CCAG, étant entendu que l'Acheteur supportera la totalité des frais et dépenses engagés à cet effet, y compris, mais pas exclusivement, tous les frais de déplacement, de subsistance et d'hébergement.
- 19.4 Aussitôt que le Fournisseur sera prêt à effectuer lesdits essais et inspections, il en avisera l'Acheteur avec un préavis raisonnable, en indiquant le lieu et la date desdits essais et inspections. Le Fournisseur se procurera auprès de toute tierce partie ou de tout fabricant intéressé toute autorisation ou consentement nécessaire pour permettre à l'Acheteur ou à son représentant autorisé d'assister aux essais et/ou à l'inspection.
- 19.5 L'Acheteur pourra demander au Fournisseur d'effectuer des essais et/ou des inspections non stipulées dans le Marché mais jugées nécessaires pour vérifier que les caractéristiques et le fonctionnement des Biens sont conformes aux spécifications techniques, aux codes et aux normes prévus dans le Marché, étant entendu que le coût raisonnable pour le Fournisseur desdits essais et/ou inspections supplémentaires sera ajouté au prix du Marché. De plus, si lesdits essais et/ou inspections font obstacle à la poursuite de la fabrication et/ou empêchent le Fournisseur de s'acquitter de ses autres obligations afférentes au Marché, il en sera dûment tenu compte dans les dates de livraison et les dates d'achèvement et en ce qui concerne le respect des autres obligations ainsi affectées.
- 19.6 Le Fournisseur fournira à l'Acheteur un rapport présentant les résultats des essais et/ou inspections ainsi effectuées.
- 19.7 L'Acheteur pourra refuser tout ou partie des Biens qui se seront révélés défectueuses ou qui ne sont pas conformes aux spécifications. Le Fournisseur apportera les rectifications nécessaires à tout ou partie des Biens refusées ou les remplacera ou il y apportera les modifications nécessaires pour qu'elles soient conformes aux spécifications, cela sans frais pour l'Acheteur, et il renouvellera les essais et/ou l'inspection, sans frais pour l'Acheteur, après en avoir donné notification conformément à la clause 19.4 du CCAG.
- 19.8 Le Fournisseur convient que ni la réalisation d'un essai et/ou d'une inspection de tout ou partie des Biens, ni la présence de l'Acheteur ou de son représentant autorisé à un essai et/ou à une inspection effectuée sur tout ou partie des Biens, ni la remise d'un rapport en application de la clause 19.6 du CCAG, ne dispense le Fournisseur de donner toutes garanties ou de s'acquitter des autres obligations stipulées dans le Marché.
20. **Pénalités**



- 20.1 Sous réserve des dispositions de la clause 19 du CCAG, si le Fournisseur ne livre pas l'une quelconque ou l'ensemble des Fournitures ou ne rend pas les Services prévus dans les délais spécifiés dans le Marché, l'Acheteur, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du Marché, pourra déduire du prix du Marché, à titre de pénalités, une somme équivalant au pourcentage stipulé dans le CCAP applicable au prix livraison des Fournitures livrées en retard ou des Services connexes non réalisés, pour chaque semaine ou fraction de semaine de retard, jusqu'à la livraison ou la prestation effective, à concurrence d'un montant maximum correspondant au pourcentage du prix du Marché indiqué dans le CCAP. Une fois ce maximum atteint, l'Acheteur pourra résilier le Marché en application de la clause 28 du CCAG.
21. **Garantie**
- 21.1 Le Fournisseur garantit que les Fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf disposition contraire du Marché.
- 21.2 Sous réserve de la clause 15.2 du CCAG, le Fournisseur garantit en outre que les Biens seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission du Fournisseur ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières du pays de destination finale.
- 21.3 Sauf disposition contraire du CCAP, la garantie demeurera valable douze (12) mois après la livraison de tout ou partie des Biens, le cas échéant, à leur destination finale indiquée au CCAP, telle que précisée dans le Marché ou dix-huit (18) mois après la date d'expédition à partir du port ou du lieu de chargement dans le pays d'origine ; la période qui se termine le plus tôt étant retenue aux fins de la présente clause.
- 21.4 L'Acheteur notifiera toute réclamation au Fournisseur, dans les meilleurs délais après constatation des défauts, en indiquant la nature desdits défauts et en fournissant les preuves disponibles. L'Acheteur donnera au Fournisseur la possibilité raisonnable d'inspecter lesdits défauts.
- 21.5 À la réception d'une telle réclamation, le Fournisseur réparera ou remplacera rapidement, dans les délais prévus à cet effet au CCAP, les fournitures ou les pièces défectueuses, sans frais pour l'Acheteur.
- 21.6 Si le Fournisseur, après en avoir été notifié, ne remédie pas au défaut dans les délais prescrits par le CCAP, l'Acheteur peut entreprendre, dans un délai raisonnable, aux risques et aux frais du Fournisseur, toute action de recours nécessaire, sans préjudice des autres recours dont l'Acheteur dispose envers le Fournisseur en application du Marché.
22. **Brevets**

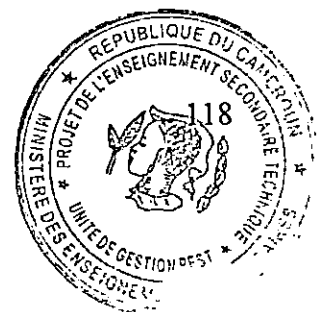


- 22.1 À condition que l'Acheteur se conforme à la clause 22.2 du CCAG, le Fournisseur indemniserà et garantira l'Acheteur, ses employés et ses administrateurs, contre toute poursuite judiciaire, action ou poursuite administrative, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, pouvant être intentée ou incomber à l'Acheteur par suite d'une violation réelle ou présumée de tout brevet, modèle d'utilité, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Marché, en raison de :
- a) l'installation des Biens par le Fournisseur ou l'utilisation des Biens dans le pays où se trouve le site ; et
  - b) la vente dans tout pays des biens produits au moyen des Biens.

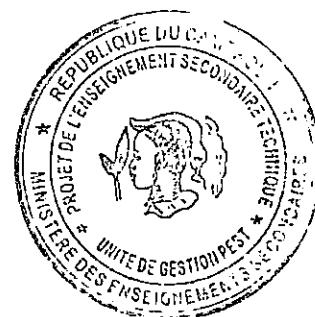
Cette obligation d'indemnisation ne couvrira aucune utilisation des Biens ou d'une partie des Biens à des fins autres que celles indiquées dans le Marché ou pouvant en être raisonnablement déduites, et qu'elle ne couvrira aucune violation qui serait due à l'utilisation des Biens ou d'une partie des Biens ou des biens produits au moyen des Biens, en association ou en combinaison avec tout autre équipement, toute installation ou tous matériaux non fournis par le Fournisseur, conformément au Marché.

- 22.2 Dans le cas où une procédure serait intentée ou une réclamation dirigée contre l'Acheteur dans le contexte de la clause 22.1 du CCAG, l'Acheteur en avisera le Fournisseur sans délai, en lui adressant une notification à cet effet, et le Fournisseur pourra, à ses propres frais et au nom de l'Acheteur, mener ladite procédure ou le règlement de cette réclamation, et de toutes négociations en vue de régler ladite procédure ou réclamation.
- 22.3 Si le Fournisseur omet de notifier à l'Acheteur, dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception de la notification, qu'il entend mener ladite procédure ou réclamation, l'Acheteur sera libre de le faire en son propre nom.
- 22.4 L'Acheteur devra, si le Fournisseur le lui demande, donner au Fournisseur toute l'assistance disponible pour assurer la conduite de la procédure ou le règlement de la réclamation, auquel cas le Fournisseur remboursera à l'Acheteur tous les frais raisonnables qu'il aura assumés à cet effet.
- 22.5 L'Acheteur indemniserà et garantira le Fournisseur, ses employés, ses administrateurs et ses sous-traitants, contre toute poursuite judiciaire, action ou poursuite administrative, dommage, réclamation, perte, pénalité et frais de toute nature, y compris les frais d'avocat, pouvant être intentée ou incomber au Fournisseur par suite d'une violation réelle ou présumée de tout brevet, modèle d'utilité, modèle déposé, marque de fabrique, droits d'auteur ou droits de propriété intellectuelle enregistrés ou en vigueur à la date du Marché, au sujet de plans, de données, de dessins, de spécifications ou d'autres documents ou matériaux fournis ou conçus par ou au nom de l'Acheteur.

23. **Limite de responsabilité**



- 23.1 Sauf en cas négligence grave ou de faute intentionnelle :
- a) Aucune des deux parties n'est responsable envers l'autre de toute perte ou de tout dommage indirect ou consécutif, perte d'usage, perte de production ou manque à gagner ou frais financier, étant entendu que la présente exception ne s'applique à aucune des obligations du Fournisseur de payer des pénalités à l'Acheteur ;
  - b) L'obligation globale que le Fournisseur peut assumer envers l'Acheteur au titre du Marché ou au titre de la responsabilité civile ou autre, ne saurait excéder le Prix du Marché, étant entendu que cette limitation de responsabilité ne s'appliquera pas aux frais de réparation ou de remplacement du matériel défectueux, ni à l'obligation du Fournisseur d'indemniser l'Acheteur en cas de violation de brevet.
24. **Modifications des lois et règlements**
- 24.1 À moins que le Marché n'en dispose autrement, si après la date correspondant à 28 jours avant la date de soumission des offres, une loi, un règlement, un décret, un arrêté ou règlement local ayant force de loi est adopté, promulgué, abrogé ou modifié dans le lieu du pays de l'Acheteur où se trouve le site (y compris tout changement dans l'interprétation ou l'application dudit texte par les autorités compétentes) d'une manière qui influe sur la date de livraison et/ou le prix du Marché, ladite date de livraison et/ou ledit prix du Marché sera révisé à la hausse ou à la baisse selon le cas, dans la mesure où le Fournisseur en aura été affecté dans l'exécution d'une quelconque de ses obligations au titre du Marché. Nonobstant les dispositions ci-dessus, le supplément ou la réduction de coût ne sera pas versé ou crédité séparément si ledit supplément ou ladite réduction a déjà été prise en compte dans les dispositions relatives à l'ajustement des prix en tant que de besoin, conformément à la clause 10 du CCAG.
25. **Force Majeure**
- 25.1 Le Fournisseur ne sera pas exposé à la saisie de sa garantie de bonne exécution, à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.
- 25.2 Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Fournisseur, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Acheteur au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.



25.3 En cas de Force majeure, le Fournisseur notifiera sans délai par écrit à l'Acheteur l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Acheteur, le Fournisseur continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

26 **Ordres de modification et avenants au marché**

26.1 L'Acheteur peut demander à tout moment au Fournisseur, par notification, conformément aux dispositions de la clause 5 du CCAG, d'apporter des modifications dans le cadre général du Marché, dans un ou plusieurs des domaines suivants :

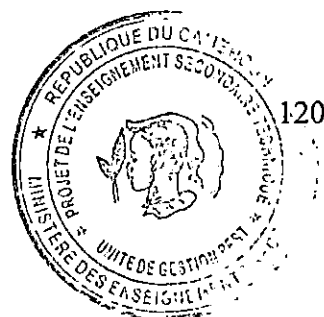
- a) les dessins, conceptions ou spécifications, lorsque les Biens à livrer au titre du Marché doivent être fabriqués spécialement pour l'Acheteur ;
- b) la méthode d'expédition ou d'emballage ;
- c) le lieu de livraison ; et
- d) les Services connexes qui doivent être fournis par le Fournisseur.

26.2 Si l'une des modifications ci-dessus entraîne une augmentation ou une réduction du coût ou du temps nécessaire au Fournisseur pour exécuter toute partie du Marché, le prix du Marché et/ou le calendrier de livraison/d'achèvement sera modifié de façon équitable et le Marché sera modifié en conséquence. Toute demande d'ajustement du Fournisseur au titre de la présente clause doit être déposée dans les vingt-huit (28) jours suivant la date de réception, par le Fournisseur, de l'ordre de modification émis par l'Acheteur.

26.3 Le prix que demandera le Fournisseur en échange de la prestation de tout service connexe qui pourra être nécessaire mais qui ne figurait pas dans le Marché sera convenu d'avance par les parties et n'excédera pas les tarifs demandés par le Fournisseur à d'autres parties au titre de services analogues.

26.4 Sous réserve des dispositions ci-dessus, aucune variation ou modification des termes du Marché ne sera faite autrement que par un avenant écrit et signé par les Parties.

27 **Prorogation des délais**



- 27.1 Si à tout moment pendant l'exécution du Marché, le Fournisseur ou ses sous-traitants se heurtent à une situation qui les empêche de fournir les services connexes dans les délais prévus à la clause 8 du CCAG, le Fournisseur avisera promptement l'Acheteur du retard par écrit, de sa durée probable et de sa raison. Aussitôt que possible après réception de la notification du Fournisseur, l'Acheteur évaluera la situation et pourra, à sa discrétion, proroger les délais impartis au Fournisseur pour exécuter le Marché, auquel cas la prorogation sera ratifiée par les parties, par voie d'avenant au marché.
- 27.2 À l'exception du cas de force majeure visé dans la clause 25, du CCAG, un retard de la part du Fournisseur dans l'exécution de ses obligations l'exposera à l'application d'une ou plusieurs des pénalités prévues dans la clause 20 du CCAG, sauf si une prorogation des délais a été accordée en vertu de la clause 27.1 du CCAG.
28. **Résiliation**
- Résiliation pour non-exécution
- 28.1 L'Acheteur peut, sans préjudice des autres recours qu'il détient en cas de rupture de contrat, notifier par écrit au Fournisseur la résiliation pour non-exécution de la totalité ou d'une partie du Marché:
- i) si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des Biens dans les délais spécifiés dans le Marché ou dans les délais prolongés par l'Acheteur conformément aux dispositions de la clause 27 du CCAG ; ou
  - ii) si le Fournisseur manque à exécuter toute autre obligation au titre du Marché; ou
  - iii) Si le Fournisseur, de l'avis de l'Acheteur, s'est livré à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses, à des pratiques collusives, coercitives ou obstructives, tels que définit à la Clause 3 de ce CCAG, au stade de sa sélection ou lors de sa réalisation du Marché.
- 28.2 Au cas où l'Acheteur résilie tout ou partie du Marché, en application des dispositions de la clause 28.1 du CCAG, l'Acheteur peut acquérir, aux conditions et de la façon qui lui paraissent convenables, des Biens ou des services connexes semblables à ceux non reçus ou non exécutés et le Fournisseur sera responsable envers l'Acheteur de tout coût supplémentaire qui en résulterait. Toutefois, le Fournisseur continuera à exécuter le Marché dans la mesure où il n'est pas résilié.
- Résiliation pour insolvabilité
- 28.3 L'Acheteur peut à tout moment résilier le Marché par notification écrite adressée au Fournisseur si celui-ci est déclaré en faillite ou devient insolvable. En ce cas, la résiliation se fera sans indemnisation du Fournisseur, étant entendu toutefois que cette résiliation ne préjugera ni n'affectera aucun des droits ou recours que l'Acheteur détient ou détiendra ultérieurement.



Résiliation pour convenance

- 28.4 a) L'Acheteur peut à tout moment résilier tout ou partie du Marché par notification écrite adressée à l'Acheteur pour une raison de convenance. L'avis de résiliation précisera que la résiliation intervient unilatéralement pour raison de convenance, dans quelle mesure l'exécution des tâches stipulées dans le Marché prend fin et la date à laquelle la résiliation prend effet.
- 28.5 b) L'Acheteur prendra livraison, aux prix et aux conditions du Marché, des Fournitures terminées et prêtes à être expédiées dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception par le Fournisseur de l'avis de résiliation. S'agissant des autres fournitures restantes, l'Acheteur peut décider :
- i) de faire terminer et livrer toute partie de ces fournitures aux prix et conditions du Marché; et/ou
  - ii) d'annuler le reste et de payer au Fournisseur un montant convenu au titre des Fournitures et des Services connexes partiellement terminés et des matériaux que le Fournisseur s'est déjà procurés.

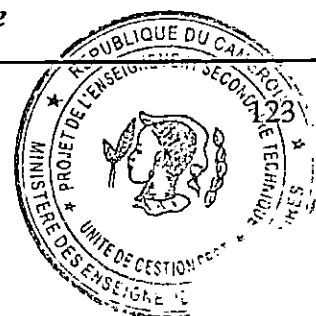
**29. Restrictions d'exportation**

- 29.1 Nonobstant toute obligation d'entreprendre les formalités d'exportation dans le cadre du Marché, toute restriction d'exportation imputable à l'Acheteur, vers le pays de l'Acheteur, ou à l'usage des biens ou services à fournir, lorsque de telles restrictions d'exportation résultent de l'application de la réglementation du commerce d'un pays qui fournit ces biens ou services, et si une telle restriction fait entrave au Fournisseur dans l'accomplissement de ses obligations contractuelles le Fournisseur ne sera pas tenu de satisfaire à ses obligations de fournir les biens ou services. Cependant ceci est à la condition expresse que le Fournisseur soit en mesure de démontrer, à la satisfaction de l'Acheteur et de la Banque, qu'il a accompli toutes les formalités requises avec diligence, y compris la demande de tout permis, autorisation(s) et licence(s) nécessaires à la livraison des biens ou services dans le cadre du Marché.

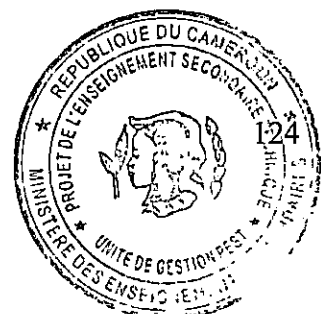


## Section VIII. Cahier des clauses administratives particulières

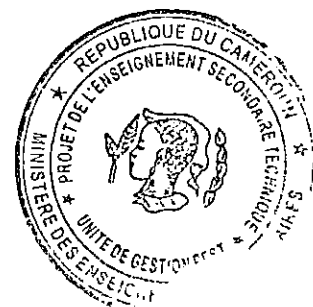
GC 1.1.2.2	L'Acheteur est : <b>LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS (MINESEC)</b>
GC 1.1.2.5	La Banque est : <i>Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique (BADEA)</i>
GC 1.1.2.6	Le Bénéficiaire est: <b>MINESEC</b>
GC 1.1.6.1	Le pays du Bénéficiaire est: <b>CAMEROUN</b>
GC 1.1.6.5	Le Site du Projet est: <b>LT OMBE</b>
GC 1.2.3 (b)	La version des Incoterms sera : <i>Incoterm 2011</i>
GC 1.3.1(a)	Le système de transmission électronique est: <i>Non-applicable</i>
GC 1.3.1(b)	<p>Aux fins de <b>notification</b>, l'adresse du Maître d'Ouvrage sera :</p> <p>A l'attention de : <b>Monsieur Le Coordonnateur du PEST</b></p> <p><b>1<sup>er</sup> Etage du bâtiment de la pharmacie Ecole de Police en face de la Station-service MRS</b></p> <p>Ville : <b>Yaoundé</b></p> <p>B.P: <b>16044 Yaoundé</b></p> <p>Pays : <b>Cameroun</b></p> <p>Numéro de téléphone : <b>(237) 222 201 014</b></p> <p>Fax : <b>(237) 222 201 016</b></p> <p>Adresse électronique : <b>ppest.ombé@yahoo.com</b> avec copie à <b>patiencende@yahoo.fr</b></p> <p>Aux fins de <b>notification</b>, l'adresse du Fournisseur est: <b>A compléter après l'adjudication du marché</b></p>
GC1.4.1	<p>Le droit applicable est celui de : <b>Cameroun</b></p> <p>La langue du Marché est: <i>Français ou l'anglais.</i></p> <p>La langue de communication est: <i>non-applicable</i></p>



GC 1.6.1	Le délai maximal pour signer l'Acte d'engagement, après que le Fournisseur aura reçu la Lettre de Notification sera de : <b>15jours</b>
GC 1.11.2(a)	Les permis et autorisations à obtenir par l'Acheteur sont : <i>non-applicable</i>
GC 1.11.2(b)	Les permis, autorisations licences à fournir et/ou obtenir par le Fournisseur sont : <i>autorisation de fabricant pour les équipements en italique sur le tableau des spécifications techniques.</i>
GC 1.12.1	Un groupement d'entreprises, un consortium ou une association <i>seront</i> conjointement et solidairement responsables.
GC 5.1	Aux fins de <b>notification</b> , l'adresse de l'Acheteur est : A l'attention de : <i>L'Unité de Gestion PEST</i> Ville : <b>Yaoundé</b> Pays : <i>Cameroun</i> Aux fins de <b>notification</b> , l'adresse du Fournisseur est : <i>A compléter après l'adjudication du marché.</i>
GC 6.2	Les règles de la procédure d'arbitrage seront les suivantes : <b>Dans le cas d'un litige entre Le Maître d'Ouvrage et le Fournisseur, le litige sera adjugé ou arbitré conformément à la législation du Cameroun.»</b>
GC 8.1	Les documents d'embarquement et autres documents à fournir par le Fournisseur sont : <b>SANS OBJET</b>
GC 10.1	Les prix « <i>ne seront pas</i> » révisables.



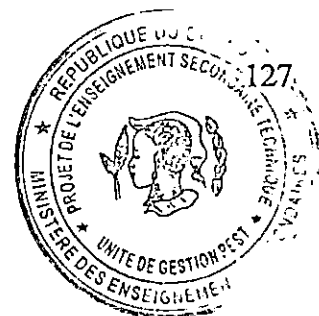
GC 11.1	<p>Les modalités de règlement seront: Le règlement de la partie en devises sera effectué en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Règlement de l'Avance : dix (10%) pour cent du prix du Marché</b> sera réglé dans les 60 jours suivant la signature du marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison totale des Fournitures et (iii) conforme au format type fournie dans le document d'appel d'offres ou à un autre format acceptable par le Maître d'Ouvrage.</li> <li>ii) <b>A l'arrivée sur site : quatre-vingt (80%) pour cent du prix du Marché</b> des fournitures embarquées sera réglé par lettre de crédit confirmée et irrévocable ouverte au crédit du fournisseur dans une banque de son pays, contre la fourniture des documents spécifiés à la Clause 13 du CCAG.</li> <li>iii) <b>À la réception provisoire du marché : dix (10%) pour cent du prix du Marché des fournitures</b> seront réglés dans les soixante (60) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par Le Maître d'Ouvrage.</li> <li>iv) <b>A la réception définitive ; dix (10%) pour cent du prix du Marché des fournitures</b> seront réglés dans les trente (30) jours suivant la réception définitive, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par Le Maître d'Ouvrage. La réception définitive ne peut avoir lieu qu'après la période de garanti.</li> </ul> <p>Le règlement sera effectué en <i>Franc CFA</i>.</p>
GC 11.5	<p>Le délai au-delà duquel l'Acheteur paiera des intérêts au Fournisseur est de <b>cent vingt (120) jours</b>.</p> <p>Le taux des intérêts de retard applicable sera de :</p> <p><b>Taux de la BEAC pour les paiements en FCFA</b> majoré d'un point au taux d'escompte pratiqué par la BEAC ;</p> <p><b>Taux des Banques d'émission des monnaies pour les paiements en devise</b> majoré au plus d'un point au taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de la monnaie considérée</p> <p>Le délai de livraison est de cent vingt (120) jours, après notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.</p>



GC 13.1	<p>Une garantie de bonne exécution <i>sera exigée</i>.</p> <p>le montant sera <i>10% du montant HT</i>.</p> <p><b>La réception provisoire des fournitures</b> s'effectuera en présence du fournisseur ou de son représentant, sur procès-verbal établi à cet effet, par une commission composée ainsi qu'il suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Président : Le Ministre des Enseignements Secondaire ou son représentant ;</li> <li>-Membres :</li> <li>-Le Chef de service du marché : Le coordonnateur du PEST</li> <li>-Le Fournisseur.</li> <li>-Le bénéficiaire (Provisur du LT Ombé) ;</li> </ul> <p>Rapporteur : L'Ingénieur du marché : Le Chef de composante équipement et mobiliers PEST en collaboration avec le Chef de Cellule Informatique du MINESEC.</p> <p><b>Observateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le Directeur Général des Marches des Approvisionnements et Services (DGMAS) ou son représentant</li> <li>-Le Directeur Général de Contrôle des Marches Publics (DGCMP) ou son représentant ;</li> </ul> <p>Tout autre membre désigné à l'initiative du Maître d'Ouvrage en raison de son expertise.</p> <p><b>N.B : La réception provisoire</b> sera précédée par une réception technique dont la commission sera composée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Président : Le coordonnateur du projet PEST ou son représentant ;</li> <li>- Rapporteur : L'ingénieur du marché en collaboration avec le chef de cellule informatique du MINESEC.</li> <li>-Membre : Le fournisseur</li> </ul> <p>Tout autre membre désigné à l'initiative du Maître d'Ouvrage en raison de son expertise.</p>
---------	---



GC 13.2	<p>La garantie de bonne exécution sera libellée <i>en Franc CFA en pourcentage(s) du Prix du Marché</i> : 10% du montant du marché.</p> <p>Si requise, la garantie de bonne exécution sera : <i>un cautionnement par une banque de 1<sup>er</sup> ordre ou d'un organisme de financier agréé par le MINFI.</i></p>
GC 13.4	L'Acheteur libérera et retournera au Fournisseur la garantie de bonne exécution au plus tard « <i>vingt-huit jours</i> » après la date d'achèvement des obligations incombant au Fournisseur.
GC 16.2	L'emballage, le marquage et les documents placés à l'intérieur et à l'extérieur des caisses seront : <i>N/A</i>
GC 17.1	L'assurance " <i>sera</i> " souscrite conformément à l'Incoterm applicable
GC 18.1	La responsabilité du transport des Fournitures " <i>sera</i> " comme indiquée dans les Incoterms.
GC 19.1	Les Inspections et Essais à entreprendre sont les suivants: <b>Vérification de la fonctionnalité de tous les équipements.</b>
GC 19.2	Les inspections et les essais seront réalisés au: <i>LT d'Ombé.</i>
GC 20.1	<p>Les pénalités de retard s'élèveront à :</p> <p>- <b>un deux millième (1/2000è) du montant HT</b> du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;</p> <p>Le montant maximum des pénalités de retard sera de dix (10) pour cent du montant du marché.</p>
GC 21.3	<p>La période de garantie sera: <i>cent quatre-vingt (180) jours après la réception provisoire.</i></p> <p>Aux fins de la garantie, les lieux de destination finale sont : <i>Lycée Technique d'Ombé.</i></p>
GC 21.5	Le délai de réparation ou de remplacement sera de : <i>07</i> jours.
GC 21.6	Le délai après lequel l'Acheteur peut entreprendre toute action de recours nécessaire si le Fournisseur ne remédie pas au défaut sera de <b>vingt un (21) jours.</b>



## Formule de Révision de Prix (Exemple) : SANS OBJET LES PRIX SERONT FERMES

Lorsqu'en application de l'article 14.7 des IS et de la clause 10.1 du CCAG/CCAP, les prix payables au Fournisseur figurant au marché, la méthode ci-après sera utilisée afin de calculer le montant de la révision :

Les prix payables au Fournisseur, en application de l'article 14.7 des IS et de la clause 10.1 du CCAG/CCAP seront soumis à révision pendant l'exécution du marché de façon à refléter l'évolution des coûts de la main-d'œuvre, des matières premières et matériaux, conformément à la formule:

$$P_1 = P_0 \left( a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right) - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

dans laquelle:

- $P_1$  = montant de l'ajustement payable au Fournisseur.
- $P_0$  = Prix du marché (prix de base).
- $a$  = élément fixe représentant les profits et les frais généraux inclus dans le Prix du marché, généralement de l'ordre de 5 à 15 %.
- $b$  = pourcentage estimé de l'élément représentant la main-d'œuvre dans le Prix du marché.
- $c$  = pourcentage estimé de l'élément représentant les matières et matériaux dans le Prix du marché.
- $L_0, L_1$  = indices du coût de la main-d'œuvre applicables à l'industrie concernée dans le pays d'origine, à la date de référence et à la date de révision du prix, respectivement.
- $M_0, M_1$  = indices des prix des principaux matériaux de base dans le pays d'origine à la date de référence et à la date de révision, respectivement.

Les éléments a, b, et c indiqués par l'Acheteur sont comme suit :

$a =$  [insérer la valeur du paramètre]

$b =$  [insérer la valeur du paramètre]

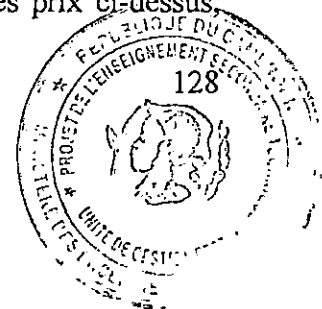
$c =$  [insérer la valeur du paramètre]

Le Soumissionnaire indiquera dans son offre les sources des indices et les indices à la date de référence.

Date de référence: vingt-huit (28) jours avant la date limite de réception des offres.

Date de révision: [SANS OBJET] semaines avant la date d'expédition (cette date de révision représentant le milieu de la période de fabrication).

L'une ou l'autre des parties fera jouer la formule de variation des prix ci-dessus sous réserve des dispositions ci-après:



- (a) aucune augmentation de prix ne sera autorisée après les dates de livraison contractuelles sauf si l'avenant prolongeant les délais en dispose autrement. En principe, aucune variation de prix ne sera autorisée pour les retards dont le Fournisseur est entièrement responsable. L'Acheteur aura cependant droit à toute réduction du Prix du marché qui pourrait résulter de la formule de révision;
- (b) si la monnaie dans laquelle le prix  $P_0$  du marché est libellé, est différente de la monnaie du pays d'origine des indices représentatifs des coûts de main-d'œuvre et de matières et matériaux, un facteur de correction sera appliqué pour éviter des révisions inexactes du Prix du marché. Le facteur de correction correspondra au rapport entre les taux de change des deux monnaies à la date de référence et à la date d'application de la clause de variation de prix définies ci-dessus; et
- (e) la révision ne s'applique pas au montant de l'avance.



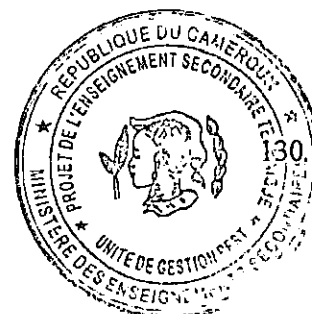
## Section IX. Formulaire du Marché

### Introduction

Cette Section contient des formulaires qui lorsqu'ils auront été complétés, feront partie du Marché. Les formulaires d'Acte d'engagement, de Garantie de bonne exécution et de Garantie de restitution d'avance, lorsque requis seront à remplir par le Soumissionnaire retenu seulement après notification de l'attribution.

### Liste des formulaires

Modèle de Lettre de Notification.....	131
Acte d'engagement.....	132
Garantie de bonne exécution.....	134
Garantie de restitution d'avance.....	135



<b>Modèle de Lettre de Notification</b>
---

*[papier à en-tête de l'Acheteur]*

Date : *[date]*  
Référence du Marché:

A : *[nom et adresse du Fournisseur]*

Sujet : *[Notification]*

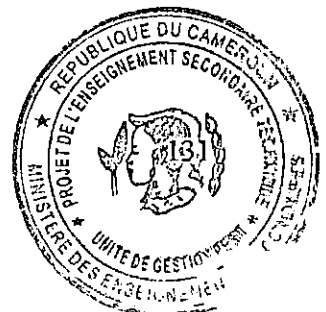
La présente a pour but de vous notifier que votre offre en date du *[date]* pour l'exécution des fournitures/ de *[nom du Projet et Biens/Services spécifiques tels qu'ils sont présentés dans les Instructions aux Soumissionnaires]* pour le montant du Marché de *[montant en chiffres et en lettres et monnaies]*, rectifié et modifié conformément aux Instructions aux Soumissionnaires *[Supprimer "rectifié et" ou "et modifié" si seulement l'une de ces mesures s'applique. Supprimer "rectifié et modifié conformément aux Instructions aux Soumissionnaires" si des rectifications ou modifications n'ont pas été effectuées]*, a fait l'objet de la décision d'attribution par nous.

Il vous est demandé de fournir la garantie de bonne exécution du montant de **[insérer le montant en chiffres et en lettres, ainsi que la monnaie]** dans les 28 jours, conformément au CCAG, en utilisant le formulaire de garantie de bonne exécution figurant dans la Section IX, Formulaires du Marché, du Dossier d'appel d'offres.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

*[Signature, nom et titre du signataire habilité à signer au nom de l'Acheteur]*

Pièce jointe: Acte d'engagement



## Acte d'engagement

AUX TERMES DU PRÉSENT ACCORD, conclu le [nombre ordinal] jour de [mois] [année] entre [nom complet de l'Acheteur] domicilié à [adresse complète de l'Acheteur] (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et [nom complet du Fournisseur] domicilié à [adresse complète du Fournisseur] (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part :

Attendu que l'Acheteur a lancé un appel d'offres pour certains Biens et certains services connexes, à savoir [description succincte des Biens et services connexes] et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces Biens et la prestation de ces services connexes, pour un montant égal à [monnaie et montant du Marché en toutes lettres et en chiffres] (ci-après dénommé le « Prix du Marché»).

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIIT :

1. Dans cet Accord, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.

2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante de l'Accord et être lus et interprétés à ce titre :

- a) La Lettre de Notification
- b) Le Formulaire d'Offre du Fournisseur
- c) Les additifs No ...*[insérer, le cas échéant]*
- d) le Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- e) le Cahier des Clauses Administratives Générales ;
- f) les Spécifications techniques
- g) les Dessins et
- h) les Bordereau des prix présentés par le Fournisseur; et
- i) **[indiquer les autres documents requis]**

3. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Fournisseur, comme cela est indiqué ci-après, le Fournisseur convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer les Biens et de rendre les services connexes, et de remédier aux défauts de ces Biens et services connexes conformément, à tous égards, aux dispositions du Marché.

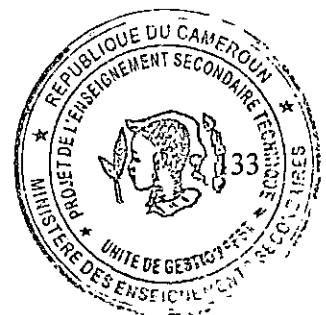
4. L'Acheteur convient par les présentes de payer au Fournisseur, en contrepartie des Biens et services connexes, et des corrections apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le Marché.



EN FOI DE QUOI les parties au présent Accord ont fait signer le présent Accord conformément aux lois de [nom du pays], le jour et année mentionnés ci-dessous.

Signé par [signature autorisée pour l'Acheteur] (pour l'Acheteur)

Signé par [signature autorisée pour le Fournisseur] (pour le Fournisseur)



## Garantie de bonne exécution

Date : \_\_\_\_\_  
Avis d'appel d'offres No : \_\_\_\_\_

*[ Sur demande du Soumissionnaire sélectionné, la banque (garant) remplit cette garantie de bonne exécution type conformément aux indications en italiques]*

*[insérer le nom de la banque et adresse de la banque d'émission]*

Bénéficiaire : *[insérer les nom et adresse de l'Acheteur]*

Garantie de bonne exécution no. : *[insérer No]*

Nous avons été informés que *[insérer le nom du Fournisseur]* (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. *[insérer No]* en date du *[insérer la date]* pour la fourniture de *[insérer la description des Biens et Services connexes]* (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous *[insérer le nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[insérer la somme en chiffres et en lettres]*. Ces sommes seront versées dans les types et proportions de monnaies dans lesquelles le Prix du Marché est à payer.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le *[insérer la date]* jour de *[insérer le mois]* *[insérer l'année]*,<sup>16</sup> et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 458, excepté le sous-paragraphe 20(a)(ii) qui est exclu par la présente.

*[Insérer le nom et la fonction de la personne habilitée à signer la garantie au nom de la banque]*

*[Insérer la signature]*

<sup>16</sup> La date est établie conformément à la Clause 13.1 des Cahier des Clauses administratives générales (« CCAG »), en tenant compte de toute obligation de garantie technique du Fournisseur en vertu de la Clause 21.3 du CCAG/CCAP..L'Acheteur doit prendre en compte le fait que, dans le cas d'une prorogation de la durée du Marché, il devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie. Lorsqu'il préparera la garantie, l'Acheteur peut considérer ajouter ce qui suit à la fin de l'avant-dernier paragraphe : « Sur demande écrite de l'Acheteur, formulée avant l'expiration de la présente garantie, le Garant prolongera la durée de cette garantie pour une période ne dépassant pas [six mois] [un an]. Une telle extension ne sera accordée qu'une fois ».



## Garantie de restitution d'avance

*[À la demande du Soumissionnaire sélectionné, la banque remplit cette garantie type conformément aux indications en italiques]*

Date : *[insérer la date]*

N° de l'AOI/PM : *[insérer le numéro]*

Titre de l'AOI /PM: *[insérer le titre]*

*[insérer le nom de la banque et adresse de la banque d'émission]*

**Bénéficiaire :** *[insérer les nom et adresse de l'Acheteur]*

**Garantie de restitution d'avance No. :** *[insérer No]*

Nous avons été informés que *[insérer le nom du Fournisseur]* (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. *[insérer No]* en date du *[insérer la date]* pour la fourniture de *[insérer la description des Biens et Services connexes]* (ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons que, selon les conditions du contrat, un paiement anticipé de la somme de ..... *[insérer le montant et la monnaie en chiffres]* (.....*[insérer montant et la monnaie en lettres]*) doit être rendue contre une garantie de restitution d'avance.

A la demande de l'Acheteur, nous .....*[insérer le nom de la banque]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... *[insérer la somme en chiffres et en lettres]*. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Fournisseur ne se conforme pas aux conditions du Marché parce qu'il a utilisé l'avance à d'autres fins que la livraison des Biens.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle à la réception par le Fournisseur de l'avance mentionnée plus haut dans son compte portant le numéro .....*[insérer le numéro du compte bancaire]* à .....*[insérer les nom et adresse de la banque]*.

La présente garantie expire au plus tard à la première des dates suivantes : sur réception d'une copie de .....*[insérer le nom des documents établissant la livraison des Biens conformément à l'INCOTERM applicable]*. ou le ....*[insérer la date]* jour de ....*[insérer le mois]*.... *[insérer l'année]*.<sup>17</sup> Toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

La présente garantie est régie par les Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande, Publication CCI no : 458, excepté le sous-paragraphe 20(a)(ii) qui est exclu par la présente.

<sup>17</sup> *Insérer la date de livraison prévue au calendrier initial de livraison. L'Acheteur doit prendre en compte le fait que, dans le cas d'une prorogation de la durée du Marché, il devra demander au Garant de prolonger la durée de la présente garantie. Une telle demande doit être faite par écrit avant la date d'expiration mentionnée dans la garantie. Lorsqu'il préparera la garantie, l'Acheteur peut considérer ajouter ce qui suit à la fin de l'avant-dernier paragraphe : « Sur demande écrite de l'Acheteur formulée avant l'expiration de la présente garantie, le Garant prolongera la durée de cette garantie pour une période ne dépassant pas [six mois] [un an]. Une telle extension ne sera accordée qu'une fois. »*



*[Insérer le nom et la fonction de la personne habilitée à signer la garantie au nom de la banque]*

*[Insérer la signature]*



**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS  
AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS  
DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

**A. BANQUES**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), BP : 11 834 Yaoundé;
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM), BP : 2 933 Douala ;
3. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK), BP : 600 Douala ;
4. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP : 1 925 Douala ;
5. Citi Bank Cameroun (CITIGROUP) , BP : 4 571 Douala;
6. Commercial Bank-Cameroon (CBC) , BP : 4004 Douala ;
7. Ecobank Cameroun (ECOBANK) , BP : 582 Douala;
8. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank) , BP : 6 578 Yaoundé;
9. Société Commerciale de Banques-Cameroon (SCB-Cameroon), BP : 300 Douala ;
10. Société Générale Cameroun (SGC), BP : 4042 Douala ;
11. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) , BP : 1 784 Douala ;
12. Union Bank of Cameroon PLC(UBC) , BP : 15 569 Douala;
13. United Bank for Africa (UBA) , BP : 2 088 Douala;
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Yaoundé.
15. CCA-BANK, Messa-Yaoundé ; Tel: +237 222 22 13 87/ 222 23 89 08 -  
Email: [cca@afrigroupe.com](mailto:cca@afrigroupe.com);
16. BANGE BANK CAMEROUN.

**B. COMPAGNIES D'ASSURANCES**

17. Activa Assurances, BP : 12 970 Douala ;
18. Assurance et Réassurance Africaine (AREA) SA, BP : 18 404 Douala ;
19. Chanas Assurances, BP : 109 Douala ;
20. PRO ASSUR S.A, BP : 6 650 Douala ;
21. Zenithe Insurance, BP: 1 130 Yaoundé ;
22. Atlantic Assurances S.A ;
23. Prudential Beneficial General Insurance ;
24. CPA S.A ;
25. NSIA Assurances S.A ;
26. SAAR S.A ;
27. Sanlam Assurances Cameroun ;
28. Royal Onyx Insurance Cie.

